

Uchwała Nr 4/12/2019
Rady Rodziców ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W PIASECZNIE
w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 1
w Piasecznie z dnia 10.12.2019 r.

§ 1

Na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie uchwala Regulamin szczegółowego trybu działania Rady, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 3

Uchwała została podjęta

Prowadzący zebranie - Przewodniczący Rady Rodziców – Leszek Prawucki

Protokolant zebrania (Sekretarz Rady Rodziców) –

Załącznik do Uchwały Nr 4/12/2019 Rady Rodziców ZESPOŁU SZKOŁ NR 1 W PIASECZNIE w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie z dnia 10.12.2019 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOŁ NR 1 W PIASECZNIE

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do rady oraz zasad gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a. Szkole – należy przez to rozumieć Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie.
 - b. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie.
 - c. Radzie Pedagogicznej – nauczycieli szkoły.
 - d. Samorządzie uczniowskim – przedstawicieli uczniów szkoły.
 - e. Organie prowadzącym - Powiat Piaseczyński.
 - f. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Zespołu Szkół Nr 1 W Piasecznie.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły współdziałającym z dyrektorem, radą szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.
3. Rada działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i uczniów, w tym organizowanie szkoleń;
 - b. podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
 - c. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
 - d. formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;
 - e. współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze środowiskiem nauczycielskim;
 - f. aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;
 - g. aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia, jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci i nauczycieli;
 - h. finansowe wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - i. wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz

- pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 4. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 6. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 7. opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 8. występowanie wspólnie z radą pedagogiczną oraz uczniowską w sprawie nadania imienia patrona szkoły oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
 9. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
 10. wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 11. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 12. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia i ekologii oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki europejskiej;
 13. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
 14. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;
 15. udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
 16. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
 17. uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
 18. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
 19. występowanie z wnioskiem o powołanie Rady szkoły;
 20. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach

powszechnie obowiązującego prawa oraz w statutu.

§ 5

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

1. zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed Radą Rodziców;
4. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
5. uczestniczenie w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców (trójka klasowa);
6. informowanie rodziców uczniów danego oddziału o działaniach Rady i wynikach sprawozdania komisji rewizyjnej.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
6. Zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b. wypowiedzania swoich opinii we własnych sprawach szkoły,
 - c. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Po wyborze przewodniczącego zebrania Rada Rodziców przystępuje do wyborów:
 - a. Prezydium Rady Rodziców, w składzie:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcę Przewodniczącego do spraw ogólnych oraz organizacyjnych,
 - Sekretarza,
 - Skarbnika.
 - b. Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców,
 - c. Przedstawiciela do Rady Szkoły,
 - d. 3 - 5 osobową Komisję Rewizyjną.
3. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego – doradczy.

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny;
2. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców;
3. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:

- a. śmierci;
 - b. skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
 - c. złożenia rezygnacji;
4. Jeśli w czasie kadencji, ze składu rad ubędzie więcej niż 1/3 członków, albo z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających składy Rad.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmują Rady w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący i Prezydium Rady;
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - a. zarządzanie pracami Rady w okresie między zebraniem;
 - b. wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - c. realizacja dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców,
 - d. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - e. występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a. zwoływanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem,
 - b. wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców,
 - c. przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do rad oddziałowych,
 - d. podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych wykonują wskazany zastępca lub wiceprzewodniczący.

5. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców w sprawach dotyczących przydzielonych mu oddziałów. W tym zakresie wspiera pracę rad oddziałowych.
6. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej zebrań.
7. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a. kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - b. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.
2. Pracami komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady w zakresie działalności Rady.
4. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Prezydium.
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział IV Zebrania Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na zebraniach.
2. Termin i miejsce zebrania ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący, zwołując zebranie, przesyła członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania. Zawiadomienie oraz dostarczenie

materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Rady Oddziałowej.

§ 13

1. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Zebrania otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na zebraniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować drogą elektroniczną o swojej nieobecności przed rozpoczęciem zebrania.
4. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku zebrania. Porządek zebrania może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
5. Po przyjęciu porządku zebrania może być on rozszerzony tylko w przypadkach wyjątkowych.
6. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym członkom Rady Rodziców do referowania sprawy, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
7. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
8. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
 - a. uchwalenie tajności zebrania lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - b. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie zebrania;
 - c. zamknięcie dyskusji;
 - d. głosowanie bez dyskusji;
 - e. tajność głosowania;
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.

10. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.
11. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 pkt 12.
12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu zebrania.
12. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców z urzędu wyznaczony jest drugi termin zebrania – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
13. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 14

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. W protokole zebrania zamieszcza się:
 - a. listę członków Rady Rodziców oraz innych osób biorących udział w zebraniu lub jego części;
 - b. przyjęty porządek zebrania;
 - c. nazwiska członków i osób zabierających głos w trakcie zebrania; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go do protokołu;
 - d. wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego;
 - e. stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
3. Protokół zebrania podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.

5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu zebrania Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 15

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają:
 - a. dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
 - b. z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
 - c. darowizn,
 - d. dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - e. oraz innych źródeł.
3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.
5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając wynik działalności finansowej Rady z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
6. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę o zatwierdzeniu Planu finansowego na dany rok szkolny, Prezydium Rady upoważniony jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 1, 5 średnich miesięcznych wydatków Rady z poprzedniego roku szkolnego, nie wyższej niż do wysokości niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.

7. Środki zgromadzone przez Radę mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad uczniami.
8. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Członkowie Rady Rodziców;
 - b. Dyrektor;
 - c. Członkowie Rady Pedagogicznej;
 - d. Samorząd Uczniowski.
9. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
10. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym.
11. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.
12. Rada wydaje pełnomocnictwo dla Skarbnika oraz Przewodniczącego Rady uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe wykonuje Skarbnik natomiast Przewodniczący może dokonać takich operacji tylko w przypadku, gdy wykonanie tych obowiązków przez Skarbnika nie jest możliwe.
13. Dokumenty finansowe o wartości przekraczające kwotę 100 złotych przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady.
14. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością.
15. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Skarbnik przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 8.
16. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania.
17. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.
18. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji księgowej.
19. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.

20. Rada upoważnia podmiot, o którym mowa § 13 ust. 19 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
21. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy;
22. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
23. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady z działalności finansowej.
24. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.
25. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o przekazaniu Radzie Szkoły spraw związanych z gromadzeniem i gospodarowaniem funduszami finansowymi.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Rada Posługuje się pieczęcią

§ 17

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - a. Członków Rady Rodziców
 - b. Rady Oddziałowe.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
5. Rada wydaje pełnomocnictwo dla Skarbnika i Przewodniczącego uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe wykonuje Skarbnik lub Przewodniczący Rady Rodziców. Przy czym Przewodniczący dokonuje operacji bankowych jedynie w sytuacji, gdy niemożliwe jest wykonywanie tych obowiązków przez Skarbnika. Rada może wydać bierne pełnomocnictwo w sprawie elektronicznego dostępu do rachunku bankowego osobie prowadzącej księgowość Rady Rodziców.