.......................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodziców kandydata*

.......................................................

.......................................................

*Adres do korespondencji*

### Dyrektor Szkoły Podstawowej

### im. Adama Mickiewicza

### w Szydłowie

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej   
im. Adama Mickiewicza w Szydłowie**

## I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię*  *i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II Inne istotne informacje o dziecku:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
2. Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

........................................ …………………………………………………………………………

Data Czytelny podpis rodziców/

opiekunów prawnych (ojca i matki)

**VI. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

1. **Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły, podpis jednego z rodziców jest wiążący.**

................................................. .................................................................

Data Czytelny podpis rodziców/

opiekunów prawnych (ojca i matki)

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………...……. **zakwalifikowała dziecko/ nie zakwalifikowała dziecka** z powodu ..........................................................................................

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………...…….**przyjęła w I etapie / przyjęła w II etapie** / **nie przyjęła** dziecka z powodu.......................................................................................

……………………………………………… …………………………………………………...

(Podpisy członków komisji) (Podpis przewodniczącego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA ZAMIESZCZANEJ WE WNIOSKACH O PRZYJĘCIE DO  SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, iż**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie, reprezentowana przez Dyrektora, Szydłów 1, 95-083 Lutomiersk, adres e-mail: szkola\_szydlow@lutomiersk.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 150 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
5. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wymienione powyżej.

........................................................ ……………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna) (podpis Administratora Danych Osobowych)