

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17. 02. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Sobrance, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr.Mária Hvižd'áková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gsobrance.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová : tvorba pracovných listov a ich využitie vo vyučovacom procese

Krátka anotácia:

Na stretnutí pedagogického klubu členky rozoberali metódu tvorbu a použitie pracovných listov. Metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet. V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Pracovné listy predstavujú veľmi vhodnú a účelnú učebnú pomôcku, ktorá má svoje uplatnenie vo všetkých vyučovacích predmetoch na všetkých stupňoch škôl. Pracovné listy sú všetky tlačené a písané texty, ktoré sa vo vyučovanom procese používajú alebo tvoria, aby reprezentovali predmet učenia. Sú považované za tlačenú učebnú pomôcku, ktorá je venovaná samostatnej práci žiakov, aby rozvíjala ich tvorivosť a aktivizovala ich vo výchovnovzdelávacom procese. Je to učebná pomôcka, v ktorej žiak dopisuje údaje, vystrihuje, dokresľuje, prípadne odpovedá na položené otázky a rieši zadané úlohy, čím ho táto pomôcka motivuje a vzbudzuje u žiaka záujem o daný predmet.

V pracovných listoch ponúkame čo najzaujímavejšie a najpútavejšie úlohy ako sú napr. osemsmerovky, tajničky, hlavolamy, rébusy, mapy, schémy, grafy, pojmové mapy. Úlohy môžeme koncipovať na tvorbu odpovedí, voľbu odpovedí, posudzovanie správnosti výrokov, priradovanie správnej odpovede, prezentovanie názorov, nápadov, ideí a pod. Do pracovných listov zahŕňame aj úlohy majúce väzby s inými predmetmi. Vhodné je, ak pracovný list obsahuje aj možnosť pre záverečné zhodnotenie, v ktorom by sa žiaci mohli vyjadriť ku napr. grafickému a farebnému spracovaniu, prehľadnosti, primeranosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti úloh, množstvu úloh a pod. Úlohy, ktoré obsahuje pracovný list majú žiaka upútať, podporovať jeho samostatnosť, tvorivosť, aktivitu a kreativitu.

Pracovný list v motivačnej etape musí „vedieť žiaka zaujať“, mal by ponechávať žiakovi priestor no voľné prezentovanie jeho myšlienok, tiež by sa mali v ňom objaviť úlohy súvisiace s daným predmetom, ale medzipredmetovo zamerané. Môže ísť o mapy, grafy, obrázky, portréty, básne, úryvky, prešmyčky, osemsmerovky, tajničky, nedokončené vety a pod.

Ak uvažujeme o využití pracovných listov v tejto etape vyučovania, je žiaduce, aby žiak pracoval predovšetkým s textom, poučkou, definíciou, istým prehľadným spracovaním. V ňom musí byť ukotvená vedecky pravdivá informácia, ktorú žiak v ďalších fázach premieňa na poznatok, neskôr na vedomosť. Žiak v tejto časti môže pracovať okrem samotného textu aj s grafmi, schémami, obrázkami, fotografiami, tabuľkami a pod. Úlohy by mali aktivizovať predovšetkým konvergentné myslenie. Žiak tu môže dopĺňať slová, vetné spojenia, vety, podčiarkovať, spájať, priradovať, zoradovať, vyberať, vysvetľovať a pod.

Využívanie pracovných listov vo fixačnej etape je pre samotného žiaka, ale aj učiteľa veľmi prospešné. Prostredníctvom pracovného listu učiteľ zisťuje, ako žiak zvládol učivo v predchádzajúcej etape a aj samotný žiak si vie prostredníctvom pracovného listu skontrolovať čomu pochopil, čo vie, čo mu robí problémy; objavuje vzťahy a súvislosti, opakuje si nové učivo. Pracovný list môže byť zostavený z grafov, tabuliek, ilustrácií, máp. Mali by sa tu objaviť úlohy, v ktorých by žiak opravoval text, vyjadroval ako chápe dané učivo, uvádzal príklady, inak formuloval daný text, objasňoval, vysvetľoval, či reprodukoval

svojimi vlastnými slovami, sám vytváral mapy mysle, zakresľoval súvislosti a vzťahy medzi pojmami.

V aplikačnej etape je využívanie pracovných listov obzvlášť potrebné. Žiak používa a v praxi uplatňuje nadobudnutý systém vedomostí. Táto etape je už náročnejšia na žiakové myšlienkové operácie, musí už zapájať divergentné myslenie, zhodnocovať, dedukovať, analyzovať, zovšeobecňovať, aplikovať. Pracovné listy majú obsahovať úlohy s námetmi na využitie v praxi, mali by uvádzať príklady zo života, mali by byť zamerané na rozvoj žiackej aktivity, tvorivosti, samostatnosti. Jednotlivé funkcie aplikačnej etapy sa plnia v priebehu celého vyučovacieho procesu a to by malo platiť aj pri pracovných listoch. V každej časti vyučovacej hodiny by sa mali využívať aplikačné úlohy, otázky.

Príloha – PL 1 a 2 použité na VH SJL /literatúra

12. Závery a odporúčania:

Závery: vyučujúci má v súčasnej dobe k dispozícii množstvo zdrojov, širokú škálu nápadov ktoré môže v pracovnom liste využiť a tým aktivizovať žiaka. Aj učiteľ sa v tejto miere musí preukázať ako tvorivo a kreatívne myslíaca osobnosť, ktorá si uvedomuje, akých žiakov má v triede, pozná ich záujmy a vie prostredníctvom čoho ich môže zaujať, motivovať k výkonu, inšpirovať, koncentrovať ich pozornosť

Odporúčania: pokračovať vo využívaní a tvorbe pracovných listov.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Svetlana Kotorová
14. Dátum	18. 02. 2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
17. Dátum	
18. Podpis	