

ZARZĄDZENIE Nr 4/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. RATOWNIKÓW MORSKICH
w DĄBKACH.

z dnia 27 sierpnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników szkoły
przed Covid-19

Na podstawie Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z 02 sierpnia 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2021 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-15 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 27 sierpnia 2021r. godz. 10.00 szkolenie pracownikom pedagogicznym Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich, a pracownikom administracyjno-obsługowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1 na dzień 27 sierpnia 2021r. na godzinę 13.00.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor: Wiesława Grabińska

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprawdzanie dziecka do szkoły

1. **Do budynku szkoły może wejść wyłącznie osoba zdrowa** (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Na teren szkoły nie może wejść osoba, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Należy też zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich w częściach wspólnych szkoły tj. na holach, w toaletach, w sekretariacie, w bibliotece szkolnej.**
4. W maseczkę zaopatruje dziecko rodzic.
5. Zachowujemy zawsze odstęp przynajmniej 1,5 metra od innej osoby.
6. Na teren szkoły mogą wejść uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz osoby opiekujące się dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Dzieci z grup przedszkolnych wchodzi na teren szkoły wejściem z tyłu szkoły po uprzednim wezwaniu dzwonkiem pracownika obsługi, który zabierze dziecko do sali.
8. **Dzieci z grup przedszkolnych przy wejściu do szkoły będą miały mierzoną temperaturę. Jeżeli temperatura będzie powyżej 37,5°C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.**
9. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom z przedszkoli i klasy I pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach szkoły zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
10. Rodzic /prawny opiekun i inne osoby mogą przebywać na terenie szkoły w sytuacji wyjątkowych zachowując zasady sanitarne (maseczka, dezynfekcja rąk). Aby wejść na

teren szkoły należy zadzwonić dzwonkiem przy drzwiach głównych wejściowych do sekretariatu i poczekać na przyjście pracownika szkoły.

11. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje potrzeba.
12. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
13. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
14. W sytuacji, gdy pracownik zauważy, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia lub skierowaniu go do izolatorium w celu oczekiwania na przyjazd i odbiór dziecka przez rodzica.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza (dzwonkiem) odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyrowadzenie go do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Na świetlicy szkolnej przebywać mogą dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym (do pierwszego odjazdu) i dzieci z klas I-III rodziców pracujących, które nie mają zapewnionej opieki w domu (po złożeniu pisemnego zgłoszenia – wzór na stronie szkoły)
2. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
3. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

12. Uczniowie są zapoznani z procedurami obowiązującymi na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym, świetlicy.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
15. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach sali dydaktycznej oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisaniem krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
16. Uczniowie klas I–VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu lub pozostawia w szafce ubraniowej. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej raz w tygodniu.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły w miejsca, w których nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
2. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

Procedura pobytu grupy na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
3. Strefy wyznaczają nauczyciele prowadzący zajęcia. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem i środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
6. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
7. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie jego obowiązki.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
5. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
6. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
7. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic i nauczyciel mają obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
3. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy pielęgniarki poprzez sekretariat.
4. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły w godzinach pracy placówki : tel.94 314 8623, 509 698 416.

Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować sekretariat telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Miejsce wyznaczone na dostarczone pojemniki jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
5. Przed przyjęciem dostawy, pracownik kuchni jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
6. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
7. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.

4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje sztućce i talerz w wyznaczone miejsce.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Naczynia zużyte pracownik kuchni myje w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C.
9. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
10. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli. Oczekując na wydanie obiadu zachowują dystans społeczny.
11. Sztućce i inne dodatki są wydawane przez pracownika kuchni.
12. Na stołówce może przebywać max. 30 uczniów, po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
13. Uczniowie klas IV- VIII podczas pobytu w szkole będą spożywać śniadanie w salach lekcyjnych o godzinie 9.20 pod opieką nauczyciela.
14. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

1. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
2. Usuwamy z sali dywany oraz wszystkie zabawki pluszowe.
3. Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
4. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Zabawki, o których wiemy, że są często używane przez dzieci dezynfekujemy minimum dwa razy dziennie.
6. Nadzór nad czynnościami pracowników w zakresie utrzymania czystości zabawek sprawuje dyrektor przedszkola.
7. Wprowadza się rejestr dezynfekcji zabawek.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka
zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie
zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJACA W OKRESIE W AUTOBUSIE SZKOLNYM

1. W autobusie szkolnym mogą przebywać tylko uczniowie Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach (od 5 roku życia).
2. Dziecko może skorzystać z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że nie występują u niego objawy, takie jak m.in. temperatura, katar, kaszel i duszności. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecko przebywa osoba na kwarantannie lub i w izolacji w warunkach domowych dziecko to nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienie choroby zakaźnej dziecko nie zostanie wpuszczone do autobusu szkolnego. O zaistniałej sytuacji rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest odebranie dziecka osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.
5. Dziecko korzystające z transportu do i ze szkoły jest zobowiązane posiadać przy sobie numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych, który jest zobowiązane udostępnić na żądanie osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
- 6. Dzieci wchodzące do autobusu szkolnego zobowiązane są do używania maseczek zakrywających nos i usta.**
7. Przed wejściem do autobusu szkolnego dzieci zobowiązane są do dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym udostępnionym przez osobę sprawującą opiekę podczas dowożenia.
8. W autobusie szkolnym dzieci są zobowiązane do zajmowania miejsc wskazanych przez osobę sprawującą opiekę podczas dowozu.
9. Osoby sprawujące opiekę podczas dowozu zobowiązane są do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek oraz maseczek.
10. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
11. Kierowca autobusu szkolnego zobowiązany jest do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek oraz maseczek.
12. Zadania kierowcy autobusu szkolnego może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.

13. Kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do odkażania wnętrza autobusu szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu płynem do odkażania powierzchni.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJACA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W BIBLIOTECE SZKOLNEJ.**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w maseczce i rękawiczkach.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników minimum 1,5 metra.
3. Do biblioteki jednocześnie mogą wejść 2 osoby.
4. W bibliotece obowiązkowo zakładamy maseczkę.
5. Dezynfekujemy ręce i zachowujemy odstęp.
6. Odkładamy książki w wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza miejscu.
7. Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie 2 dni.
8. W celu wypożyczenia książek zachowujemy nadal zapisy „Regulaminu biblioteki” wywieszony wewnątrz biblioteki.
9. W związku z sytuacją epidemiczną wstrzymuje się do odwołania:
 - korzystanie z czytelní,
 - wolny dostęp do półek.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Korytarze oraz obszary wymienione w ust. 5 są podzielone odrębnym zarządzeniem dyrektora na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Nauczyciele i uczniowie mają obowiązek nosić na terenie szkoły maseczki/przyłbice w miejscach wspólnych (korytarze, łazienki) zakupione we własnym zakresie.