

- c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- e) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- g) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia);

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Termin złożenia ofert upływa z dniem **12 lutego 2021 r. o godz. 13⁰⁰**;
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie lub w dyżurce Szkoły Podstawowej nr 4 w Luboniu;
- d) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę;
- e) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A.Wodiczki
62-030 Luboń
tel. 61 8 130 381

„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 18 stycznia 2021 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko sprzątaczką w Szkole Podstawowej nr w Luboniu.”

Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do 12.02.2021 r. do godz. 13⁰⁰
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokołarnie zniszczone.**
- **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 19.02.2020 r.**

DYREKTOR SZKOŁY


.....mgr. Agnieszka Antczak.....
/podpis dyrektora/