

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory
na stáž v odbornom vzdelávaní a príprave

Stredná odborná škola technická, Komenského 496/37, 029 01 Námestovo

d'alej len "inštitúcia", ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje Jozef Kružel, riaditeľ školy na jednej strane, a

Adam Krivánik

Dátum narodenia:	Štátna príslušnosť: slovenská
Adresa:	E-mail:
Telefón:	Školský rok: 2019 /2020
Rod: muž	

Stupeň odborného vzdelávania: vyššie stredné odborné vzdelávanie

Oblasť odborného vzdelávania: študijný odbor – mechanik nastavovač Kód: ISCED 3

Počet ukončených ročníkov stredoškolského vzdelávania: 3

Finančná podpora zahŕňa: podporu v prípade špeciálnych potrieb ☐

Mobilitu žiaka

Cestovné náhrady

d'alej len "účastník" na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- | | |
|-------------|--|
| Príloha I | Zmluva ECVET o stáži (podpísaná vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom) |
| Príloha II | Všeobecné podmienky |
| Príloha III | Memorandum o porozumení ECVET |
| Príloha IV | Závazok kvality ECVET (podpísaný vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom) |

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

[Príloha I nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku].

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou alebo poskytnutými službami ako je stanovené v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.

- 2.2 Mobilita môže začať najskôr dňa 09. 03. 2020 a skončiť najneskôr dňa 20. 03. 2020. Začiatok mobility je v deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Koniec mobility je v deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.
[Dni cesty sa nezarátavajú do obdobia mobility.]
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie na 12 dní.
- 2.4 Celkové trvanie mobility nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov.
- 2.5 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením obdobia mobility.
- 2.6 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže (alebo vyhlásení priloženom k týmto dokumentom).

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je 1 230 EUR a zodpovedá sume 102,50 EUR na deň.
- 3.2. Účastník obdrží finančnú podporu vo výške 180 EUR na cestovné náklady a 1 050 EUR na individuálnu podporu (ubytovanie, strava, organizácia stáže), a to formou priameho poskytnutia požadovaných služieb na horeuvedené kategórie. V takom prípade je príjemca povinný zaručiť, že priame poskytnutie služieb spĺňa nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, inštitúcia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.
- 3.3 Ak je to relevantné preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.
- 3.4 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.4, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získal prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonával činnosti uvedené v prílohe I.
- 3.6 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak nesplní podmienky zmluvy. Ak účastník vypovie zmluvu pred jej ukončením, bude povinný vrátiť grant vo výške, ktorý už bol uhradený, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Ak účastníkovi nebolo umožnené ukončiť mobilnú aktivitu, uvedenú v prílohe I, z dôvodu vyššej moci, má nárok na čiastku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky budú vrátené, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Vysielajúca organizácia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility alebo na základe potvrdenia o príchode, bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 100% zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty načas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie on-line prieskumu EÚ sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku finančnej podpory účastníka. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. SOŠ technická, Komenského 496/37, 029 01 Námestovo uzatvorila poistnú zmluvu žiakom „mobilita za účelom stáže“ v KOOPERATÍVE a.s. Štefanovičová 4,816 23 Bratislava. Číslo poistnej zmluvy: 4900021038
- 5.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení**. *[Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa účastníka prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa odporúča, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni. Zodpovednosťou vysielajúcej inštitúcie je, aby oboznámila študenta s dôležitosťou tohto poistenia.]*
- 5.3 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu** (pokrivajúce škodu spôsobenú študentom na pracovisku/mieste štúdia v prípade mobility na štúdium) spolu s popisom toho, čo pokrýva.
[Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezavisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže. Stážisti preto často riskujú, že budú bez poistného krytia. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala, či je študent povinne

poistený minimálne na škody spôsobené na pracovisku. Príloha 1 uvádza, či je toto poistenie zabezpečené prijímajúcou organizáciou, alebo nie. Ak toto poistenie nie je povinné na základe právnych predpisov v prijímajúcej krajine, nemalo by sa krytie tohto poistenia od prijímajúcej inštitúcie vyžadovať.]

- 5.4 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o úrazovom poistení** súvisiace s úlohami študenta (pokrývajúce škodu spôsobenú študentovi na pracovisku/mieste štúdia v prípade mobility na štúdium) spolu s popisom toho, čo pokrýva.

[Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných stážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobilitných programov rôzny. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala uzatvorenie úrazového poistenia. Príloha 1 uvádza, či je toto poistenie zabezpečené hosťujúcou organizáciou, alebo nie. Ak toto poistenie nie je povinné na základe právnych predpisov v prijímajúcej krajine, vysielajúca inštitúcia sa musí ubezpečiť, že študent má takéto poistenie uzatvorené (buď vysielajúcou inštitúciou (ako súčasť manažmentu kvality) alebo samotným študentom)].

ČLÁNOK 6 – SPRÁVA EU SURVEY

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplne vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 7 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 8.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Za SOŠ technickú v Námestove
Jozef Kružel, riaditeľ školy

Námestovo, 21. 02. 2020

Námestovo, 21.02. 2020