



Základná umelecká škola, Akademika Hronca 3490/9B, 048 01
Rožňava

tel. č. : 058/ 73 213 36, 788 56 56

e- mail: zus.roznava@centrum.sk, www.zusroznava.sk

S M E R N I C A

**o aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám
v ZUŠ Akademika Hronca 3490/9B v Rožňave**

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Lenka Villimová	Mgr. Monika Kerekešová	Mgr. Monika Kerekešová
Funkcia	Ekonomka a rozpoč.	Riaditeľka školy	Riaditeľka školy
Dátum	15.1.2015	15.1.2015	15.1.2015
Podpis			



Základná umelecká škola, Akademia Hronca 3490/9B, 048 01
Rožňava

tel. č. : 058/ 73 213 36, 788 56 56

e- mail: zus.roznava@centrum.sk, www.zusroznava.sk

Informácia

o aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach ZUŠ Akademia Hronca 3490/9B v Rožňave ako osôb povinných v zmysle § 5 citovaného zákona

Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám je všeobecne záväzným právnym predpisom, vykonávacím 26. článok Ústavy SR, ktorý zaručuje právo na informácie. Právo na informácie zaručuje Ústava SR a Listina základných práv a slobôd.

ZUŠ v Rožňave je výchovno-vzdelávacia inštitúcia, pôsobí ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, zriaďovateľom školy je mesto Rožňava. Účelom školy je poskytovať základné umelecké vzdelanie. Absolventi školy získajú umelecké vzdelanie na základnej úrovni, prípravu na stredoškolské umelecké vzdelávanie a prípravu na pedagogické vzdelávanie.

Informácie v zmysle zákona č. 211/2000 sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požaduje.

Obmedzenie prístupu k informáciám

Ak je požadovaná informácie v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (§8)

Taktiež povinná osoba nesprístupní informácie označené ak obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka (§10 odst.1).

Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. (§9 odst. 1)

Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, spracúvané v informačnom systéme povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný alebo ustanovený zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. (§ 9 odst. 2) A na základe ďalších obmedzení. (§ 11).

Požadované informácie sa sprístupnia vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia. Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona (§ 13).

Zverejňovanie informácií



Všetky informácie týkajúce sa štúdia v tunajšej škole sú zverejňované prostredníctvom sekretariátu školy, prípadne v publikáciách školy a v priestoroch školy. O tieto informácie možno požiadať aj písomnou alebo telefonickou formou. Informácie o štúdiu na škole môže získať záujemca na internetovej stránke www.zusroznava.sk. Taktiež na webovej stránke získa informácie o prijímacích skúškach, aktivitách, plánovaných činnostiach a organizácii školy. Organizačný poriadok zahŕňa hlavné úlohy školy, vnútorný poriadok definuje povinnosti pracovníkov školy ako aj práva a povinnosti žiakov. Obidva tieto predpisy sú k dispozícii k nahliadnutiu v priestoroch školy ako aj v zborovni školy a má ich každý nariadený pracovník.

Sprístupňovanie informácií

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať denne od 8,00 hod. do 12,00 hod.:

- u riaditeľky školy
- u zástupkyň riaditeľky školy
- v prípade ich neprítomnosti na sekretariáte školy

formou:

- písomnou
- ústnou
- elektronickou.

Zákonom predpísané náležitosti žiadosti o sprístupnenie informácií

- musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka, presné vymedzenie požadovaných údajov
- aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Postup povinnej osoby

Povinná osoba na požiadanie žiadateľa o sprístupnenie informácie písomne potvrdí podanie žiadosti o sprístupnenie informácie a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie. Ak žiadosť nemá predpísané vyššie uvedené náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučí žiadateľa ako treba doplnenie urobiť.

Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím (§18 citovaného zákona). Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začne plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu najviac však o 10 dní a to zo závažných dôvodov:

- vyhľadanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť
- vyhľadanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií



- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadáváním a sprístupňovaním informácií avšak predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie, urobí zápis v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3 cit. zákona).

Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17 cit. zákona).

Opravný prostriedok

Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti osobe povinnej, ktorá mala alebo vydala rozhodnutie.

Odvolacím orgánom pre ZUS v Rožňave je mesto Rožňava prostredníctvom osoby povinnej.

Evidencia žiadostí

Žiadosti sa evidujú v samostatnej evidenčnej knihe s názvom „Centrálne evidencie žiadostí“ a bude ju viesť administratívna pracovníčka.

Evidencia musí obsahovať tieto údaje:

- dátum podania žiadosti
- vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
- výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti)
- podanie opravného prostriedku.

Úhrady nákladov

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)

1. Náklady s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

- a) vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 – 0,02 €
- b) vyhotovenie obojstranného listu formátu A4 – 0,03 €
- c) vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 – 0,04 €
- d) vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 – 0,06 €
- e) tlač z počítačovej tlačiarne formátu A4 čiernobiely výtlačok-0,02€
- f) jeden ks CD ROM – cena podľa aktuálnej nákupnej ceny dodávateľa
- g) obálka formát C6 – 0,01 €



Základná umelecká škola, Akademika Hronca 3490/9B, 048 01
Rožňava

tel. č. : 058/ 73 213 36, 788 56 56

e- mail: zus.roznava@centrum.sk, www.zusroznava.sk

h) obálka formát C5 – 0,02 €

i) obálka formát C4 – 0,05 €

j) náklady spojný s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

2. Telefonické a faxové spojenie – v súlade s cenníkom Slovak Telekom a.s.

3. Žiadateľovi, ktorý je držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

4. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

- poštovou poukážkou

- bezhotovostným prevodom na účet v banke

- v hotovosti do pokladne

5. Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňom podpisu smernice.



Základná umelecká škola, Akademika Hronca 3490/9B, 048 01
Rožňava

tel. č. : 058/ 73 213 36, 788 56 56

e- mail: zus.roznava@centrum.sk, www.zusroznava.sk

Sp. č. :

V dňa

Rozhodnutie

ZUŠ v Rožňave podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

n e v y h o v u j e

žiadosti o poskytnutie informácie o,
ktorú podal: dňapod evidenčným
čísлом

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala.

.....

Podpis

odtlačok okrúhlej pečiatky



Základná umelecká škola, Akademika Hronca 3490/9B, 048 01
Rožňava

tel. č. : 058/ 73 213 36, 788 56 56

e- mail: zus.roznava@centrum.sk, www.zusroznava.sk

Evidenčné číslo:

VEC

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti:

Meno a priezvisko žiadateľa FO alebo názov organizácie PO a meno a priezvisko osoby zastupujúcej organizáciu:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie dôvody:

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok:

Spôsob úhrady:

[illegible]