# Załącznik nr 2 do uchwały nr 2/2021/2022

# Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej

# im. ks. dra B. Domańskiego w Zakrzewie

# z dnia 25 sierpnia 2021 r.

# WEWNĄTRZSZKOLNY

**SYSTEM**

**OCENIANIA**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. ks. dra Bolesława Domańskiego**

**w Zakrzewie**

(zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 25 sierpnia 2021 r.)

**Ocenianie i klasyfikowanie w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Dra Bolesława Domańskiego w Zakrzewie**

# § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny – w szkole przyjęty jest system ocen wpisywanych do dziennika lekcyjnego. Na początku roku szkolnego należy poinformować o wymaganiach na poszczególne oceny. Uczeń jest zapoznawany z nimi w formie ustnej, a rodzice poprzez umieszczenie dokumentów na stronie internetowej szkoły. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych, przestrzeganiu bezpieczeństwa własnego i innych osób, dbałości o zdrowie oraz innych działań w dążeniu do świadomego i odpowiedzialnego rozwoju.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, poprzez zapisy w zeszytach wychowawczych, przekazywanie zestawu ocen pisemnie na terminowych zebraniach z rodzicami, w tym dyżurach pedagogicznych, które odbywają się raz w miesiącu.
4. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
5. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
6. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
9. stopień celujący 6
10. stopień bardzo dobry 5
11. stopień dobry 4
12. stopień dostateczny 3
13. stopień dopuszczający 2
14. stopień niedostateczny 1
15. Oceny bieżące – traktowane jako miesięczne i klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
	1. wzorowe,
	2. bardzo dobre,
	3. dobre,
	4. poprawne,
	5. nieodpowiednie,
	6. naganne.
16. Oceny zachowania uwzględniają w szczególności
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
	7. okazywanie szacunku sobie i innym osobom, poszanowanie ich praw i godności.
17. Ocenianie szczegółowe zachowania obejmuje:
	1. zasady oceniania
18. zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie na koniec każdego miesiąca przez wychowawcę klasy, który na bieżąco wpisuje oceny cząstkowe do dziennika lekcyjnego, na podstawie własnych spostrzeżeń, uwag innych nauczycieli i uczniów,
19. ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, samooceny ucznia, uwagach innych nauczycieli,
20. ocena ustalana jest na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu lub roku szkolnym,
21. ocenę roczną zachowania prognozuje wychowawca na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego i powiadamia na piśmie o ocenie rodziców lub opiekunów,
22. nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły (odnotowana przez wychowawcę klasy) obniża uczniowi ocenę roczną zachowania o jeden stopień,
23. ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć dydaktycznych,
	1. kryteria oceniania są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Zachowania
	2. Ocena z zachowania i jej uzasadnienie,

(ocenę z zachowania i jej uzasadnienie uczeń uzyskuje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania, stanowiącym odrębny dokument).

* 1. Tryb odwoławczy od oceny zachowania

Do odwołania się od oceny zachowania mają prawo:

* uczeń, którego dotyczy ocena,
* jego rodzice, opiekunowie,

Zainteresowani składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od daty wystawienia oceny. Dyrektor rozpatruje wniosek w obecności zainteresowanych stron po wnikliwej analizie dokumentacji wychowawcy i opinii rady pedagogicznej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze wystawiania oceny lub pozytywnego zaopiniowania wniosku zainteresowanego zmianą oceny przez radę pedagogiczną dyrektor ustala ocenę o stopień wyższą.

# § 2

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
	1. oceny bieżące (cząstkowe), określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
	2. oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).
	3. oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
2. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Stopień ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych oraz szczegółowych, wynikających ze specyfiki przedmiotu, a ocena nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający każdą ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
6. Śródroczna i roczna ocena z religii, etyki i innych zajęć edukacyjnych realizowanych dodatkowo jest włączona do ogólnej średniej ocen ucznia.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie)

otrzymują do wglądu na żądanie, na comiesięcznych dyżurach pedagogicznych

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
	1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
		1. posiadł pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
		2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
		3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych innych kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub osiąga porównywalne osiągnięcia.
	2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
		1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
		2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
	3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
		1. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonym programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
		2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
	4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
2. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
3. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
	1. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
4. ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
5. rozwiązuje (wykonuje), często przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
	1. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
		1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
		2. nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. W procesie oceniania stosuje się różnorodne narzędzia: testy, prace klasowe, zadania problemowe (projekty), prace koncepcyjne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, prace długoterminowe i inne wynikające z charakteru zajęć edukacyjnych.
7. Oceny prac klasowych, testów i sprawdzianów wiadomości wystawia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ilości otrzymanych punktów w przeliczeniu na procenty.

Skala procentowa na poszczególne oceny przedstawia się następująco:

od 0 do 29,99% - niedostateczny;

od 30% do 35,99 % - dopuszczający minus;

od 36% do 42,99 % - dopuszczający;

od 43% do 49,99% - dopuszczający plus;

od 50% do 57,99% - dostateczny minus;

od 58% do 66,99% - dostateczny;

od 67% do 74,99% - dostateczny plus;

od 75% do 79,99% - dobry minus;

od 80% do 85,99% - dobry;

od 86% do 89,99% - dobry plus;

od 90% do 93,99% - bardzo dobry minus;

od 94% do 96,99% - bardzo dobry;

od 97% do 99,99% - bardzo dobry plus;

100% - celujący.

1. Oceny z kartkówki mogą być wystawione według odrębnej skali, ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
2. Każda ocena cząstkowa zdobywana przez ucznia, ma określoną wagę dostosowaną do specyfiki przedmiotu. **Szczegółowe dane na ten temat zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowiące odrębne dokumenty dostępne dla wszystkich na stronie internetowej szkoły.**
3. Każdy uczeń powinien z każdego przedmiotu w semestrze otrzymać co najmniej 3 oceny cząstkowe. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
4. Oceny w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej wystawiane są w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów **wyliczaną przez dziennik elektroniczny.** W przypadku ocen poprawianych, do średniej liczy się ocena lepsza.
5. Średniej ważonej przyporządkowuje się  ocenę śródroczną / roczną:

1,00  -  1,74   niedostateczny

1,75  -  2,74   dopuszczający

2,75  -  3,74  dostateczny

3,75  -  4,74   dobry

4,75  -  5,74   bardzo dobry

5,75  -  6,00   celujący

* 1. Średnie wyliczone przez dziennik elektroniczny mają charakter pomocniczy i określają minimalną ocenę przy danej średniej.
	2. **Nauczyciel może podwyższyć ocenę o jeden stopień uwzględniając postępy
	w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, sukcesy ucznia w konkursach lub jego** zaangażowanie w naukę przedmiotu.
	3. Nauczyciel może obniżyć ocenę o jeden stopień, jeżeli uczeń nie zaliczył na ocenę pozytywną ważnych, obowiązkowych, wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu form sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. sprawdzianów);
1. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub duży sprawdzian, obejmujący tematykę np.: działu.
2. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i powinien być omówiony ich zakres.
3. Sprawdzania wiadomości bieżących w formie ustnej i kartkówek z ostatnich trzech lekcji nie zapowiada się.
4. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
5. We wrześniu każdego nowego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów ( ustnie, z pisemnym potwierdzeniem) i ich rodziców (poprzez umieszczenie dokumentów na stronie internetowej szkoły) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności , z pozytywnej na pozytywną.
6. Uczeń chcący otrzymać ocenę klasyfikacyjną roczną lub śródroczną wyższą niż przewidywana uzgadnia warunki jej weryfikacji z nauczycielem przedmiotu.
7. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny zarówno cząstkowej, śródrocznej i rocznej jednorazowo. Zakres, treści materiału oraz termin poprawy ustala nauczyciel przedmiotu. Szczegółowe zasady określają przedmiotowe zasady oceniania.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych, a ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o zasadach oceniania zachowania, które dodatkowo są umieszczone na stronie internetowej szkoły.
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza a czas określony w tej sprawie.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. W połowie okresu realizacji zajęć dydaktycznych nauczyciel przeprowadza klasyfikację śródroczną według ocen ustalonych w ust. 1 oraz informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
16. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu lub roku szkolnym , nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia proponowanych ocen, w tym niedostatecznych, a wychowawcy klas są zobowiązani w formie pisemnej ( za pomocą e-dziennika) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie z danego przedmiotu i propozycji oceny zachowania.
17. Na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu lub roku szkolnym, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani w formie ustnej poinformować ucznia o ustalonych dla niego ocenach okresowych (rocznych) z przedmiotów i zachowania.

# § 3

# Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń jest nie klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych jeżeli nie usprawiedliwiono ponad 50% jego nieobecności.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców z przyczyn nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu
z nauczycielem przedmiotu, uczniem nieklasyfikowanym i jego rodzicami. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Pytania, zadania i problemy egzaminacyjne ustala egzaminator, przy czym stopień trudności pytań, zadań i problemów powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w ust.4.
8. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym roku szkolnym i składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:
	1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
	3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminach, wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Komisja przeprowadza pisemny i ustny sprawdzianwiedzy i umiejętności ucznia z zastrzeżeniem, że ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego lub ocena klasyfikacyjna zachowania nie może by niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela lub wychowawcę. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej”, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno się odbyć:
	1. zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową w związku z rekrutacją do szkoły ponadpodstawowej,
	2. na początku ostatniego tygodnia wakacji dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo promocyjne.

# § 4

# Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
	1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
	3. nauczycie prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator.
5. Ocenę niedostateczną uważa się za poprawioną, gdy suma punktów uzyskanych przez ucznia z części pisemnej i ustnej osiąga wymagany próg zgodnie z obowiązująca w szkole skalą procentową na poszczególne oceny. Wynik ustala się poprzez obliczenie średniej arytmetycznej uzyskanej z części pisemnej i ustnej egzaminu.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytanie egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowych terminach, wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
10. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę chyba, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia warunkowo, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

# § 5

# Sprawdzian wiedzy i u**miejętności**

1. Warunki i tryb uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana:
	1. Uczeń składa pisemny wniosek o weryfikację oceny klasyfikacyjnej rocznej lub śródrocznej wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły dzień po terminie wystawienia ocen rocznych lub śródrocznych z przedmiotów.
	2. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w której skład wchodzą:
		1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
		2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
		3. nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
	3. Nauczyciel uczący ucznia przedmiotu ma prawo odmówić udziału w egzaminie. Wówczas dyrektor wyznacza innego nauczyciela przedmiotu.
	4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej i wychowania fizycznego – praktycznej i pisemnej.
	5. Nauczyciel przygotowuje test sprawdzający wiedzę i umiejętności zgodny z podstawą programową przedmiotu, zrealizowaną do momentu ustalenia oceny rocznej lub śródrocznej, dostosowany według obowiązującej skali ocen 1-6.
	6. Uczeń zdaje sprawdzian wiedzy i umiejętności przed komisją egzaminacyjną w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
	7. W wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę adekwatną do sumy punktów uzyskanych przez niego z części pisemnej i ustnej (praktycznej i pisemnej), zgodnej z obowiązującą w szkole skalą procentową na poszczególne oceny. Wynik ustala się poprzez obliczenie średniej arytmetycznej uzyskanej z części pisemnej i ustnej (praktycznej i pisemnej).
	8. Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności ocena roczna lub semestralna jest ostateczna.
	9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
		1. skład komisji,
		2. przedmiot,
		3. termin sprawdzianu,
		4. zadania (pytania) sprawdzające,
		5. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

* 1. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej i wychowania fizycznego zwięzłą informację o przebiegu części praktycznej.

# § 6

1. Uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ma oceny wyższe niż niedostateczne z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu ósmoklasisty wpisuje się „zwolniony”.

4. Uczeń zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i mający co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Pozostałe kwestie związane z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem ucznia rozstrzyga aktualne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

**WEWNĄTRZSZKOLNY**

**SYSTEM**

**OCENIANIA**

**ZACHOWANIA**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. ks. dra Bolesława Domańskiego**

**w Zakrzewie**

**ZASADY OCENIANIA**

**KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

# Zasady oceniania zachowania

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych, przestrzeganiu bezpieczeństwa własnego i innych osób, dbałości o zdrowie w dążeniu do własnego świadomego i odpowiedzialnego rozwoju.

1. Zachowanie ucznia oceniane jest jawnie i systematycznie przez wychowawcę, który w obecności klasy na bieżąco wpisuje oceny cząstkowe do elektronicznego dziennika lekcyjnego, na podstawie własnych spostrzeżeń i uwag, uwag innych nauczycieli, samooceny ucznia i uwag zespołu klasowego.
2. Bieżące uwagi dotyczące zachowania ucznia wpisują nauczyciele w e-dzienniku.
3. Ocenę śródroczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, samoocenie ucznia i uwagach innych nauczycieli.
4. Ocena ustalana jest na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu lub roku szkolnym.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną prognozuje wychowawca na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego i powiadamia o ocenie rodziców lub opiekunów na piśmie (przez e-dziennik).
6. Nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły (odnotowana przez wychowawcę klasy) obniża ocenę śródroczną lub roczną o jeden stopień.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć dydaktycznych.
8. Wychowawca ostatecznie decyduje o ocenie zachowania.
9. W klasach 1-3 szkoły podstawowej uczniowie podlegają opisowej ocenie zachowania.

# Kryteria oceniania

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia poprzez:
	* wykonywanie poleceń,
	* wkład pracy w poszerzanie wiedzy i umiejętności,
	* przygotowanie do zajęć,
	* punktualność,
	* frekwencja,
	* noszenie stosownego schludnego stroju,
	* nie noszenie skąpego czy wyzywającego stroju,
	* nie farbowanie włosów,
	* nie malowanie paznokci,
	* nie noszenie makijażu.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
	* poszanowanie mienia szkoły, własnego i innych osób,
	* dbałość o czystość i estetykę wyglądu własnego i otoczenia,
	* odpowiedzialność za dobro własne i ogółu społeczności szkolnej,
	* identyfikowanie się ze społecznością szkolną.
3. Dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez:
	* świadomy udział w uroczystościach szkolnych,
	* pielęgnowanie tradycji klasowych i szkolnych,
	* znajomość biografii i dokonań patrona szkoły,
	* wykazanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
	* działalność w organizacjach, zespołach, kołach zainteresowań działających w szkole,
	* udział w konkursach , przeglądach i zawodach.
4. Dbałość o piękno mowy ojczystej poprzez:
* stosowanie poprawnej polszczyzny, zwrotów grzecznościowych,
* nie używanie wulgaryzmów, niegrzecznych komentarzy,
* komunikowanie się pełnymi zdaniami,
* kulturalne prezentowanie swoich racji,
* zachowanie adekwatne do sytuacji i miejsca.
1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób poprzez:
	* nie używanie substancji psychoaktywnych, w tym napojów energetycznych,
	* nie stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
	* przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
	* dbałość o higienę osobistą,
	* prowadzenie zdrowego trybu życia ( aktywność fizyczna, zdrowe odżywianie, odpowiednia ilość snu, ograniczenie czasu spędzanego przed urządzeniami multimedialnymi).
2. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią poprzez:
	* stosowanie się do ogólnie przyjętych norm i zasad,
	* nie używanie telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych oraz innych nośników informacji na terenie szkoły,
	* nie stosowanie cyberprzemocy, mowy nienawiści,
	* zachowanie dyscypliny w czasie apeli i uroczystości szkolnych,
	* nie śmiecenie, dbanie o środowisko naturalne,
	* nie łamanie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Okazywanie szacunku sobie i innym osobom, poszanowanie ich praw i godności poprzez:
* poszanowanie własnej i cudzej godności i wolności drugiego człowieka,
	+ poszanowanie pracy i wytworów innych osób,
	+ stosowanie zwrotów grzecznościowych.

# Uzasadnienie oceny z zachowania

1. **OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, gdy:
* w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia,
* nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
* aktywnie i z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
* reprezentuje szkołę w środowisku,
* posiada wysoką kulturę osobistą,
* stosuje się do obowiązujących norm i zasad,
* zawsze reaguje na niewłaściwe zachowania,
* często inicjuje elementy życia klasowego i szkolnego,
* zawsze w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
1. **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, gdy:
* nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
* cechuje go wysoka kultura osobista,
* aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
* stosuje się do obowiązujących norm i zasad,
* reaguje na niewłaściwe zachowania,
* wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków,
* inicjuje elementy życia klasowego i szkolnego,
* w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
1. **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, gdy:
* ma kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
* stosuje się do obowiązujących norm i zasad,
* aktywnie uczestniczy w życiu klasy i w miarę możliwości w życiu szkoły,
* reaguje na niewłaściwe zachowania,
* czasami inicjuje elementy życia klasowego i szkolnego,
* w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
* prawidłowo zachowuje się w różnych sytuacjach w szkole i poza nią,
1. **OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, gdy:
* ma kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
* stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
* stara się stosować się do obowiązujących norm i zasad,
* w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
* nie używa wulgarnego słownictwa,
1. **OCENĄ NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, gdy:
* ma kilkadziesiąt godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych (ok.60 godzin),
* ma kilkanaście nieusprawiedliwionych spóźnień,
* sporadycznie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
* rzadko stosuje się do obowiązujących norm i zasad,
* sporadycznie używa substancji psychoaktywnych (w tym napojów energetyzujących),
* zdarza mu się stosować przemoc, w tym cyberprzemoc,
1. **OCENĘ NAGANNĄ** otrzymuje uczeń który,
* ma wiele godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych (ponad 150 godzin)
* ma wiele nieusprawiedliwionych spóźnień,
* posiada cząstkowe oceny naganne,
* wagaruje,
* nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
* notorycznie używa wulgarnych słów,
* używa substancji psychoaktywnych,
* stosuje przemoc, w tym cyberprzemoc,
* destrukcyjnie oddziałuje na innych kolegów,
* nie stosuje się do norm i zasad przyjętych w szkole,
* ma konflikt z prawem.

# Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. Do odwołania się od oceny z zachowania mają prawo:
	* uczeń, którego dotyczy ocena,
	* jego rodzice, prawni opiekunowie,
	* samorząd uczniowski.
2. Zainteresowani składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od daty wystawienia oceny.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w obecności zainteresowanych stron po wnikliwej analizie dokumentacji wychowawcy i opinii rady pedagogicznej.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora nieprawidłowości w procedurach uzyskiwania oceny zachowania oraz pozytywnej opinii wniosku zainteresowanego przez Radę Pedagogiczną dyrektor może zmienić ocenę o jeden stopień.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.