

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W KASZCZORZE

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia, w sytuacji wyjątkowej dla dwóch uczniów.
4. Na początku roku uczeń otrzymuje klucz do szafki, za której użytkowanie płaci 5zł. W przypadku zagubienia zobligowany jest do zapłacenia 25zł.
5. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, żywności, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
8. Sprawca uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki, zamka lub kluczyka ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
10. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę.

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza wychowawca klasy.
4. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne .
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Rada Rodziców zapoznaje się i zatwierdza niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2022 z dn. 15.09.2022 r.