***REGULAMIN***

***organizowania wycieczek szkolnych***

*w Szkole Podstawowej w Cichawce*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ( Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. ***Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. Nr 57, poz. 358).***
3. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)***
4. ***Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu ( Dz. U. Nr 145, poz. 1624).***
5. ***Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. Nr 135, poz. 1516).***
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12. Poz. 67 i Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1977 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego organizowania i nadzorowania ( Dz.U. Nr 18, poz. 102).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej ( Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek ( Dz. U. Nr 72, poz. 752).
11. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).***
12. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2128).***
13. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zasad współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. ( Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1416).***
14. ***Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek ( Dz. U. z 1999 r. Nr 31, poz. 301).***
15. ***Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1463),***
16. ***Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. ,poz. 1241),***
17. ***Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. , poz. 1240),***
18. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku (Dz. U. z 2016 r. , poz. 452),***
19. ***Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. , poz. 996),***
20. ***Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2361),***
21. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1055),***
22. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 poz. 1548).***

Rozdział 1

**Zasady ogólne**

§ 1

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

Rozdział 2

**Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki**

§ 2

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
2. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
3. Poznawanie kultury i języka innych państw;
4. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
5. Upowszechnianie wśród ludzi i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
7. Podnoszenie sprawności fizycznej;
8. Wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
9. Przeciwdziałanie patologii społecznej;
10. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

 § 3

Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 4

1. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
2. Wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych- zwane dalej „ wycieczkami”,
4. Imprezy krajoznawczo- turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
5. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
6. Imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, zimowe szkoły, szkoły ekologiczne.

Rozdział 3

**Organizacja wycieczek**

 § 5

Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

§ 6

Wycieczka lub impreza powinny być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresi8e celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

§ 7

Jako środki transportu dopuszcza się:

1. Wynajęty autokar,
2. PKP
3. Środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.

 § 8

1. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji.

1. Wycieczka autokarowa.
2. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
3. Kierownik wycieczki w czasie podróży siada przy drzwiach z przodu autobusu.
4. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
6. Uczestnicy przez cały czas poruszania się pojazdu muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa, jeśli w takowe wyposażony jest pojazd. Jedyny wyjątek następuje na wyraźne polecenie opiekuna.
7. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
8. Przy wysiadaniu z autokaru- pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegały przez jezdnię.
9. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
10. Kierownik wysiada ostatni.
11. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
12. Zasady dotyczące zachowania uczestników zielonej szkoły w czasie postoju.
13. Uczeń nie oddala się od autokaru , chyba że na polecenie opiekuna lub po uzyskaniu jego zgody.
14. Po powrocie zgłasza się natychmiast do opiekuna.
15. Podczas postoju opiekunowie informują o możliwych czynnościach (skorzystanie z toalety, z restauracji, sklepiku). Określają zakres poruszania się uczestników w kontekście terenu oraz czasu.
16. Jazda pociągiem

( poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem).

1. W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci ;
2. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy- należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady;
3. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba;
4. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności;
5. Jeden z opiekunów wsiada ostatni;
6. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość;
7. Bez opiekuna dzieci nie mogą wychodzić do toalety;
8. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna- pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież;
9. Kierownik wysiada- sprawdza przedziały;
10. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności,
11. Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki:
12. w czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów;
13. uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki;
14. wszyscy uczestnicy idą zwartą grupą ( parami);
15. na początku grupy idzie kierownik wycieczki lub prowadzący, następnie najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wycieczki wraz z jednym opiekunów.
16. W przypadku małych grup idą lewym poboczem drogi lub szosy;
17. W przypadku dużych grup kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy;
18. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy;
19. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą;
20. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.
21. Zasady dotyczące zachowania uczestników zielonej szkoły w czasie przebywania w ośrodku.
22. Zakwaterowanie.
* Uczniowie mają prawo głosu w sprawie doboru pokoju i współlokatorów, jednak ostateczna decyzja należy do opiekunów.
* Uczniowie są zakwaterowywani po przyjeździe do ośrodka w godzinach zapowiedzianych przez opiekuna.
* Uczniowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem wewnętrznym ośrodka i bezwzględnego przestrzegania go.
* Uczniowie podczas zakwaterowania muszą sprawdzić stan pokoju i wyposażenia oraz zgłosić opiekunowi wyjazdu wszelkie braki oraz usterki.
* Opiekunowie nie odpowiadają za cenne przedmioty pozostawione przez uczniów w pokoju.
* Fakt kradzieży lub zgubienia rzeczy uczniowie zgłaszają natychmiast opiekunowi.
* Za powstałe szkody odpowiada bezpośrednio sprawca szkody, jego rodzic/opiekun prawny.
1. Przebywanie w ośrodku.

 Uczniowie zobowiązani są do:

* przestrzegania ciszy nocnej, która trwa od godziny XXX do godziny XXX,
* stosowania się do harmonogramu zajęć,
* utrzymywania porządku w zajmowanych przez nich pokojach,
* używania sprzętów w ośrodkach zgodnie z ich przeznaczeniem,
* dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych,
* posiadania podczas wyjazdu elementów ubioru wyszczególnionych w liście przekazanej rodzicom/opiekunom przed wyjazdem (np. odpowiednie obuwie, odzież przeciwdeszczowa, nakrycie głowy),
* zachowywania się odpowiednio do miejsc, których się znajdują (np. rezerwat przyrody, muzeum, ośrodek kultu religijnego),
* nie oddalania się od grupy bez wiedzy i zgody opiekuna,
* nie wchodzenia do wody bez zgody i wiedzy opiekuna,
* nie niszczenia elementów przyrody, nie śmiecenia, nie płoszenia zwierzyny leśnej,
* nie spożywania rzeczy do tego nieprzeznaczonych jak np. dzikie owoce leśne,
* zgłaszania natychmiast opiekunowi wszelkich trudnych sytuacji.

Za nie przestrzeganie zasad wyjazdu, nieodpowiednią postawę, uczeń może zostać ukarany zgodnie z zapisami statutu.

§ 9

Udział uczestników w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.

§ 10

1. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

1. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
2. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
3. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
4. przewidywanej trasie wycieczki,
5. sposobie kontaktu ( ewentualnie numer telefonu komórkowego kierownika wycieczki).

§ 11

W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 12

Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwskazaniach.

§ 13

Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 14

Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły na podstawie przedstawionych mu właściwych dokumentów.

§ 15

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje ( nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których obowiązują osobne przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS-u z dnia 8 listopada 2001 ):

1. Ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,

2) Jest instruktorem harcerskim,

3) Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,

4) Jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu,

 5) Na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.

§ 16

Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 17

Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

§ 18

1. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:

1) kartę wycieczki,

1. Harmonogram wycieczki,
2. Wzór listy uczestników,
3. Wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
4. Wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
5. Regulamin wycieczki.

§ 19

Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje dyrektorowi najpóźniej na **trzy dni przed terminem wyjazdu** w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

§ 20

Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego w teczce „ wycieczki szkolne”.

Rozdział 4

**Opieka w czasie imprez i wycieczek.**

§ 21

Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.

§ 22

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

§ 23

1. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:

1. Podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły- 1 opiekun na 30 osób;
2. Przy wyjściu lub wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły- 1 opiekun na 15 uczniów;
3. Na wycieczkach górskich- 1 opiekun na 10 osób;
4. Przy przejazdach kolejowych- 1 opiekun na 9 uczestników;
5. Na wycieczkach rowerowych- 1 opiekun na 7 osób;
6. Na szlakach wodnych i w Tatrach- 1 opiekun na 5 uczestników;
7. Na wycieczkach wysokogórskich- 1 opiekun na 5 uczestników;
8. W innego rodzaju wycieczkach- 1 opiekun na 10 osób.

§ 24

Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno- sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić **wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni.**

§ 25

W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu. Sposób poruszania określa prawo o ruchu drogowym: liczba w kolumnie 15 osób, długość między rowerami do 5 max, długość kolumny 75 m odległość między kolumnami powyżej 200 m.

§ 26

Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 27

Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

§ 28

W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

§ 29

Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel , pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

§ 30

Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

§ 31

Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „ kąpielisk” i „ pływalni”, w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

§ 32

Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

§ 33

Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

§ 34

Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

§ 35

Ze sprzętu pływającego korzystają osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

§ 36

Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

§ 37

1. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:

1. Zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
2. Uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

§ 38

Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

§ 39

Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

§ 40

W przypadku gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Rozdział 5

**Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.**

§ 41

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. Przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
2. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.

Tworząc program wycieczki ( imprezy) należy pamiętać aby:

1. Zawierała opis celów edukacyjnych i harmonogram zajęć;
2. Był dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników ( wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczestników);
3. Obejmował cały czas pobytu na wycieczce,
4. Uwzględniał aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;

3) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;

4) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;

Regulamin wycieczki ( imprezy) powinien zawierać następujące elementy:

1. Nazwa imprezy;
2. Organizator ( adres, kontakt imienny);
3. Termin;
4. Trasa ( w przypadku wycieczki kilkudniowej z rozbiciem na poszczególne dni);
5. Odpłatność ( ile , do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
6. Wymagania zdrowotne;
7. Wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
8. Zasady obowiązujące na wycieczce ( podczas imprezy);

5) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

6) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;

7) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;

8) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;

9) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;

10) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;

11) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 25 km lub w szczególnych przypadkach, gdy odległość nie przekracza w/w nawet w dniu wyjazdu kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu;

12) podział zadań dla uczestników;

13) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu, numerem PESEL;

14) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców ( prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły;

15) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;

16) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu;

17) dokumentowanie wycieczek:

1. Obowiązkowo- formalna dokumentacja ( sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
2. Nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki ( film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje uczestników w prasie szkolnej lub innej, opisy, eksponaty, wydawnictwa wzbogacające, pomoce dydaktyczne);
3. Dokumentacja potwierdzona przez uczestników ( oświadczenie o treści: zostałem/ zostałam zapoznany/ zapoznana z regulaminem i zasadami obowiązującymi w czasie wycieczki).

§ 42

1. Do obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawdzanie stanu liczebnego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
2. Opieka nad powierzonymi mu uczniami;
3. Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
5. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
7. Sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

§ 43

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min przed wyjazdem;
2. Swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
3. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
4. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
5. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
6. W środkach transportu zająć miejsca wyznaczone przez opiekuna;
7. Bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
8. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
9. Nie zaśmiecać pojazdu;
10. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
11. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
12. Dbać o higienę i schludny wygląd;
13. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
14. W czasie przebywanie w schronisku i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
15. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
16. Pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Rozdział 6

**Wycieczki zagraniczne**

§ 44

Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formie, o których mowa w § 2 p. 3.

§ 45

Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w Ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 46

1. Zawiadomienie, o którym mowa w Ust. 2, zawiera w szczególności:

1. Nazwę kraju;
2. Czas pobytu;
3. Program pobytu;
4. Imię i nazwisko kierownika lub opiekunów;
5. Listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§ 47

Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

Rozdział 7

**Finansowanie wycieczek**

§ 48

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

1. Z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
2. Ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
3. Ze środków wypracowanych przez uczniów,
4. Ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
5. Ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.

§ 49

Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 48.

§ 50

1. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania zastępstwa za osobę, która w ostatniej chwili zgłosiła, że nie będzie uczestniczyć w wycieczce.

Rozdział 8

**Postanowienia końcowe**

§ 51

Uczniowie, którzy nie uczęszczają w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

§ 52

Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.

§ 53

Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

§ 54

Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

§ 55

Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

**Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy**

1. Materiały jednorazowego użytku:

1. Gaza,
2. Wata,
3. Lignina,
4. Przylepce,
5. Opatrunek jałowy,
6. Chusta trójkątna,

2. Leki:

1. Spirytus salicylowy,
2. Woda utleniona,
3. Jodyna,
4. Sprzęt trwały:
5. Penseta,
6. Nożyczki,
7. Termometr,
8. Agrafki

Wszystko powinno być odpowiednio zapakowane, opisane.

**Załączniki:**

Nr 1

1. Karta wycieczki.
2. Harmonogram wycieczki.
3. Lista uczestników wycieczki.

Nr 2

1. Zgoda rodziców ( opiekunów) na uczestnictwo dziecka w wycieczce.
2. Oświadczenie rodziców w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz o zakazie posiadania i zażywania niedozwolonych używek.

Nr 3

Zgoda rodziców ( opiekunów) na uczestnictwo dziecka w wycieczce zagranicznej.

Nr 4

 Regulaminy wycieczek

a. Regulamin wycieczki jednodniowej.

b. Regulamin wycieczki wielodniowej.

c. Regulamin wycieczki rowerowej.

d. Regulamin wycieczki górskiej.

e. Regulamin wycieczki do kina, na wystawę i na koncert.

f. Regulamin wyjazdu na basen.

Nr 5

Oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki.

Nr 6

 Rozliczenie wycieczki.