

Zmluva na zabezpečenie BOZP, PO

uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov organizácie: Stredná priemyselná škola, Bzinská 11, Nové Mesto nad Váhom
Sídlo: Bzinská 11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny orgán: Mgr. Andrej Neuschl, riaditeľ školy
Bankový účet: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK76 8180 0000 0070 0050 8404
IČO: 00161403
DIČ: 2021091215

Dodávateľ:

Názov: Miroslav Babic - OHAS
Sídlo: Zelená 2022/10, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Bankový účet: Tatra Banka
IBAN: SK15 1100 0000 0029 4506 2824
IČO: 517 518 01
DIČ: 107 8166 265

II. Predmet zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objekte objednávateľa ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v tomto objekte plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti:

A/ Ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“) a v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).

2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti uvedené v bode 2.1, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, vrátane vedenia dokumentácie o servise, údržbe a oprave v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach PO a BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v predmetných oblastiach.

2.3. Zmluvné činnosti dodávateľ vykonáva v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v predmetných oblastiach. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 3.1 až 3.2.

III. Ochrana pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“) a (oblasť BOZP)

3.1. Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Dodávateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO nasledovne:

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 - 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 - 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 - 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 - 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 - 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 - 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 - 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 - 1. požiarne identifikačná karta
 - 2. požiarne poriadok pracoviska;
 - 3. požiarne poplachové smernice;
 - 4. požiarne evakuačný plán;
 - 5. požiarne kniha;
 - 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 - 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 - 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi;
 - 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi;
 - 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok.
- e) vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarmi a overenie vedomostí získaných školením,
- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadok v zmluvných objektoch,
- g) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnej kontrol,
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnej prehliadok a cvičných požiarnej poplachov.

3.2. Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - 1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 - 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 - 5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;

6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 8. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení:
 1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov a študentov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,

- 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
3. overovania vedomostí získaných školením sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou
4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa.
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom
- f) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi
- g) podieľať sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

IV. Podmienky plnenia zmluvy

- 4.1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 4.2. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.
- 4.3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu PO a BOZP nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 4.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu PO a BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.5. Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 4.6. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 4.7. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví dodávateľ protokol/správu z prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy a aký zistený stav. Originály a kópie uvedených dokumentov dodávateľ uschová na určenom mieste.
- 4.8. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je nepripustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

V. Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 5.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude dodávateľ vykonávať priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO a BOZP.
- 5.2. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

VI. Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v objekte objednávateľa.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu v objekte školy, v ktorom sa bude vykonávať predmet činnosti.

VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi mesačnú paušálnu sumu (1/24 mesiacov zo zmluvnej ceny) za zmluvné činnosti vykonané v zmysle čl. III. až V. tejto zmluvy spolu vo výške **75 EUR** (slovom: sedemdesiatpäť EUR). Dodávateľ nie je platca DPH.
- 7.3. Zmluvné ceny dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu dodávateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.4. Cena je dohodnutá s DPH.
- 7.5. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry dodávateľa. Dodávateľ vystaví objednávateľovi faktúru štvrťročne za paušálne výkony.
- 7.6. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať cenu za paušálne dohodnuté výkony po ukončení bežného mesiaca.
- 7.7. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.8. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.

VIII. Povinnosti objednávateľa

- 8.1. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 8.2. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.
- 8.3. Objednávateľ poskytne dodávateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 8.4. Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 8.5. Objednávateľ zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť dodávateľovi.
- 8.6. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť dodávateľovi.
- 8.7. Objednávateľ v spolupráci s dodávateľom zabezpečí všetky potrebné údaje o svojej spoločnosti, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o PO a BOZP, ak tieto údaje nebudú v databáze dodávateľa.

IX. Povinnosti dodávateľa

- 9.1. Dodávateľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO a BOZP v súlade s predmetom zmluvy podľa čl. III. tejto zmluvy, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal a aj vždy bezodkladne v situácii, keď to zákon vyžaduje, a to aj bez predošlej výzvy objednávateľa. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.

- 9.2. Dodávateľ ďalej zodpovedá: za nedostatky v oblasti PO a BOZP zistené kontrolnými orgánmi a za nedostatky v oblasti PO a BOZP, na ktoré včas neupozornil.
- 9.3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly pri vykonávaní svojej činnosti zo strany objednávateľa ako aj kontrolných orgánov.
- 9.4. Dodávateľ zodpovedá pri vykonávaní činnosti za poškodenie vecí a majetku vo vlastníctve objednávateľa ako aj zdravia, pokiaľ nepreukáže, že by ku škode alebo poškodeniu zdravia došlo aj inak.

X. Vypovedanie zmluvy

- 10.1. Zmluva končí dňom určeným v bode 11.2.
- 10.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne a vypovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
- a) s výpovednou lehotou 3 mesiacov bez uvedenia dôvodu
 - b) s výpovednou lehotou 2 mesiace, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie uvedených zmluvných povinností a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane dodávateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.
- 10.5. Pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 2 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.

XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 11.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu na dobu určitú od 10.09.2022 na obdobie 24 mesiacov (do 09.09.2024).
- 11.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
- 11.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1.
- 11.6. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Fotokópia vydaného platného oprávnenia na požadované činnosti dodávateľa.

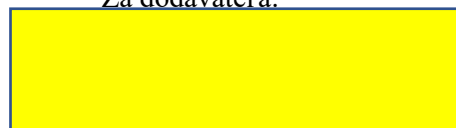
V Novom Meste nad Váhom, dňa 10.09.2022

Za objednávateľa:



Mgr. Andrej Neuschl
riaditeľ školy

Za dodávateľa:



Miroslav Babic