

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Bolesława Chrobrego  
w Nowogrodźcu**

**ul. Sienkiewicza 8**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... wydanego przez .....  
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w ..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia ..... roku w .....

województwo .....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....  
(czytelny podpis)

**Adnotacje szkoły:**

Opłata skarbową od jednego dokumentu – 26,00 zł.  
**Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy:**  
Nazwa banku: BZWBK Oddział Nowogrodziec  
Nazwa rachunku: Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Nowogrodźcu  
Numer rachunku: 22 1090 1939 0000 0005 1604 5237  
Tytuł wpłaty: duplikat świadectwa/ podać imię i nazwisko ucznia