**………………………………………….**

**(miejscowość, data)**

**……………………………………………………………**

**(imię i nazwisko wnioskodawcy)**

**……………………………………………………………**

**(dokładny adres zamieszkania)**

**……………………………………………………………**

**(dokładny adres zamieszkania)**

**……………………………………………………………**

**(numer telefonu)**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 189**

**ul. Dwóch Mieczy 5,**

**04-491 Warszawa**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**

**Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego**

**promocyjnego do klasy ………. \***

**………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..**

**(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)**

**wydanego w roku: ………………..…………… (rok wydania oryginału świadectwa) przez Szkołę Podstawową nr 189, Gimnazjum nr 128,**

**z powodu ……………………………………………**

**(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału**

**Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od …………………….. do ……………………… .**

**Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.**

**Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany**

**we wniosku adres.\***

**………………………………………………….…………..**

**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

**UWAGA:**

**Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego**

**Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia"**

**opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

**Należność proszę wpłacać na kont, nr rachunku: 71 1030 1508 0000 0005 5093 9003**

**w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy, SP 189**