

Zmluva o výpožičke č. 1/2019

uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov, Občianskeho zákonníka a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja

Článok I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: **Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza**
Sídlo: T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: Mgr. Ján Mata, riaditeľ školy
IČO: 42026407
DIČ: 2022666173
Právna forma: príspevková organizácia
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK27 8180 0000 0070 0050 5406
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ: **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza**
Sídlo: Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: Mgr. Darina Krčíková, riaditeľka školy
IČO: 00158577
DIČ: 2021143531
Právna forma: príspevková organizácia
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255
SK66 8180 0000 0070 0050 9263
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ je správcom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja vymedzeného v ods. 2.a 3. tohto článku zmluvy.

- Požičiavateľ prenecháva bezodplatne do užívania vypožičiavateľovi nebytové priestory v budove školský pavilón, Prievidza, zapísanej na LV č. 5333, katastrálne územie Prievidza, súpisné číslo 535, postavenej na parcele číslo 2214/5 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1743 m².
- Celková výmera podlahovej plochy vypožičiavaného priestoru je 304,24 m², z toho nebytové priestory o výmere:

kuchyňa	89,89 m ²
jedáleň	150,50 m ²
d'alsie priestory (šatňa, WC, ...)	63,85 m ²
celkom	304,24 m ²

Súčasťou vypožičiavaných priestorov je aj hnutel'ny majetok, ktorý je špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III. Účel výpožičky

- Zmluva o výpožičke sa uzatvára za účelom zriadenia výdajne jedla pre žiakov a zamestnancov požičiavateľa.

Článok IV. Doba výpožičky

- Výpožička sa uzatvára na dobu určitú od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2029.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie.
- Požičiavateľ vyhlasuje, že predmet výpožičky nemá technické, hygienické ani právne nedostatky, ktoré by obmedzovali vypožičiavateľa v jeho riadnom užívaní.
- Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pre poškodením, stratou alebo zničením.
- Vypožičiavateľ nie je oprávnený užívať predmet výpožičky, alebo jej časť na iný ako vyššie dohodnutý účel.
- Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania tretím osobám.
- Požičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú opravu, drobnú údržbu a pravidelné revízie budov, objektov a ich častí, v ktorých sa nachádza predmet výpožičky, v zmysle platných predpisov na vlastné náklady.
- Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť opravy a revízie elektrospotrebičov umiestnených a zároveň používaných vo vypožičaných priestoroch, zabezpečovať a vykonávať na predmete

- výpožičky revízie požiarno-technických zariadení, odborné prehliadky a odborné skúšky technických zariadení podľa platných právnych predpisov na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto podmienky vznikla.
 9. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu.
 10. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov o protipožiarnej ochrane a predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
 11. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
 12. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady upratovanie priestoru jedálne, ktorý využívajú výhradne zamestnanci požičiavateľa maximálne 2x týždenne. Čistiace prostriedky potrebné pre upratovanie zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady.
 13. Vypožičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady upratovanie priestoru kuchyne – výdajne.
 14. Vypožičiavateľ plne zodpovedá za kódovanie vypožičaného priestoru, ako i za kontrolu objektu pred kódovaním (napr. uzatvorené okná, zamknuté dvere, ...).
 15. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť odvoz odpadu na vlastné náklady.
 16. Vypožičiavateľ zodpovedná za dodržiavanie všetkých platných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane, hygienických a protiepidemiologických opatrení. Vypožičiavateľ vykoná školenia vlastných zamestnancov podľa platných právnych predpisov na vlastné náklady.
 17. Vypožičiavateľ sa zaväzuje oznamovať požičiavateľovi všetky nedostatky zistené vo vypožičaných priestorov, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov.
 18. Vypožičiavateľ sa zaväzuje využívať len skutočne vypožičané priestory a nebude sa pohybovať v iných priestoroch, ktoré nie sú vo výpožičke alebo sa nedajú oddeliť od vypožičaných priestorov.
 19. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že nebude používať iné spotrebiče, ako uviedol v kalkulácii energií.
 20. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude používať len majetok, ktorý prevzal preberacím protokolom od požičiavateľa.
 21. Požičiavateľ sa vopred dohodne s vypožičiavateľom na využívaní priestorov jedálne za účelom plenárnych rodičovských združení a veľkých školských aktivít organizovaných v čase od 8,00 do 11,00 hod. organizovaných pre študentov a zamestnancov. Vypožičiavateľ však musí byť informovaný o pripravovanom podujatí aspoň 1 pracovný deň vopred. Požičiavateľ po ukončení podujatia zabezpečí poriadok a umiestnenie použitého inventáru jedálne na pôvodné miesta.

Článok VI.
Poskytovanie služieb spojených s užívaním a spôsob úhrady

1. Požičiavateľ sa zaväzuje poskytovať vypožičiavateľovi služby spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky a to:
 - a) plyn (kúrenie) – náklady za dodávku plynu na vykurovanie 69,50 € mesačne,
 - b) elektrická energia – náklady za dodávku elektrickej energie podľa vypočítanej spotreby vypožičiavateľa vo výške 20,01 € mesačne,
 - c) vodné a stočné – náklady za dodávku vodného a stočného podľa vypočítanej spotreby vypožičiavateľa vo výške 3,97 € mesačne,
celkom 93,48 € mesačne.
2. Požičiavateľ vystaví vypožičiavateľovi faktúru na refundáciu nákladov mesačne (okrem mesiacov júl a august). Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia požičiavateľom.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za jednotlivé služby spojené s bezplatným užívaním priestorov uvedené v bode 1. na účet požičiavateľa číslo SK27 8180 0000 0070 0050 5406 vedený v Štátnej pokladnici Bratislava.
4. V prípade, že vypožičiavateľ sa oneskorí s úhradou nákladov za jednotlivé služby, je požičiavateľ oprávnený účtovať vypožičiavateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII.
Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) písomným vypovedaním zmluvy niektorej zo zmluvných strán.
2. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal do užívania, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
4. V prípade, že predmet výpožičky vypožičiavateľ neužíva riadne, alebo ho využíva v rozpore s účelom uvedeným v Článku III. tejto zmluvy, požičiavateľ je oprávnený požadovať odovzdanie predmetu výpožičky.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vykonané len písomnými očíslovanými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dva rovnopisy a jeden rovnopis obdrží Trenčiansky samosprávny kraj.

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1: Protokol o odovzdaní a prevzatí nebytových priestorov a hnutel'ného majetku
- Príloha č. 2: Predchádzajúci súhlas predsedu TSK

V Prievidzi, dňa 28.8.2019

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

Mgr. Ján Mata
riaditeľ SOŠ Prievidza

Mgr. Darina Krčíková
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb Prievidza