
	<b>ŠKOLSKÝ PORIADOK</b>	Vydanie č.:	1	
		Platné od:	01.09.2024	
	<b>ID06/2007</b>	Strana	1/55	
		Výtlačok č.:	1	



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia,  
Bocatiova 1, Košice**

	Vypracoval	Pripomienkoval	Schválil
<b>Meno a priezvisko</b>	MVDr. Erika Brnová	Mgr. Roman Blaško	Ing. Martina Zetková
<b>Funkcia</b>	zástupkyňa riaditeľky školy	zástupca riaditeľky školy	riaditeľka školy
<b>Dátum</b>	20.08.2025	21.08.2025	25.08.2025
<b>Podpis</b>			
<b>Platnosť</b>	<b>01.09.2025</b>		

Riaditeľka Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice (ďalej len „škola“) v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) vydáva tento Školský poriadok Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice (ďalej len „školský poriadok“).

Školský poriadok školy určuje základné organizačné pravidlá, princípy spolunažívania a spolupráce v škole, s rodičmi a verejnosťou, práva a povinnosti žiakov i zamestnancov školy.

Každý vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť svojich podriadených zamestnancov so školským poriadkom a kontrolovať jeho dodržiavanie a pri zistení závad a tieto v rámci svojich právomoci odstraňovať.

Povinnosťou učiteľov je oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom školy na začiatku školského roka.

Oboznámenie so školským poriadkom potvrdili zápisom v pedagogickej dokumentácii (triedna kniha).

## Čl. 1 Základné ustanovenia

(1) Tento školský poriadok je vnútorným predpisom školy a je záväzný pre zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov neplnoletých žiakov.

- (2) Školský poriadok upravuje podrobnosti o
- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
  - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
  - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
  - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

## Čl. 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tohto školského poriadku sa rozumie pod pojmom

- a) **žiak** – fyzická osoba prijatá na štúdium na škole,
- b) **neplnoletý žiak** – žiak, ktorý nedovršil fyzický vek 18 rokov,
- c) **plnoletý žiak** – žiak, ktorý dovršil fyzický vek 18 rokov,
- d) **zákonný zástupca neplnoletého žiaka**<sup>1)</sup> – rodič neplnoletého žiaka, alebo fyzická osoba oprávnená zastupovať práva neplnoletého žiaka,
- e) **zamestnanec** – fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu k škole,
- f) **učiteľ**<sup>2)</sup> – pedagogický zamestnanec školy,
- g) **majster odborného výcviku**<sup>3)</sup> – pedagogický zamestnanec školy,

---

<sup>1)</sup> §§ 26, 27 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v súbehu s § 31 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2)</sup> § 19 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

<sup>3)</sup> § 19 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z.z.

- h) **odborný zamestnanec<sup>4)</sup>** – zamestnanec školy s výkonom činností psychologickú, logopedickú, sociálno-pedagogickú alebo špeciálno-pedagogickú (psychológ, školský psychológ, špeciálny pedagóg, a pod.),
- i) **technicko-prevádzkový zamestnanec** – zamestnanec školy zabezpečujúci administratívny alebo technický chod školy (ekonómka, hospodárka, školník, upratovačka, vrátnik, a pod.),
- j) **kmeňová učebňa** – učebňa, v ktorej je spravidla trvalo umiestnená niektorá z tried, v ktorej prebieha výučba rôznych predmetov bez rozdielu zamerania,
- k) **odborná učebňa** – špecificky zameraná učebňa, v ktorej spravidla prebieha výučba špecifických predmetov, prípadne odborne príbuzných predmetov.

**P R V Á Č A S Ť**  
**VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV**  
**A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE,**  
**PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV**  
**S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI**  
**ZAMESTNANCAMI ŠKOLY**

**Čl. 3**

**Práva a povinnosti žiakov**

**(1) Žiak školy má právo**

- a) na výchovu a vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore do ktorého bol rozhodnutím riaditeľky školy prijatý a do ktorého nastúpil, v duchu porozumenia, znášanlivosti, bez akejkoľvek formy diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti<sup>5)</sup>,
- b) byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť,
- c) slobodne vyjadriť vlastný názor primerane miestu, situácii a v súlade s pravidlami slušného správania,
- d) na vysvetlenie svojho omylu,
- e) poznať kritériá hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov,
- f) byť oboznámený s termínom a obsahom tematických písomných prác minimálne 2 pracovné dni vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- g) po napísaní písomných prác byť oboznámený s výsledkom klasifikácie, a to spravidla do 14 dní od ich napísania,
- h) na požiadanie mať možnosť nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce,
- i) na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce a testu alebo školskej práce,
- j) požiadať učiteľa o konzultáciu k preberanému učivu vo vopred dohodnutom termíne,

---

<sup>4)</sup> §23 zákona č. 138/2019 Z.z.

<sup>5)</sup> Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

- k) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (krúžok, súťaž, stredoškolská odborná činnosť, olympiáda a iné),
- l) na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci v škole i na akciách organizovaných mimo školy, vrátane uplatňovania zákona o ochrane nefajčiarov a prevencie drogových a iných závislostí,
- m) byť zvolený do žiackej samosprávy, rady školy a pôsobiť v nej,
- n) predkladať prostredníctvom zvolených zástupcov svoje návrhy, pripomienky rade školy, študentskej rade a vedeniu školy,
- o) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- p) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

**(2) Plnoletý žiak školy** (dňom dovŕšenia 18 roku veku) má právo v súlade s ustanovením osobitného predpisu<sup>6)</sup> vydať škole prostredníctvom svojho triedneho učiteľa písomný súhlas na poskytovanie informácií rodičom, alebo iným osobám o jeho študijných výsledkoch a dochádzke na vyučovanie. Tento súhlas na poskytovanie informácií môže plnoletý žiak kedykoľvek písomne vziať späť. Vzor písomného súhlasu na poskytovanie informácií je uvedený v prílohe tohto školského poriadku.

**(3) Žiak školy je povinný**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti poskytované školou a získať primerané návyky, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy
- c) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávaní,
- d) prichádzať na vyučovanie (povinných, voliteľných, nepovinných predmetov a triednické hodiny) a na všetky školské podujatia včas a riadne pripravený,
- e) vstupovať do školy a vychádzať zo školy vchodom určeným pre žiakov,
- f) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny zamestnancov školy a dodržiavať vnútorné predpisy školy,
- g) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny učiteľa alebo dozor konajúceho zamestnanca školy,
- h) pri vstupe učiteľa a ostatných zamestnancov školy do triedy na začiatku alebo počas vyučovacej hodiny vstať a rovnakým spôsobom pozdraviť učiteľa na konci vyučovacej hodiny; pri odpovediach na vyučovacích hodinách konať podľa pokynu učiteľa,
- i) správať sa ku všetkým zamestnancom školy slušne a zdvorilo,
- j) ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak nie je pripravený na vyučovanie,
- k) využívať na vybavenie rôznych administratívnych záležitostí len čas prestávok,
- l) dbať na bezpečný pohyb pri prechádzaní po chodbe, prechode na vyučovanie do inej učebne a telocvične, najmä pokiaľ sa týka schodov, sklenených dverí, otvorených okien a nábytku na chodbách,

---

<sup>6)</sup> § 9 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

- m) počas výchovno-vzdelávacieho procesu dodržiavať a správať sa v súlade s prevádzkovým poriadkom odbornej učebne alebo odborného zariadenia školy (telovýchovné zariadenie, učebňa odborného výcviku),
- n) pri vstupe do telocvične (na palubovku) sa prezúť do predpísanej športovej obuvi,
- o) po skončení vyučovania vyložiť stoličky (podľa pokynov učiteľa) a upratať priestory v triede,
- p) chrániť vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- q) byť v škole vhodne oblečený a upravený (podľa pravidiel uvedených v čl. 12 a 13); oblečenie má vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám a bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov, nápisov a obrázkov na odevu, líčenia, účesu, úpravy a farbe vlasov, primeranej dĺžke nechťov bez výraznej úpravy (s prihliadnutím na študijný odbor alebo učebný odbor, ktorý žiak študuje), pričom pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať primeraný spoločenský odev,
- r) ihneď oznámiť vyučujúcemu každý úraz, všetky okolnosti, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a majetok jednotlivca alebo školy,
- s) akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí nahlásiť učiteľovi, triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spísať zápis o úraze,
- t) nahlásiť do 10 pracovných dní svojmu triednemu učiteľovi dôležité zmeny svojho osobného života mena priezviska, bydliska, telefónneho čísla, zmenu zdravotnej poisťovne a pod.),
- u) odovzdať nájdenú cudziu osobnú vec (odev, obuv, školské pomôcky, hodinky, mobilný telefón a pod.) zamestnancovi školy,
- v) chrániť školské zariadenie a majetok školy pred poškodením,
- w) okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie majetku školy a školského zariadenia príslušnému učiteľovi, ktorý ma službu na chodbe, príp. učiteľovi na nasledujúcej vyučovacej hodine,
- x) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- y) úlohy, zadania, práce, zadania a záverečnú prácu spracovávať s prihliadnutím na dodržiavania autorských práv a bez využívania AI (umelej inteligencie),
- z) dať k dispozícii škole všetky práce vytvorené a hodnotené v škole, tieto sa stávajú majetkom školy, škola sa zaväzuje, že práce vytvorené žiakom budú prezentované pod menom autora, práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely,
- aa) vyjadrovať sa vo verejných diskusiách (internet) v súlade s pravidlami slušnosti (bez vulgarizmov) a obhajovať dobré meno školy.
- bb) písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiak predkladá prostredníctvom triedneho učiteľa; ak požaduje žiak potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva túto písomnosť priamo na sekretariáte riaditeľky školy (prízemie; č. dverí 20).

**(4) Plnoletý žiak školy je mimo povinností uvedených v odseku 2 je povinný**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené týmto školským poriadkom,
- b) informovať školu o zmene svojho zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- c) dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- d) zabezpečiť si školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- e) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- f) oznámiť triednemu učiteľovi neskorý príchod na vyučovanie a jeho dôvod doložiť dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- g) oznámiť triednemu učiteľovi a majstrovi odborného výcviku neskorý príchod na odborný výcvik (prax) a dôvod doložiť dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- h) nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy podľa ustanovenia Občianskeho zákonníka, ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu na inventári a zariadení školy a nenájde sa vinník, škodu nahradia všetci prítomní žiaci,
- i) požiadať triedneho učiteľa o ospravedlnenie neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese (teoretickom vyučovaní alebo odbornom výcviku - praxi), prípadne doložiť svoju neprítomnosť dlhšiu ako 5 dní lekárskeym potvrdením, podľa pravidiel uvedených v čl. 15 ods. 4 až 7 tohto školského poriadku, a pokiaľ daná neprítomnosť zasahuje do odborného výcviku (praxe), oznámiť túto skutočnosť majstrovi odborného výcviku prostredníctvom aplikácie EduPage,
- j) vopred prostredníctvom aplikácie EduPage požiadať o uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu podľa pravidiel a z dôvodov uvedených v čl. 15,
- k) vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas k účasti na aktivitách školy.

#### **(5) Žiakovi školy je zakázané**

- a) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- b) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky,
- c) používať vulgárne výrazy,
- d) počas vyučovacej hodiny používať vlastný mobilný telefón, tablet, notebook, smart hodinky len so súhlasom a pokynmi vyučujúceho, nahrávače zvukového alebo obrazového záznamu a podobné zariadenia; výnimku tvorí osobný počítač, notebook, tablet alebo mobilný telefón, ak je používaný na účely vyučovania, po súhlase alebo podľa pokynov učiteľa,
- e) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu; výnimkou sú žiaci so zdravotnými problémami – na základe relevantného lekárskeho potvrdenia doručeného škole, prostredníctvom triedneho učiteľa,
- f) nosiť do školy drahé veci (fotoaparáty, kamery, zlaté šperky - retiazky, náramky, prstene, a pod.) a vysokú sumu peňazí; v prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci doniesol do školy,
- g) počas vyučovacej hodiny samovoľne opustiť triedu,
- h) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa; zo závažných dôvodov môže neplnoletý žiak opustiť budovu školy počas vyučovania iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, prípadne žiadosti zákonného zástupcu zaslanej prostredníctvom aplikácie EduPage, pričom každé opustenie budovy je možné len na základe podpísanej priepustky triednym učiteľom, alebo iným elektronickým spôsobom, EduPage,

- i) nosiť do školy strelné zbrane, bodné zbrane, slzotvorné spreje a prostriedky, chemické látky alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, živé zvieratá, ako aj predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy,
- j) užívať a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky, omamné prostriedky, požívať dymové a nedymové tabakové výrobky (týka sa aj náhrad klasických cigariet, ako elektronické cigarety, IQOS, žuvací tabak a pod.) v priestoroch školy, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou, konzumovať a prechovávať alkoholické nápoje, konzumovať a prechovávať náhrady piva (radler, nealkoholické pivo, ...) z dôvodu zákazu propagácie výrobcov alkoholických nápojov v priestoroch školy, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- k) v priestoroch školy nosiť pokrývku hlavy (čiapka, šiltovka, klobúk, šatka, baretka, kapucňa,...) mimo prípadov, ktoré sú indikované zdravotným stavom žiaka,
- l) parkovať súkromné motorové vozidlo v areály školy,
- m) počas vyučovacích hodín piť v odborných učebniach,
- n) lepiť žuvačky popod lavice a stoličky v triedach,
- o) rozhadzovať odpadky po chodbách, sociálnych zariadeniach, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať von oknom odpadky a akékoľvek predmety,
- p) vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch, podlahách a vykurovacích telesách,
- q) manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP,
- r) manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, nástenkami, nábytkom, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielni, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu učiteľa alebo zamestnanca školy, nabíjať v priestore školy mobilný telefón, powerbanku alebo iné elektronické zariadenie,
- s) akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, odborných učební, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a areáli školy,
- t) hrať v škole počítačové hry počas vyučovacích hodín, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.
- u) ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu učiteľa,
- v) zhotovovať, šíriť a kopírovať akýkoľvek záznam (zvukový, video, foto) o spolužiakoch, učiteľoch a zamestnancoch školy bez ich súhlasu,
- w) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy,
- x) používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu s plnením si povinností žiaka školy,
- y) zúčastniť sa v čase výchovno-vzdelávacej činnosti kurzu pre získanie vodičského oprávnenia (absolvovanie vopred naplánovaných jazd autoškoly),
- z) porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniam iných systémov,
- aa) pri využívaní internetovej siete školy (wifi pripojenia), navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky

- propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený zamestnanec školy právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný),
- bb) šíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, verejnosti a internetových stránkach,
  - cc) negatívne sa vyjadrovať o škole a zamestnancoch školy na sociálnych sieťach

## Čl. 4

### Práva a povinnosti zákonných zástupcov neplnoletých žiakov

#### **(1) Zákonný zástupca neplnoletého žiaka má právo**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho neplnoletého dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) môže byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) na vyriešenie podnetov a sťažností,
- h) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.,
- i) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- j) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- k) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

#### **(2) Zákonný zástupca neplnoletého žiaka je povinný**

- a) vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti neplnoletého žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú neplnoletý žiak za ktorého je zákonný zástupca zodpovedný spôsobil na inventári a zariadení školy,
- f) dbať na to, aby neplnoletý žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- g) zabezpečiť neplnoletému žiakovi školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- h) zaujímať sa o prospech a správanie neplnoletého žiaka (informácie môže získať na schôdzkach rodičovských združení, a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),

- i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- j) dôvody neprítomnosti neplnoletého žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- k) do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu a dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní a odbornom výcviku (praxi),
- l) požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti neplnoletého žiaka na výchovno-vzdelávacom procese (teoretickom vyučovaní alebo odbornom výcviku - praxi) ktorá trvala do 5 dní, prípadne doložiť neprítomnosť neplnoletého žiaka dlhšiu ako 5 dní lekárskeho potvrdením, podľa pravidiel uvedených v čl. 15 ods. 4 až 7 tohto školského poriadku, a pokiaľ daná neprítomnosť zasahuje do odborného výcviku (praxe), oznámiť túto skutočnosť majstrovi odborného výcviku prostredníctvom aplikácie EduPage,
- m) vopred požiadať o uvoľnenie neplnoletého žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu podľa pravidiel a z dôvodov uvedených v čl. 15,
- n) vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas k účasti neplnoletého žiaka na aktivitách školy.
- o) písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) zákonný zástupca neplnoletého žiaka predkladá prostredníctvom triedneho učiteľa; ak požaduje zákonný zástupca žiaka potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva túto písomnosť priamo na sekretariáte riaditeľky školy.

(3) Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky neplnoletého žiaka, najmä ak jeho absencia presahuje viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť riaditeľke školy a riaditeľka školy informuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca neplnoletého žiaka trvalý pobyt<sup>7)</sup>).

(4) Práva a povinnosti zákonného zástupcu uvedené v odseku 1 až 3 zanikajú dňom dosiahnutia plnoletosti žiaka (dňom dovŕšenia 18 roku veku žiaka). Povinnosti zákonných zástupcov, ktoré vznikli pred dovŕšením plnoletosti žiaka zostávajú zachované a nepremŕčujú sa.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti zamestnancov školy

**(1) Pedagogický zamestnanec** pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná **má právo na:**

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- c) účasť na riadení školy prostredníctvom členstva v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a seba rozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,

---

<sup>7)</sup> § 5 ods. 11 zákona č 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
- g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti,
- h) navrhnúť riaditeľke školy komisionálne preskúšanie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie a predmet, ak učiteľ alebo majster odborného výcviku nemá dostatok podkladov na jeho hodnotenie v riadnom termíne v prvom a druhom polroku
- i) odobratie nevhodných predmetov a látok žiakovi (drogy, alkoholické nápoje, väčšie množstvo liekov, zbrane, nože, mobilné telefóny, tablety, slúchadlá, MP3 prehrávače a iné), ktorých používanie, nosenie alebo držanie počas vyučovacieho procesu je týmto školským poriadkom zakázané.

**(2) Pedagogický zamestnanec je povinný**

- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, informácie o vzdelávacích výsledkoch a výchovných opatreniach týkajúcich sa žiaka,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti,
- d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej a inej dokumentácie,
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- f) sledovať správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.,
- g) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a sebazvdelávania, vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho plánu,
- j) poskytovať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) na začiatku vyučovacej hodiny zapísať do triednej knihy v aplikácii EduPage preberané učivo a neprítomných žiakov;
- l) svojvoľné opustenie učebne žiakom zaznačiť do triednej knihy v aplikácii EduPage ako neprítomnosť (na celej hodine) a túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi,
- m) **pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania nasledovne:**
  - a. sústavne formou internetovej žiackej knižky prostredníctvom aplikácie EduPage (známky z ústneho skúšania **musia byť zapísané v deň skúšania a z písomného skúšania do 14 dní**),
  - b. ústne v čase triednych aktívov rodičovského združenia (3-4 krát počas školského roka),
  - c. **písomne po každej klasifikačnej pedagogickej rade v prípade výrazného zhoršenia** prospechu žiaka, neprospievania žiaka, udelení výchovného opatrenia, vysokého počtu vymeškaných hodín,
  - d. priebežne formou konzultácií v prípade potreby alebo na žiadosť rodiča.
- n) na pracovisko prichádza 10 minút pred vyučovacou hodinou a keď má službu 10 min pred začatím vyučovania

## **Čl. 6**

### **Oslovovanie a zdravenie žiakov**

(1) Žiaci oslovujú zamestnancov školy „pani“ alebo „pán“ ku ktorému spravidla pripoja aj titul (pani doktorka, pani inžinierka, pán magister a pod.), prípadne funkciu (pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pani hospodárka, pani upratovačka, pán údržbár a pod.).

(2) Žiaci pri stretnutí ako prvý zdravia zamestnancov školy pozdravom „dobré ráno...“, „dobrý deň...“, „dobrý večer...“, „dovidenia“. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo priestorov školy.

(3) Žiaci zamestnancom školy vykajú a majú prísny zákaz zamestnancom tykať. Po oslovení je žiak povinný vstať a komunikovať so zamestnancom školy v stoji, bez výraznej gestikulácie.

(4) Na začiatku hodiny žiaci zdravia učiteľov postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný zamestnanec školy alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si až na pokyn učiteľa.

(5) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, práce v odborných učebniach výpočtovej techniky, pri praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v odseku 4 nezdravia.

## **D R U H Á Č A S Ť**

### **PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

## **Čl. 7**

### **Teoretické vyučovanie**

(1) Teoretické vyučovanie prebieha v priestoroch školy na Bocatovej ulici č. 1 v Košiciach, v kmeňových učebniach, odborných učebniach, telocvični a vonkajšom športovisku.

(2) Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je zverejnený v elektronickom systéme (aplikácia EduPage) a je záväzný pre žiakov školy a pedagogických zamestnancov školy.

(3) Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách.

(4) Organizácia školského dňa je rozdelená na vyučovacie hodiny teoretického vyučovania, ktoré trvajú 45 minút a prestávky v tejto štruktúre:

0. (nultá) hodina	07:10 hod – 07:55 hod	malá - 5 min. prestávka
1. (prvá) hodina	08:00 hod – 08:45 hod	malá - 5 min. prestávka
2. (druhá) hodina	08:50 hod – 09:35 hod	1. veľká - 20 min. prestávka
3. (tretia) hodina	09:55 hod – 10:40 hod	malá - 5 min. prestávka
4. (štvrtá) hodina	10:45 hod – 11:30 hod	malá - 10 min. prestávka
5. (piata) hodina	11:40 hod – 12:25 hod	2. veľká - 20 min. prestávka
6. (šiesta) hodina	12:45 hod – 13:30 hod	malá - 5 min. prestávka
7. (siedma) hodina	13:40 hod – 14:25 hod	malá - 5 min. prestávka
8. (ôsma) hodina	14:30 hod – 15:15 hod	malá - 5 min. prestávka
9. (deviata) hodina	15:20 hod – 16:05 hod	

(5) Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

## Čl. 8

### Praktické vyučovanie – Odborný výcvik

(1) Na úseku praktického vyučovania – odborného výcviku (prax) sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručnosti a návykov. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach. Vyučovacia hodina na praktikom vyučovaní trvá 60 minút.

(2) Odborný výcvik sa realizuje **na školských pracoviskách, na zmluvných pracoviskách** s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu o poskytovaní odborného vzdelávania a na **pracoviskách u zamestnávateľov**, s ktorými má škola uzatvorenú zmluvu **o duálnom vzdelávaní**.

#### **(3) Žiak je počas odborného výcviku povinný**

- a) podľa voľby povolania osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu,
- b) pripravovať sa na odbornú prácu a tvorivú činnosť v budúcom povolaní pod vedením majstrov odbornej výchovy,
- c) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov dodržiavať spoločenské pravidlá správania, zásady medziľudských vzťahov na pracovisku, v škole a na verejnosti,
- d) dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v rámci bezpečnosti pri práci, protipožiarnych opatrení, HACCP (systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov) a hygienických predpisov,
- e) povinne na odbornom výcviku nosiť predpísané pracovné oblečenie v zmysle platných hygienických predpisov a vnútorných predpisov prevádzkových jednotiek, resp. pracovísk praktického vyučovania,
- f) dodržiavať pokyny majstra odbornej výchovy a pokyny zodpovedného zamestnanca v prípade neprítomnosti majstra odbornej výchovy,
- g) neopúšťať pridelené pracovisko bez súhlasu majstra odbornej výchovy,
- h) dodržiavať zásady ochrany majetku na jednotlivých pracoviskách, prevenciu proti krádežiam - nedopúšťať sa krádeží,
- i) dodržiavať zákon o ochrane spotrebiteľa,
- j) dodržiavať v priestoroch prevádzkových jednotiek, resp. pracovísk praktického vyučovania zákon o zákaze používaní alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a toxikománie,
- k) na odbornom výcviku byť upravený podľa požiadaviek uvedených v čl. 13.

## Čl. 9

### Príchod žiakov do školy

(1) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.

(2) Príchod žiakov do školy cez hlavný vchod kontroluje službukonajúci učiteľ.

(3) Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a zložia z hlavy čiapky, šiltovky, šatky, kapucne, zložia dáždnyky, odložia pršiplášte.

(4) Neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako neospravedlnená hodina. Neskorý príchod, ktorý žiak doloží najneskôr nasledujúci vyučovací deň potvrdením prevádzkovateľa hromadnej dopravy (napr. DPMK, SAD, ŽSR), môže triedny učiteľ ospravedlniť. Za doloženie meškania sa považuje aj dostupná informácia uverejnená na verejných sieťach (internet) prevádzkovateľov dopravy.

## Čl. 10

### Správanie sa žiakov na vyučovaní

(1) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici ešte pred začiatkom hodiny. Ostatné veci má uložené v taške.

(2) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné predmety, predmety zakázané týmto školským poriadkom a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.).

(3) Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom odbornej učebne, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.

(4) Počas vyučovacej hodiny je žiakom zakázané piť a konzumovať jedlá v odborných učebniach VT1, VT2, VT3 a v telocvični.

(5) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie. Pri skúšaní (ústnom alebo písomnom) má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

(6) Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi pedagogický zamestnanec.

(7) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.

(8) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.

(9) Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

## Čl. 11

### Správanie sa žiakov počas prestávok

(1) Žiak počas prestávky spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu a môže sa nadesiatovať. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.

(2) Žiaci, mimo 2. veľkej prestávky (po piatej vyučovacej hodine, v čase od 12:25 hod do 12:45 hod), nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy.

(3) Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

(4) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod pedagogického zamestnanca. Ak nepríde pedagogický zamestnanec v priebehu 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to poverený žiak triedy zástupcovi riaditeľa školy.

(5) Pri zistení, že žiak poškodil majetok alebo zariadenie školy, je povinný túto škodu v plnej hodnote nahradiť, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

## ÚPRAVA ZOVŇAJŠKU ŽIAKOV

### Čl. 12

(1) Požiadavky na oblečenie a zovňajšok žiakov na teoretickom vyučovaní

1. oblečenie čisté, bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich nápisov a obrázkov na odev; nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku) je zakázané,
2. vrchný odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát), nohavice musia zakryť celý zadok.

(2) Pri významných udalostiach (absolventské a záverečné skúšky, otvorenie školského roka, rozlúčka s končiacimi ročníkmi, odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať primeraný spoločenský odev

### Čl. 13

#### Špecifické požiadavky na úpravu zovňajšku žiakov počas odborného výcviku a odbornej praxe

(1) Pracovné oblečenie pre žiakov v študijných odboroch 6323 K hotelová akadémia

#### 1. Pracovné oblečenie – časť prevádzky – kuchyňa

- Pokrývka hlavy:  
dievčatá – biela čiapka so šiltom a sieťkou  
chlapci biela hríbová kuchárska čiapka 15 cm
- biela košeľa/biele tričko

- biele nohavice
- biely plášť
- biele ponožky
- biela zdravotná obuv s protišmykovou podrážkou a uzatvorenou špicou

## 2. Pracovné oblečenie – časť prevádzky – obsluha

### Dievčatá:

- Biela blúzka
- Čierna sukňa (max. 10 cm nad kolená, nie bedrová)
- Čierna vesta
- Čierne topánky (nie vsuvky)
- Pančuchové nohavičky telovej farby
- Príručník (2 kusy)

### Chlapci:

- Biela košeľa (1x s dlhým rukávom, 1x s krátkym rukávom)
- Čierne nohavice
- Čierna vesta
- Čierne poltopánky
- Čierne ponožky
- Príručník (2 kusy)
- Motýlik (čierny)

(2) Pracovné oblečenie pre žiakov v študijnom odbore 6444 K čašník, čašníčka a učebnom odbore 6444 H čašník, čašníčka

## Úprava zovňajška

### Dievčatá

- Vlasy zopnuté bez výrazných ozdôb, aby sa nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- Nehty – prirodzené, nenamalované, krátko ostrihané, čisté
- Náušnice – pevné (nie visiace)
- Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

### Chlapci

- Chlapci musia byť ostrihaní tak, aby sa vlasy nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- Zákaz nosenia príveskov, chlapci žiadne náušnice.
- Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

## Špecifické predpisy pracovného oblečenia

### Dievčatá

- Topánky: čierne lodičky (nie otvorená špica, ani sandále) bez kovových opätkov do výšky 3 cm alebo plná podrážka alebo balerínky
- Pančuchy: telovej farby.
- Vesta.
- Sukňa: čierna, dĺžka max. 10 cm nad alebo pod kolená.
- Blúzka: biela s dlhým rukávom s primeraným golierom.
- Pomôcky: príručník, otvárač, pero, zápalky, zapaľovač.

### **Chlapci**

- a) Topánky: čierne poltopánky, alebo mokasíny.
- b) Ponožky: čierne.
- c) Nohavice: čierne.
- d) Košeľa: biela s dlhým rukávom.
- e) Motýlik: čierny.
- f) Tielko: biele.
- g) Pomôcky: príručník, otvárač, pero, zápalky, zapalovač.

(3) Pracovné oblečenie pre žiakov v študijnom odbore 6445 M kuchár, kuchárka a učebnom odbore 6445 K kuchár, kuchárka

### **Úprava zovňajška**

#### **Dievčatá**

- a) Vlasy zopnuté bez výrazných ozdôb, aby sa nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Nechty – prirodzené, nenamaľované, krátko ostrihané, čisté
- c) Náušnice – pevné (nie visiace)
- d) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez percingov

#### **Chlapci**

- a) Chlapci musia byť ostrihaní tak, aby sa vlasy nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Zákaz nosenia príveskov, dlhých náušnic (chlapci žiadne náušnice).
- c) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez percingov

### **Špecifické predpisy pracovného oblečenia**

#### **Dievčatá**

- g) Kuchársky rondón, nohavice a zástera, biele tričko
- h) Pokrývka hlavy
- i) Kuchárske utierky
- j) Uzavretá pracovná obuv

#### **Chlapci**

- a) Kuchársky rondón, nohavice a zástera, biele tričko
- b) Pokrývka hlavy
- c) Kuchárske utierky
- d) Uzavretá pracovná obuv

(4) Rozsah výbavy pre žiakov v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník a učebných odboroch 6461 H asistent predaja a 6460 H predavač

### **Obchodný pracovník**

### **Úprava zovňajška**

#### **Dievčatá**

- a) Vlasy zopnuté bez výrazných ozdôb, aby sa nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Nechty – prirodzené, nenamaľované, krátko ostrihané, čisté
- c) Náušnice – pevné (nie visiace)

- d) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

### **Chlapci**

- a) Chlapci musia byť ostrihaní tak, aby sa vlasy nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Zákaz nosenia príveskov, dlhých náušnic (chlapci žiadne náušnice).
- c) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

### **Špecifické predpisy pracovného oblečenia**

- a) Pracovný plášť alebo pracovná zásterka, čierne nohavice
- b) Dievčatá vlasy zopnuté do gumičky alebo inak vhodne upravené.
- c) Chlapci krátke ostrihané vlasy, nesmú mať náušnice.
- d) Dodržiavať osobnú hygienu rúk, tela.

### **Predavač**

#### **Úprava zovňajšku**

### **Dievčatá**

- a) Vlasy zopnuté bez výrazných ozdôb, aby sa nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Nechty – prirodzené, nenamalované, krátko ostrihané, čisté
- c) Náušnice – pevné (nie visiace)
- d) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

### **Chlapci**

- a) Chlapci musia byť ostrihaní tak, aby sa vlasy nedotýkali goliera a nepadali do očí.
- b) Zákaz nosenia príveskov, dlhých náušnic (chlapci žiadne náušnice).
- c) Ostatné ozdoby – bez prsteňov a náramkov, kožených a iných ozdôb, bez piercingov

### **Špecifické predpisy pracovného oblečenia**

- a) Pracovný plášť, alebo pracovná zásterka., čierne nohavice.
- b) Dievčatá vlasy zopnuté do gumičky.
- c) Chlapci krátke ostrihané vlasy, nesmú mať náušnice.
- d) Dodržiavať osobnú hygienu rúk, tela.

## **Čl. 14**

### **Odchod žiakov zo školy**

(1) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

(2) Určený žiak skontroluje čistotu celej triedy. Očistí tabuľu, skontroluje, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá. Služba na praktickom vyučovaní uprace prevádzku na konci smeny.

(3) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu alebo odbornú učebňu praktického vyučovania, ktorý ich následne odprevadí na vrátnicu.

(4) Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v priestoroch budovy školy.

(5) Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo v čase praktického vyučovania majstrom odborného výcviku, v prípade neprítomnosti triedneho, zastupujúcim triednym učiteľom, alebo v neprítomnosti oboch prideleným zástupcom riaditeľky školy. Uvoľnenie musí byť zapísané v triednej knihe formou uvoľnenia.

(6) V prípade náhlej zdravotnej indispozície si musí prísť po neplnoletého žiaka zákonný zástupca. V situácii, že sa zákonný zástupca nedostaví, dieťaťu bude zavolaná rýchla zdravotná pomoc (RZP), alebo ostáva v škole podľa platného rozvrhu až do skončenia vyučovania.

## **Čl. 15**

### **Dochádzka žiakov do školy**

(1) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.

(2) Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie aj v prípade schválenia individuálneho učebného plánu.

(3) Žiak nemôže byť v čase výchovno-vzdelávacieho procesu uvoľnený z dôvodu absolvovania kurzu pre získanie vodičského oprávnenia (absolvovanie vopred naplánovaných jazd autoškoly) s výnimkou absolvovania prvej (jednej) záverečnej skúšky. Triedny učiteľ neprítomnosť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v trvaní jedného dňa ospravedlní, po predložení písomného potvrdenia o čase konania záverečnej skúšky žiakom. Ďalšia neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu následnej (opravnej) skúšky a administratívy spojenou s vydaním vodičského oprávnenia (vodičského preukazu) bude triednym učiteľom uzavretá ako neospravedlnená.

(4) Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin v rozsahu maximálne do 10 dní (sumárne za školský rok) môže žiak iba v ojedinelých a výnimočných prípadoch. Uvoľnenie žiaka sa posudzuje vždy vopred na základe písomnej žiadosti (plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka), po odporúčajúcom stanovisku triedneho učiteľa ku žiadosti a so súhlasom riaditeľky školy. Súhlas riaditeľky školy bude oznámený plnoletému žiakovi alebo zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka prostredníctvom aplikácie EduPage. Odporúčajúce stanovisko triedneho učiteľa a súhlas riaditeľky školy so žiadosťou o uvoľnenie zohľadňuje dosiahnuté študijné výsledky, uložené výchovné opatrenia a neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese, aj za obdobie predošlého školského roku. Uhradenie výloh spojených s rekreačným pobytom žiaka, nie je dôvodom pre súhlas riaditeľky školy s uvoľnením žiaka. V prípade, ak sa žiak napriek nesúhlasu riaditeľky nezúčastní na výchovno-vzdelávacom procese, takáto neprítomnosť bude triednym učiteľom uzavretá ako neospravedlnená, aj keď v termíne uvedenom v žiadosti o uvoľnenie bude doložený iný dôvod neprítomnosti.

(5) Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili

pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov stredných škôl vo výchove a vzdelávaní. Zákonný zástupca žiaka školy je povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom.

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

(6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, a to prostredníctvom aplikácie EduPage, najneskôr do 8:00 hod v deň kedy vznikli dôvody takejto neprítomnosti.

(7) Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo plnoletý žiak sám.

(8) Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak:

- neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = splňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- žiak počas **polroka** vymešká viac ako **trojnásobok týždenného počtu hodín** podľa učebného plánu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

(9) Po návrate do školy je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy potvrdenie od lekára, pričom toto potvrdenie vydané pre neplnoletého žiaka podpíše aj zákonný zástupca. Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 5-tich pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude akceptované a takáto neprítomnosť bude triednym učiteľom uzavretá ako neospravedlnená.

(10) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka podľa § 19 ods. 5 vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom podľa § 19 ods. 5 (školského zákona), a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku ani v náhradnom termíne, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

(11) Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľky školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy v aplikácii EduPage a takto vymeškané hodiny sa nezapočítavajú do celkovej absencie .

(12) Ak sa žiak nezúčastňuje výchovno-vzdelávacom procese bez oznámenia dôvodu takejto absencie po dobu 30 dní, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi riaditeľke školy, ktorá oznámi plnoletému žiakovi alebo zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka, že uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy.<sup>8)</sup>

## **T R E T I A Č A S Ť**

### **PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

#### **Čl. 16**

- (1) Problémové formy správania sa v škole sú
- a) záškoláctvo,
  - b) konfliktné správanie, klamstvo, podvod,
  - c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy a gestá,
  - d) šikanovanie fyzické i psychické, kyberšikanovanie
  - e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
  - f) sexuálne zneužívanie, sexuálne obťažovanie,
  - g) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

(2) Prejavy správania sa žiakov, ktoré nesú známky podľa odseku 1 nie sú v škole tolerované. Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa a vedenia školy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, poradenského centra pedagogicko-psychologickej prevencie a so zákonnými zástupcami neplnoletého žiaka.

#### **Čl. 17**

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

(1) Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé *dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.*

(2) Škola uzatvorí so zákonným zástupcom žiaka dohodu v oblasti užívania alebo vplyvu návykových látok počas vyučovania alebo školských akcií.

(3) V škole a na podujatiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy je zakázané

---

<sup>8)</sup> § 39 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z.

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, tabak, rozpúšťadlá, legálne i nelegálne drogy) ako aj ich výroba, resp. suroviny na ich výrobu,
- b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

(4) Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie z otravy legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť; v prípade neplnoletého žiaka, triedny učiteľ informuje neodkladne o tom incidente zákonného zástupcu neplnoletého žiaka; ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

(5) Zamestnanec školy v prípade podozrenia, že žiak fajčil, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a triednemu učiteľovi. Ak existuje podozrenie, že

- a) neplnoletý žiak požil alkohol alebo inú omamnú (psychotropnú) látku, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti,
- b) plnoletý žiak požil alkohol alebo inú omamnú (psychotropnú) látku a takému žiakovi sa zamedzí pokračovať v daný vyučovací deň vo výchovno-vzdelávacom procese a jeho neprítomnosť bude triednym učiteľom uzavretá ako neospravedlnená.

(6) V prípade, že žiak bude priamo pristihnutý pri fajčení v priestoroch školy, vyhotoví sa písomný záznam o fajčení v objekte školy, ktorý podpisuje neplnoletý žiak a jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám. Pri opakovanom porušení zákazu fajčenia žiakom v objekte školy sa bude postupovať v súlade so školským poriadkom

(7) V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytnie zamestnancovi školy asistenciu polícia.

## Čl. 18

### Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násillia

(1) Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o opakované a cielené použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

(2) Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňovať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže naplňovať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, kybershikanovania, ublíženia na zdraví – fyzického i psychického, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

(3) V priestore pred kanceláriou psychologičky na 1. poschodí prístavby (pri učebniach P1 a P2) sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, ktoré sa o šikanovanie odborne zaujímajú. Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, školskej psychologičke, zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľke školy.

(4) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí a príslušný útvar Policajného zboru Slovenskej republiky.

## Čl. 19

### Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania

(1) Za závažné poruchy správania je považované správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.

(2) V prípade uvedených prejavov správania sa v škole je nutné pedagogickým zamestnancom školy realizovať nasledovné opatrenia

- a) v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľke školy, ktorá bezodkladne privolá podľa potreby
  - 1 ak sa jedná o neplnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
  - 2 zdravotnú pomoc,
  - 3 príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy záznam.

## Čl. 20

### Riešenie pri užívaní a prechovávaní nelegálnych návykových látok

(1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje vedenie školy. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v priestoroch školy, na akcii organizovanej školou, bude privolaný zákonný zástupca a spolu budú vyzvaní k návšteve lekára, alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok (podľa zákona §5 č.219/1996 Z. z.)

(2) Škola je povinná v prípade nezájmu zákonného zástupcu kontaktovať políciu.

(3) V prípade podozrenia alebo nálezu návykovej látky pedagogický pracovník vyzve žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, k odovzdaniu návykovej látky, nemanipuluje sa s ňou. Kontaktuje sa zákonný zástupca a príslušné oddelenie polície.

(4) O porušení školského poriadku sa spíše písomný záznam, v ktorom budú popísané prejavy žiaka, ktoré vzbudili dôvodné podozrenie na užitie návykovej látky.

(5) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 zák. č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon).

(6) Škola v prípade žiakov, ktorí požili nelegálne návykové látky alebo boli pod ich vplyvom počas vyučovania alebo na školskej akcii, kontaktuje CPP v Košiciach, popr. Úrad práce,

sociálnych vecí a rodiny v Košiciach vo veci súčinnosti. V daných triedach, v ktorých sa vzdelávajú spomínaní žiaci zabezpečí ďalšiu preventívnu činnosť.

## Čl. 21

### Riešenie pri užívaní a prechovávaní nelegálnych návykových látok

(1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.

(2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 zák. č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon).

(3) Škola kontaktuje CPP v Košiciach.

## Čl. 22

### Riešenie užívania alkoholu

(1) V zmysle platnej legislatívy a školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo do školských zariadení alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

(2) V prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, pedagogický zamestnanec, ktorý zistil túto skutočnosť, hneď o tom upovedomí vedenie školy. Osobne dozerá na žiaka až do príchodu zákonného zástupcu alebo zástupcu vedenia školy.

(3) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

(4) V prípade podpísania dohody medzi školou a zákonným zástupcom žiaka v oblasti návykových látok, pedagogický pracovník vyzve žiaka k orientačnej dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí promile užitého alkoholu.

(5) V prípade nepodpísania dohody medzi školou a zákonným zástupcom žiaka v oblasti návykových látok, škola prizve k dychovej skúške zákonného zástupcu. V prípade, ak zákonný zástupca nepríde alebo sa odmietne dostaviť na predvolanie do školy a žiak sa neodmietne podrobiť orientačnej dychovej skúške, bude k jej vykonaniu prizvaný aj policajný orgán.

(6) Ak žiak túto skúšku odmietne, považuje sa to za pozitívnu skúšku. Platí nulová tolerancia alkoholu. Žiaci a zákonní zástupcovia sa upozorňujú, že v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov, sú osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

(7) Pri skúške sú prítomní minimálne dvaja svedkovia – napr. pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy alebo študenti. V prípade, že ako svedok bude prizvaný študent (a to z dôvodu nemožnosti zabezpečiť dostatok svedkov zo strany zamestnancov školy) musí byť ako druhý svedok minimálne jeden pedagogický pracovník.

(8) Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.

(9) Pri stave opitosti, keď je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotnícka pomoc, popr. polícia a bezodkladne je o tom upovedomený aj zákonný zástupca.

(10) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.

(11) V prípade zisteného alkoholu u študentov bude so závermi zápisnice oboznámený zákonný zástupca osobne.

(12) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 zák. č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon).

(13) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

(14) Škola v prípade žiakov, ktorí užili alkohol alebo boli pod jeho vplyvom počas vyučovania alebo na školskej akcii, kontaktuje CPP v Košiciach, popr. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach vo veci súčinnosti. V daných triedach, v ktorých sa vzdelávajú spomínaní žiaci, škola zabezpečí ďalšiu preventívnu činnosť.

(15) Pri zistení, že žiak je v priestore školy pod vplyvom alkoholu bude postihnutý zníženou známku zo správania na stupeň 3 – „menej uspokojivé“ s podmieneným vylúčením zo školy. Ak žiak bude naďalej porušovať tento školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení, znížení známky zo správania na stupeň 4 – „neuspokojivé“ a žiak bude zo štúdia vylúčený.

## **Čl. 23**

### **Postup pri riešení fajčenia**

(1) V zmysle platnej legislatívy (ustanovenie § 7 ods. 1 písm. c) zák. č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov) a školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo do školských zariadení alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Žiakom je zakázané fajčiť v priestoroch školy a mimo školy pri činnostiach organizovaných školou.

(2) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.

(3) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.

(4) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 zák. č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon).

(5) Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

(6) Škola môže uplatniť postup aj podľa zák. č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písm. b)

zák. č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, môže byť príslušným orgánom uložená pokuta do výšky 331 Eur v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.

(7) Škola v prípade žiakov, ktorí požili tabak, resp. tabakové výrobky počas vyučovania alebo na školskej akcii, kontaktuje CPP v Košiciach, popr. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach vo veci súčinnosti. V daných triedach, v ktorých sa vzdelávajú spomínaní žiaci zabezpečí ďalšiu preventívnu činnosť.

## **P I A T A Č A S Ť** **PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM,** **KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE**

### **Čl. 24**

(1) Majetok, ktorý škola spravuje

- a) je žiak školy povinný šetriť, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy, alebo iným osobám v škole, musí ju v termíne určenom triednym učiteľom, odstrániť alebo nahradiť,
- b) učebnice, cvičebnice, pracovné zošity, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný vrátiť na konci školského roka; každú nevrátenú resp. poškodenú učebnicu, cvičebnicu, pracovný zošit je povinný nahradiť, pričom nahradenie škody nevylučuje aj udelenie výchovných opatrení podľa závažností a veľkostí škody,
- c) žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku okamžite nahlásiť učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku na hodine, triednemu učiteľovi, resp. pedagogickému dozoru.

(2) Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

- a) si môže žiak dať poistiť; poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne,
- b) a priamo nesúvisí s vyučovaním alebo odborným výcvikom (praxou), ako sú väčšie sumy peňazí a cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, má žiak zakázané nosiť do školy; za stratu peňazí, cenných vecí a predmetov ponechaných v triedach, učebniach počas prestávok a voľných hodín sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného,

(3) Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď po zistení v deň odcudzenia triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý vykonáva pedagogický dozor. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázateľným spôsobom preukázať.

(4) Žiak je povinný šetriť zariadenie a majetok iných žiakov, zamestnancov školy, majetok školy s ktorým prichádza do kontaktu v priestoroch školy alebo na školských akciách. Úmyselné poškodenie alebo odcudzenie zariadenia alebo majetku iných osôb, s ktorými žiak preukázateľne prišiel do kontaktu v škole alebo na školských akciách organizovaných mimo školy, sa pokladá za závažný priestupok voči ustanoveniam školského poriadku.

# Š I E S T A Č A S Ť

## HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

### Čl. 25

#### Prospech a správanie žiaka

(1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva formou klasifikácie podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikačným stupňom:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza

- a) **Aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) **Absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval, alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- c) **Neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval, alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

(2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

(3) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel alebo
- d) neprospel.

(4) Žiak v celkovom hodnotení **prospel s vyznamenaním**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chváľitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“ má stupeň klasifikácie výborný.

(5) Žiak v celkovom hodnotení **prospel veľmi dobre**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“ má stupeň klasifikácie nie horší ako chváľitebný.

(6) Žiak v celkovom hodnotení **prospel**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie nedostatočný .

(7) Žiak v celkovom hodnotení **neprospel**, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.

(8) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel môže **opakovať ročník** na základe žiadosti a rozhodnutia riaditeľa školy.

(9) Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(10) Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu podľa možnosti.

(11) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže po podaní písomnej žiadosti vykonať na základe rozhodnutia riaditeľky školy z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 pís. d). Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľka školy.

(12) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nedostaví na komisionálnu skúšku je klasifikovaný stupňom nedostatočný.

(13) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka podľa § 19 ods. 5 vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom podľa § 19 ods. 5 (školského zákona), a ide o vyučovacích predmet vyučovaný iba v prvom polroku ani v náhradnom termíne, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.

(14) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

## **Čl. 26** **Správanie žiakov**

(1) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami

- 1 – „**veľmi dobré**“,
- 2 – „**uspokojivé**“,
- 3 – „**menej uspokojivé**“,
- 4 – „**neuspokojivé**“.

(2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.

(3) Za nevhodné správania, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušenie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

## VÝCHOVNÉ OPATRENIA Čl. 27 Pochvaly a iné ocenenia

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

(3) **Pochvala od triedneho učiteľa** môže byť udelená spravidla za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

(4) **Pochvala od riaditeľky školy** môže byť udelená spravidla za

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

## Čl. 28 Napomenutia a pokarhania

(1) Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení :

- a) napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa, majstra OV,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) pokarhanie od riaditeľky školy,
- d) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj **podmienečné vylúčenie** zo školy alebo **vylúčenie zo štúdia**.

(2) **Výchovné opatrenia** uvedené v odseku 1 sa môžu ukladať **do dvoch mesiacov** odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel niektorý z pedagogických pracovníkov školy, **najneskôr však do jedného roka** odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

(3) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka strednej školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia.

(4) Výchovné opatrenie udelené neploletým žiakom **oznami riaditeľka školy**, resp. **triedny učiteľ** ich zákonným zástupcom alebo ploletému žiakovi preukázateľným spôsobom. Pravidlá správania žiakov vychádzajú z § 58 zákona č. 245/2008 Z.z.

Priestupky sa uzatvárajú **polročne na klasifikačnej porade** (v prípade vážneho priestupku okamžite na pedagogickej rade ) a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady takto :

"V zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. udelené ..... za ....."

Skúšobná doba sa určuje do .....

Košice .....

podpis triedneho učiteľa

### **Dôvody na udelenie výchovného opatrenia:**

#### a/ **Napomenutie od triedneho učiteľa :**

- za neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie,
- za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- za zápis v elektronickej žiackej knižke,
- za nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľom, majstrom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- za nesplnenie povinnosti a úloh určených pedagogickými pracovníkmi,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim a žiackym kolektívom.
- za nenosenie pomôcok na vyučovanie, úboru na hodiny TSV, pracovného odevu a obuvi na praktické vyučovanie

#### b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa :**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode a),
- za 10 neospravedlnených hodín,
- za výrazné zhoršenie prospechu (podľa posúdenia triedneho učiteľa).

#### c) **Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé)** sa udelí žiakovi :

- za 25 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenie hodín sa neprijíma),
- za hrubé správanie sa voči spolužiakom,
- za porušenie príkazov pedagogických pracovníkov školy,
- za podvádzanie,
- za poškodenie a zničenie majetku školy.

#### d) **Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) a pokarhanie od riaditeľky školy** sa udelí žiakovi :

- za 35 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenie hodín sa neprijíma),
- za porušenie príkazov riaditeľky školy,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- za fajčenie v priestoroch školy, školského dvora a mimoškolských akciách.

#### e) **Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé)** sa udelí žiakovi :

- za 45 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenie hodín sa neprijíma),
- za opakujúce sa závažné priestupky z bodu c) a d),
- za používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských

- priestoroch, na odbornom výcviku, na školských akciách a v bezprostrednej blízkosti školy,
- za nosenie a prechovávanie drog.

f) Znížená známka zo správania na **3. stupeň (menej uspokojivé)** a **podmienečné vylúčenie zo školy sa žiakovi udelí :**

- za 60 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenie sa neprijíma),
- za opakujúce sa závažné priestupky uvedené v bode e),
- za krádež,
- za ublíženie na zdraví,
- za vyhrážanie, šikanovanie a vydieranie, prejavy intolerancie, diskriminácie, antisemitizmu a rasizmu
- za vandalizmus,
- za hrubé správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy, iným dospelým osobám a voči spolužiakom,
- za požívanie drog a obchodovanie s nimi,
- za falšovanie úradných dokumentov.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, odpustí sa od vylúčenia.

g) Znížená známka zo správania na **4. stupeň (neuspokojivé)** a **vylúčenie zo školy :**

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prijatí predchádzajúcich opatrení žiaka vylúčiť zo štúdia :

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- za nosenie zbraní a ohrozovanie nimi,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za spáchanie takeého činu, ktorým by bolo ohrozené zdravie žiakov a iných osôb,
- za 90 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenie hodín sa neprijíma),
- za odcudzenie predmetov, vecí, tovaru a hotovosti bez ohľadu na výšku ceny z priestorov, kde sa žiak pripravuje na budúce povolanie, pri splnení povinnej školskej dochádzky (škola, pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, odbornú prax a súvislú prevádzkovú prax)
- za šírenie poplašných správ na škole /bomba/.

## KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

### Čl. 29

#### Komisionálne skúšky

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,

- d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
- h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
- j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

(2) **Komisionálnu skúšku** povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.<sup>44)</sup> Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

(3) Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(4) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky **najviac z dvoch vyučovacích predmetov**; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak **súhlasí**.

(5) **Komisia pre komisionálne skúšky** má najmenej **troch členov**, ktorých **vymenúva a odvoláva riaditeľka** školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný**.

## Čl. 30

### Spoločné ustanovenia ku komisionálnym skúškam

(1) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(2) Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára. Túto skutočnosť je žiak povinný oznámiť pred konaním komisionálnej skúšky škole (prostredníctvom triedneho učiteľa správou cez aplikáciu EduPage).

(3) **Žiak**, ktorý bez závažných dôvodov **nepríde na komisionálnu skúšku** a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky (prostredníctvom triedneho učiteľa správou cez aplikáciu EduPage), **sa klasifikuje** z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, **stupňom prospechu nedostatočný**.

## **Čl. 31** **Opakovanie ročníka**

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovat' ročník **na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy**. Rozhodnutie sa vydáva na základe **písomnej žiadosti** o opakovanie ročníka.

## **S I E D M A Č A S Ť**

### **Čl. 32** **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

(1) Rada školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice, prerokovala tento školský poriadok na svojom zasadnutí dňa 17. júna 2024 bez pripomienok.

(2) Pedagogická rada Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice, prerokovala a schválila tento školský poriadok na svojom zasadnutí dňa 21. júna 2024 bez pripomienok.

(3) Ruší sa Vnútorný poriadok školy Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice z 28. augusta 2018.

### **Čl. 33** **Účinnosť**

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2024

V Košiciach 21. júna 2024

Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

## **Zoznam príloh**

- Príloha č. 1 - Prevádzkový poriadok učebne výpočtovej techniky
- Príloha č. 2 - Prevádzkový poriadok telovýchovných zariadení
- Príloha č. 3 - Prevádzkový poriadok učebne odborného výcviku
- Príloha č. 4 - Súhlas s poskytnutím osobných údajov
- Príloha č. 5 - Zrušenie súhlasu s poskytnutím informácií
- Príloha č. 6 - Žiadosť o uvoľnenie ZZ
- Príloha č. 7 - Žiadosť o uvoľnenie
- Príloha č. 8 - Zápisnica o porušení školského poriadku
- Príloha č. 9 - Dohoda medzi vedením školy a zákonným zástupcom žiaka v oblastiach užívania alebo vplyvu návykových látok počas vyučovania a školských akcií
- Príloha č. 10 - Protokol o vykonaní komisionálnej skúšky
- Príloha č. 11 - Žiadosť o klasifikáciu v náhradnom termíne
- Príloha č. 12 - Žiadosť o klasifikáciu v náhradnom termíne ZZ
- Príloha č. 13 - Žiadosť o opakovanie ročníka ZZ
- Príloha č. 14 - Žiadosť o opakovanie ročníka
- Príloha č. 15 - Dohoda o opatreniach pri požití alkoholických nápojov a iných zakázaných návykových látok v školskom prostredí
- Príloha č.16 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK UČEBNE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

### **ŽIAK MÁ PRÁVO:**

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, mikrofón, webkameru, videodataprojektor) spôsobom na to určeným
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC  
**D:/ziaci/nazov\_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC)**
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas krúžkovej činnosti  
**D:/ziaci/nazov\_kruzku/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC)**
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim)
- využívať zariadenia učebni aj v priebehu vyučovania, len ak je voľné „pracovisko“, za podmienky, že dokáže pracovať samostatne bez pomoci vyučujúceho a ak vstúpil do učebne pred začiatkom vyučovacej hodiny)
- počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci)
- získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch INF).

### **ŽIAK JE POVINNÝ:**

- vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, šiltoviek,...
- na začiatku skontrolovať svoje „pracovisko“ – každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu
- pri pravidelnej vyučovacej hodine usadiť sa pri tom istom „pracovisku“
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach
- dodržiavať pravidlá etikety (netiketu)
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku)
- vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole)
- dbať nato, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená

### **ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:**

- klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh
- svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partícií
- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára

- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov)
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (cudzím žiakom a žiakom V a IX. ročníkov)
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa (žiaci V a IX. ročníkov)
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska
- hrať hry, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny aj mimo nej v čase od 7.55 – 15.00 hod. ak nie je predmetom obsahu hodiny
- prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...)
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača
- pracovať pri otvorenom počítači
- prezrádzať účty do školskej domény a na WIFI sieť neprideleným osobám

#### **SPRÁVCA UČEBNÍ INFORMATIKY SI VYHRADZUJE PRÁVO:**

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom
- zmazať všetky „nevhodné“ súbory a súbory s „nevhodným“ pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOVÝCHOVNÝCH ZARIADENÍ**

### **Správanie sa žiakov v telocvični a posilňovni.**

#### ***Všeobecné povinnosti učiteľov a zásady bezpečnosti:***

- Na začiatku školského roka vyučujúci oboznámi žiakov s poučením o bezpečnosti a prevádzkovým poriadkom v telocvični, vonkajšom ihrisku a posilňovni.
- Vyučujúci sa oboznámia s umiestnením lekárnicky. Vyučujúci v deň úrazu zaeviduje úraz do knihy úrazov a ďalej postupuje v zmysle smernice riaditeľky školy o školských úrazoch.
- Cvičebné náradie vyučujúci vopred skontroluje. Ak nie je v poriadku, nepoužíva ho a upovedomí o tom riaditeľku školy.
- Pri riadení telovýchovnej činnosti sa vyučujúci nevzdáľuje z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
  - a) zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
  - b) prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
- Na hodinu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy vyučujúci odvedie žiakov do telocvične, posilňovne, alebo na vonkajšie ihrisko.
- Žiakom oslobodeným od istých telovýchovných cvičení resp. necvičiacim žiakom určí osobitné cviky príp. úlohy, ktoré budú počas vyučovacej hodiny plniť.
- Po ukončení vyučovacej hodiny dohliadne na disciplínu a odvedie žiakov do priestoru hlavnej chodby v škole.
- Pri odchode z vonkajšieho ihriska, posilňovne, telocvične vyučujúci skontroluje poriadok v šatniach a uzamkne telocvičňu (posilňovňu).
- Rodičia žiakov a iné cudzie osoby majú vstup do telocvične (posilňovne) počas vyučovania zakázaný.
- Žiakom, ktorí sú zaradení do III. alebo IV. zdravotnej skupiny, na základe odporúčania obvodného lekára vydá riaditeľ školy rozhodnutie, ktoré bude zaevidované v katalógových listoch príslušných žiakov.

#### ***Všeobecné povinnosti žiakov a zásady bezpečnosti***

- Na hodinu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho na chodbe školy. Pri presunoch do a z telocvične (posilňovne) sa žiaci správajú disciplinovane a idú s o sprievodom vyučujúceho.
- Cez prestávky je vstup do telocvične (posilňovne) žiakom zakázaný.
- Žiaci sa v šatniach, v telocvični, posilňovni správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy.
- Žiaci musia mať na hodinách telesnej výchovy a pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase čistý cvičebný úbor a športové obuv s podrážkou nezanechávajúcou stopy.

- Pri športovej činnosti je zakázané nosiť okuliare, hodinky, prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, žuť žuvačky, mať dlhé alebo umelé nechty. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou. V prípade úrazu spôsobeného porušením tohto zákazu sa tento úraz neklasifikuje ako školský úraz.
- Počas vyučovania alebo športovej činnosti na krúžku nesmie žiak sám opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje. Ak ho žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat.
- Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
- Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do náradovne v telocvični, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
- Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
- Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich. Vyučujúci pravidlá či postup vysvetlí a overí si, či boli žiakmi pochopené. Ak treba, danú činnosť žiakom predvedie.
- Žiaci nesmú zapínať a vypínať akékoľvek elektrické zariadenia, klimatické zariadenie.
- Žiaci nesmú vstupovať do kabinetu TSV, telocvične a posilňovne sami a bez dovolenia brať náčinie.
- Žiaci nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky, vešanie sa na basketbalový kôš. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
- Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a telesnej a športovej výchovy nesmú jesť, je prísne zakázané žuť žuvačku. V telocvični je zakázané piť vodu, alebo iné tekutiny.
- Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia alebo akéhokoľvek hmotného majetku v telocvični, posilňovni, šatniach, sociálnych zariadeniach musí žiak nahradiť.
- Všetky presuny na cvičebnú plochu robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- Pri úraze je každý povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc. Ak sa stane úraz, sú žiaci povinní hlásiť to ihneď vyučujúcemu. Ak tak urobia až na druhý deň, nebude sa tento úraz považovať za školský úraz.
- Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na hodine telesnej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársym potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
- Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť

a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Žiaci nesmú v priestoroch školy a jej okolí používať tabakové výrobky, užívať alkoholické nápoje, ani žiadne omamné látky. Pri podozrení je vyučujúci povinný nepripustiť žiaka na vyučovací proces ani na odborný výcvik/prax, podrobiť žiaka dychovej skúške a v prípade neplnoletého žiaka zavolať zákonného zástupcu.

### **Správanie sa žiakov na školskom ihrisku**

- Pred zahájením vyučovania nie je žiakom vstup na ihrisko povolený. Na ihrisko vstupujú len v sprievode vyučujúceho.
- Žiakom je zakázané liezť na konštrukcie nachádzajúce sa na ihrisku (napr. bránky, prekážky, koše, oplotenie, atď.) a manipulovať s nimi. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
- Žiaci sa na vonkajšom ihrisku správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy.
- Na ihrisku sú všetci povinní zachovávať čistotu a poriadok.
- Po skončení vyučovacej hodiny zaistí vyučujúci poriadok na ihrisku a nechá uložiť všetko náradie, náčinie a pomôcky, ktoré na hodine potreboval. Vyučujúci poslednej hodiny TSV je povinný uložiť všetko ostatné náčinie a náradie.

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
UČEBNE ODBORNÉHO VÝCVIKU**

1. Priestory musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch HCCP
2. Návik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie.
3. Ak to vyžaduje charakter činnosti, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci aj požiarnej ochrany podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.
4. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní je dôležitou zložkou riadiacej a pedagogickej práce školy, preto v tejto oblasti budeme klásť dôraz na:
  - systematické a odborné pôsobenie technika BOZP a PO na škole
  - pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO, vytváranie optimálnych pracovných podmienok,
  - dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, hygienickými a protipožiarňými predpismi a s technologickými postupmi pri vyučovacom procese
  - zabezpečenie prevencie pred školskými úrazmi a vedenie dôkladnej evidencie školských úrazov v zmysle zákona,
  - zabezpečenie, aby školský poriadok bol efektívnym nástrojom na vytváranie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiaci môžu vstúpiť do Odbornej učebne:

- Len pod dozorom majstra odbornej výchovy, učiteľa, alebo zodpovedného pracovníka
- Ak boli poučení o pravidlách BOZP a PO, predpismi HACCP
- V predpísanom pracovnom oblečení a pevnej protišmykovej obuvi
- Bez mobilného telefónu

Žiak musí v Odbornej učebni dodržiavať:

- Predpisy BOZP, PO a predpisy HACCP
- Rešpektovať príkazy svojich nadriadených
- Mať vhodný pracovný odev a pracovnú obuv pre svoj odbor
- Počínať si na pracovisku tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie svojich spolupracovníkov
- Používať ochranné pracovné pomôcky, tam kde je to predpísané
- Pracovať na strojoch a zariadeniach na ktorom bol zaučený a oboznámení s návodom na použitie.
- Nevstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných a psychotropných látok
- Nepoužívať mobilný telefón počas odborného výcviku

**SÚHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**Dotknutá osoba**

meno a priezvisko: .....

adresa trvalého pobytu: .....

dátum narodenia: .....

v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, **poskytujem súhlas** Strednej odbornej škole obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, 040 01 Košice na poskytovanie informácií osobe / osobám

a. meno a priezvisko: .....

b. meno a priezvisko: .....

adresa trvalého bydliska: .....

adresa trvalého bydliska: .....

dátum narodenia: .....

dátum narodenia: .....

**o** mojich dosahovaných študijných výsledkoch, dochádzke na vyučovanie a odborný výcvik a .....

.....  
.....

V Košiciach; dňa .....

.....  
podpis dotknutej osoby

**ZRUŠENIE SÚHLASU S POSKYTNUTÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**Dotknutá osoba**

meno a priezvisko: .....

adresa trvalého pobytu: .....

dátum narodenia: .....

v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, **beriem späť súhlas** Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, 040 01 Košice na poskytovanie informácií **zo dňa** ..... pre osobu / osoby

a) meno a priezvisko: .....

b) meno a priezvisko: .....

adresa trvalého bydliska: .....

adresa trvalého bydliska: .....

dátum narodenia: .....

dátum narodenia: .....

**v plnom rozsahu.**

V Košiciach; dňa .....

.....  
podpis dotknutej osoby

---

meno priezvisko, adresa, telefonický kontakt (zákonného zástupcu nepnoletého žiaka)

Vážená pani riaditeľka  
Ing. Martina Zetková  
Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice

**Vec: Žiadosť o uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu**

Vážená pani riaditeľka,

dovoľujem si Vás požiadať o uvoľnenie svojho syna / svojej dcéry .....

nar. ....; žiaka / žiačky ..... triedy z výchovno-vzdelávacieho procesu na dobu ..... dní;

od ..... do ..... z dôvodu .....

.....

V Košiciach; dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu  
nepnoletého žiaka

**Vyjadrenie triedneho učiteľa:**

.....

.....

odporúčam – neodporúčam

.....  
podpis triedneho učiteľa

**Stanovisko riaditeľky školy:**

súhlasím - nesúhlasím

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

---

meno priezvisko, adresa, trieda, telefonický kontakt (plnoletého žiaka)

Vážená pani riaditeľka  
Ing. Martina Zetková  
Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice

**Vec: Žiadosť o uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu**

Vážená pani riaditeľka,

dovoľujem si Vás požiadať o uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu na dobu ..... dní;  
od ..... do ..... z dôvodu .....

V Košiciach; dňa .....

.....  
podpis plnoletého žiaka

**Vyjadrenie triedneho učiteľa:**

odporúčam – neodporúčam

.....  
podpis triedneho učiteľa

**Stanovisko riaditeľky školy:**

súhlasím - nesúhlasím

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice

**ZÁPISNICA  
o porušení školského poriadku**

č. j. \_\_\_\_\_

**Meno a priezvisko žiaka:**

**Trieda:**

**Dátum priestupku:**

**Čas zistenia priestupku:**

**Osoby zúčastnené na priestupku:**

**Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):**

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka, ako kde a s kým sa to stalo)

**Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):**

(vychovávateľ, učiteľ, osoba, ktorá zistila priestupok)

**Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):**

(uvedie sa funkcia, napr. riaditeľ a pod.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom

podpisujem:

Miesto: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ a čas vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**dotknutá osoba oprávnená osoba**

\_\_\_\_\_  
**svedok 1**

\_\_\_\_\_  
**svedok 2**

**Dôvod prečo odmietla podpísať dotknutá osoba zápisnicu:**

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi ÁNO NIE      dňa:

**Dohoda medzi vedením školy a zákonným zástupcom žiaka  
v oblastiach užívania alebo vplyvu návykových látok počas vyučovania a školských akcií**

so zákonným zástupcom .....

žiaka ..... trieda ..... tr. učiteľ .....

Dohoda sa týka vymedzenia právomoci školy v smere k žiakovi v oblasti návykových látok vychádzajúc z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

1. V škole a na akciách organizovaných školou je **zakázané**:

- prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy),
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,



2. V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany Vášho dieťaťa, škola navrhuje nasledovný postup:

- Žiak sa podrobí v prítomnosti dvoch svedkov orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok **aj bez prítomnosti zákonného zástupcu**. V prípade, že zákonný zástupca nesúhlasí s týmto krokom, privolá sa k dychovej skúške policajný orgán.
- V prípade pozitívneho výsledku sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše, zápisnica sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie (o výsledku je informovaný zákonný zástupca).
- Rodičom bude odporúčaná spolupráca s odbornými inštitúciami (lekár- odborník, psychológ) alebo bude vyzvaný k súčinnosti Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

V.....

dátum .....

podpis zákonného zástupcu:

	<p align="center"><b>Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia</b>          Bocatiova 1, Košice 040 01, Tel. : 055/63 234 75, Fax : 055/63 371 28  <a href="http://www.sosbocatiuske.sk">www.sosbocatiuske.sk</a> e-mail : <a href="mailto:skola@sosbocatiuske.sk">skola@sosbocatiuske.sk</a></p>	
		F3-5/2007 Strana 1 z 1

## Protokol o komisionálnej skúške

Vykonanej podľa príslušných ustanovení platných školských predpisov

Komisionálna skúška bola vykonaná dňa: .....z dôvodu: .....  
 .....  
 na základe rozhodnutia riaditeľa školy č.: .....za..... polrok  
 školského roka .....

**Meno a priezvisko žiaka:**

Dátum narodenia: ..... Ročník: ..... Trieda: .....  
 Číslo katalógového listu: .....

**Zloženie skúšobnej komisie:**

Meno a priezvisko: ..... aprobácia  
 predseda  
 skúšajúci  
 prísediaci

**Predmet:**

Kód a názov študijného/učebného odboru: .....  
 .....

Druh skúšky (zadanie úloh v prílohe)	Prospech
Písomná skúška	
Ústna skúška	
Praktická skúška *	
<b>Výsledné hodnotenie komisionálnej skúšky:</b>	
Podpisy:	
predseda	skúšajúci
	prísediaci

\*Vykonáva sa, ak to vyplýva z učebných plánov a osnov; v prípade, že sa tento druh skúšky nekoná, rubrika prospechu v príslušnom riadku sa vyčiarkne.

**Prílohy:**

1. Rozhodnutie riaditeľa školy
2. Menovanie komisie
3. Zadanie úloh/otázok a žiakom vypracované písomné úlohy

Potvrdzujem, že som bol s výsledkom skúšky oboznámený v deň jej konania a beriem na vedomie, že výsledok skúšky je konečný.

Dátum: .....

Podpis: .....

.....  
*meno, priezvisko a adresa žiaka*

**SOŠ obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice**

.....  
*miesto a dátum*

Vec

**Žiadosť o klasifikáciu v náhradnom termíne**

Žiadam Vás o náhradný termín klasifikácie za obdobie ..... triedy .....  
z predmetov:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dôvodom mojej žiadosti o klasifikáciu v náhradnom termíne je:

.....

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem

.....  
*podpis žiadateľa*

.....  
*meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu*

**SOŠ obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice**

.....  
*miesto a dátum*

Vec

**Žiadosť o klasifikáciu v náhradnom termíne**

Žiadam Vás o náhradný termín klasifikácie pre môjho syna/dcéru menom.....

..... za obdobie ..... triedy.....

z predmetov:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dôvodom mojej žiadosti o klasifikáciu v náhradnom termíne je:

.....

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

.....  
*podpis žiadateľa*

Zákonný zástupca:

/Meno, priezvisko, bydlisko, tel. č. /

SOŠ obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice

VEC

**Žiadosť o opakovanie ročníka.**

Týmto Vás žiadam o opakovanie ..... ročníka syna/dcéry menom:

nar.: ..... r.č. .... žiaka/žiačky Strednej odbornej školy obchodu a služieb  
Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice študijného/učebného odboru:

Dôvod:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.*

V Košiciach .....

.....  
Podpis

Žiak/žiačka :

*/Meno, priezvisko, bydlisko, tel. č./*

*Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia  
Bocatiova 1  
040 01 Košice*

*VEC*

***Žiadosť o opakovanie ročníka.***

*Podpísaný/á ..... nar.: ..... r.č. .... žiak/žiačka  
Strednej odbornej školy Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice študijného/učebného odboru:  
..... Vás týmto žiadam o opakovanie ročníka  
.....ročníka.*

*Dôvod:.....  
.....  
.....  
.....  
.....*

*Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.*

*V Košiciach .....*

.....

*Podpis*

## Dohoda o opatreniach pri požití alkoholických nápojov a iných zakázaných návykových látok v školskom prostredí

**Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice**

Adresa: Bocatiova 1, 040 01 Košice

IČO: 355 701 72

V zastúpení: Ing. Martina Zeteková, riaditeľka  
(ďalej len „škola“)

a

Priezvisko a meno žiaka:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Zastúpený zákonným zástupcom:  
(ďalej len „žiak školy“)

**sa dohodli na tomto znení dohody:**

### I

#### Súhlas s dychovou skúškou

Žiak školy súhlasí s dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu, vykonanou pedagogickým zamestnancom školy, v prípade, ak je žiak školy podozrivý z užitia alkoholu. Súhlas sa vzťahuje na celé obdobie štúdia.

### II

#### Súhlas s lekárskeým vyšetrením

Žiak školy v zmysle ust. § 6 Zák. č. 576/2004 Z. z. súhlasí s lekárskeým vyšetrením pri podozrení, že je žiak školy pod vplyvom zakázanej návykovej látky vrátane alkoholu. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeého vyšetrenia za účelom zistenia stupňa opitosti podľa klinických príznakov a odberu a vyšetrenia biologického materiálu za účelom zistenia prítomnosti zakázaných návykových látok, najmä drog v organizme žiaka podľa ust. § 5 Zák. č. 219/1996 Z. z. Súhlas sa vzťahuje na celé obdobie štúdia.

### III.

#### Oboznámenie školy s výsledkami vyšetrenia

Žiak, alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne oboznámi školu s výsledkami vyšetrenia podľa bodu II tejto dohody, ak toto bolo vykonané na výzvu pedagogického zamestnanca školy pri podozrení, že žiak bol pod vplyvom zakázanej návykovej látky vrátane alkoholu v škole a na podujatí organizovanom školou. Povinnosť oboznámenia sa vzťahuje na celé obdobie štúdia.

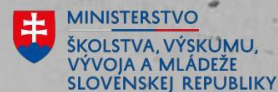
V Košiciach, dňa

.....  
zákonný zástupca / plnoletý žiak

.....  
riaditeľka školy



**PLÁN [OBNOVY]**



# ŠTANDARDY

DODRŽIAVANIA  
ZÁKAZU SEGREGÁCIE  
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

**2024**

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú nástrojom na zabezpečenie rovnakého zaobchádzania a predchádzanie diskriminácii v školách na Slovensku.

Tento dokument je v súlade s právnymi predpismi, konkrétne s § 2 písm. aj) a § 3 ods. písm. f) školského zákona, ktorý zakazuje segregáciu vo všetkých formách. Ich implementácia je súčasťou Plánu obnovy a odolnosti SR, s cieľom dosiahnuť, aby do roku 2025 všetky školy uplatňovali tieto štandardy. Štandardy stanovujú pravidlá, princípy a postupy na identifikáciu a nápravu segregačných praktík v súlade s metodickými usmerneniami.

- Školy a školské zariadenia, aj Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice (ďalej „škola“) sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR. Tieto Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zaväzujú riaditeľov škôl, školských zariadení a každého pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princíпов a postupov, ktorých cieľom je podporiť vytvorenie inkluzívneho prostredia na škole, v ktorej sa každý žiak a poslucháč bude cítiť prijatý.
- Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princíпов a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregačného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

#### **Zavedenie štandardov:**

- Aktualizácia školského poriadku o dodatok s názvom: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pri vypracovaní školského poriadku. Škola vloží formou dodatku školského poriadku v plnom znení text dokumentu zverejneného na webovom sídle ministerstva školstva s názvom Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>[1]</sup>. Znenie dodatku je v prílohe.
- Zverejnenie aktualizovanej verzie schváleného školského poriadku školy na verejne prístupnom mieste do 1. marca 2025.

#### **Identifikácia rizika segregácie:**

- Škola využije na identifikáciu uplatňovania Štandardov postup uvedený v kapitole 3 „Nástroj na sebahodnotenie školy“ metodického materiálu Spolu v jednej lavici<sup>[2]</sup>.
- MŠVVaM SR identifikuje riziko segregácie prostredníctvom Monitoringu rizika segregácie, ktorý realizuje Inštitút vzdelávacej politiky (MŠVVaM SR).

#### **Dodržiavanie štandardov**

- Vypracovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie (ďalej len „Plán“) do konca septembra 2025.
- Postup podľa znenia jednotlivých Štandardov a vypracovaného Plánu v zmysle odporúčaní v Časti B „Praktická časť“ Metodické príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní znamená realizáciu preventívnych opatrení na znížovanie vzniku rizika segregačných situácií; realizáciu opatrení na odstránenie situácií s potenciálom segregácie identifikovaných v Pláne a nápravu zistených nedostatkov.

## Kontrola uplatňovania štandardov

- Kontrola uplatňovania Štandardov prostredníctvom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie je indikovaná na základe Monitoringu rizika segregácie. V prípade identifikácie rizika segregácie, Štátna školská inšpekcia postupuje podľa platnej legislatívy a škole alebo školskému zariadeniu uloží opatrenia, napr. povinnosť pre riaditeľa/riaditeľku a/alebo zriaďovateľa vypracovať Plán odstránenia segregácie.

### Náprava konania:

- Návrhy riešení predchádzania a odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú zmien postojov a hodnotového nastavenia všetkých aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu a príčin a problémov podľa stanovenej typológie situácií s rizikom segregácie vo výchove a vzdelávaní, v ktorých sa segregácia môže prejavovať v špecifických podmienkach SR.
- Prehľad rôznych dostupných metodických materiálov ministerstva školstva, vzdelávacích aktivít a podujatí, webových stránok, užitočných kontaktov a iných podporných materiálov MŠVVaM SR zverejňuje a pravidelne aktualizuje na webovom sídle ministerstva školstva v časti Desegregácia: [www.minedu.sk/desegregacia](http://www.minedu.sk/desegregacia).

Uplatňovanie Štandardov slúži ako preventívne opatrenie na identifikáciu potenciálnych rizík segregácie a vytvára predpoklad pripravenosti konať smerom k odstráneniu potenciálnej segregácie, ak k nej dôjde. Pri prevencii segregácie škola uplatňuje Štandardy predovšetkým prostredníctvom vykonávania preventívnych opatrení na zníženie rizika segregácie. Tieto opatrenia sú načrtnuté v Metodической príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

V Košiciach 25.02.2025

Ing. Martina Zeteková

riaditeľka školy

[1] Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaM SR, 2024)

[2] Nástroj na sebahodnotenie školy, str. 32 In Spolu v jednej lavici (MŠVVaŠ SR, 2021)