



**Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Jilemnického 1282
965 01 Žiar nad Hronom**

ŠKOLSKÝ PORIADOK



OBSAH

PREAMBULA	1
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	1
I. Organizácia vyučovacieho dňa	1
II. Práva žiakov	2
III. Povinnosti žiakov	4
IV. Hodnotenie a klasifikácia žiakov	6
V. Komisionálne skúšky	7
VI. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní	8
VII. Výchovné opatrenia	9
VIII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov	11
IX. Práva zákonných zástupcov	12
X. Povinnosti zákonných zástupcov	12
XI. Školský podporný tím	12
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13



PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu medzi žiakom, pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s týmito medzinárodne platnými dokumentami a taktiež s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, jeho novelou č. 464/2013 Z. z., ktorou sa zákon mení a dopĺňa, s vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a s ďalšou platnou legislatívou pre oblasť školstva.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:00 do 18:00 hod.
3. **Vyučovanie prebieha nasledovne:**
 - a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
 1. hodina: 07:30 – 08:15
 2. hodina: 08:25 – 09:10
 3. hodina: 09:15 – 10:00
 4. hodina: 10:15 – 11:00
 5. hodina: 11:05 – 11:50
 6. hodina: 11:55 – 12:40
 - Obedňajšia prestávka
 7. hodina: 13:10 – 13:55
 8. hodina: 14:00 – 14:45
 - b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.
4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom teoretického vyučovania. 15 minút pred začiatkom pracovnej doby je prítomný a pripravený na pracovisku praktického vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne prostredníctvom EduPage.
8. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. v oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. na aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente, voliť svojho zástupcu do školského parlamentu,
16. na konzultácie s výchovným poradcom počas stanovených hodín,
17. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
18. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
19. v určenom čase využívať služby školského bufetu, kaderníctva Ema, služby reštaurácie Gaudeamus a študentského baru, ak dodržiava pokyny majstrov odbornej výchovy a správa sa slušne,
20. využívať kopírovacie zariadenie a tlačiareň určené pre žiakov,
21. na účasť na zahraničnej praxi, stáži, medzinárodnom projekte Erasmus+ a výmennom pobyte pri splnení stanovených podmienok,
22. ak je zdravotne znevýhodnený a so zdravotnými obmedzeniami na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život,
23. na návrh lekára – špecialistu môže riaditeľ školy v súvislosti s vyučovaním telesnej a športovej výchovy zaradiť žiaka do skupiny úplne alebo čiastočne oslobodených od telesnej a športovej výchovy.

B. v oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu:
 - a) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku,
 - b) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
 - c) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
 - d) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť,

- e) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku,
 - f) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
3. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, v prípade, že ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak),
4. na uvoľnenie z vyučovania, ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod (dokladovaný v študentskom preukaze písomnou žiadosťou od zákonného zástupcu).
- Uvoľniť žiaka môže:**
- a) z poslednej vyučovacej hodiny príslušný vyučujúci,
 - b) z jednej alebo viacerých vyučovacích hodín v priebehu dňa triedny učiteľ,
 - c) z jedného až piatich vyučovacích dní triedny učiteľ,
 - d) z praktického vyučovania z jedného pracovného dňa (6 – 7 hodín) majster odbornej výchovy,
 - e) z viac ako 5 dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka – písomná žiadosť je doručená riaditeľovi školy minimálne jeden týždeň pred plánovanou neúčastou na vyučovacom procese, pričom o žiadosti žiak alebo jeho zákonný zástupca informuje ústne triedneho učiteľa,
5. ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).

C. v oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. poznať kritériá hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov na začiatku klasifikačného obdobia; vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom (kritériá hodnotenia sú uverejnené na webovej stránke školy),
2. na objektívne hodnotenie,
3. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
4. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
5. na nahliadnutie do svojej opravenej písomnej práce,
6. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
7. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
8. požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku.

D. v oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Žiakovi je garantované zabránenie postihu, jeho zvýhodnenie alebo sankcionovanie z dôvodu uplatnenia si svojich práv. Žiak má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

Prejavy šikanovania: Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

V takýchto prípadoch má žiak právo oboznámiť:

1. výchovného poradcu,
2. triedneho učiteľa,
3. zástupcov riaditeľa školy,

4. riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty (24 hodín denne) - č. tel.: 116 111

V súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 36//2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách vydal riaditeľ **Internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov**. Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona 245/2008 školského zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

III. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy:

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, telefonicky alebo prostredníctvom EduPage dôvod neprítomnosti, resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom bezodkladne – hneď v prvý deň po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2 – 3, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
5. Podľa novely zákona č. 245/2008 Z. z., článok III 120/2024, § 144:
(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
(11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
(13) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku.
6. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
7. Žiak sa po príchode do školy prezuje vo vestibule nezávisle od toho, či ide na teoretické alebo praktické vyučovanie.
8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť priestor, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie, len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa z budovy školy a z priestorov jej príslušenosti (t. j. nádvorie, parkovisko pred hlavným vchodom a priestory pred telocvičňou) môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak odísť iba na základe písomného súhlasu (priepustka – vypísaná, podpísaná vyučujúcim a odovzdaná na recepcii školy), ak žiak (v prípade plnoletosti) alebo jeho zákonný zástupca požiada o to triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní:

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so

- všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
 3. Žiak je v odborných učebniach, dielnach, na pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
 4. Žiak udržiava poriadok v triede, učebni a ďalších školských priestoroch, separuje odpad.
 5. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (so zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku) a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby.
 6. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (prax, odborná prax, telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
 7. Ak sa v triede, v dielni, na pracovisku praktického vyučovania alebo v odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
 8. Do školy žiak nesmie nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
 9. Pred opustením priestoru, v ktorom sa uskutočnilo vyučovanie, žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky:

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich.
2. Žiak umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
3. Počas prestávok môže navštíviť školský bufet, študentský bar a reštauráciu.
4. Počas prestávok v čase od 10:00 do 10:15 a v čase od 12:40 do 13:10 môže vyjsť pred budovu školy a zdržiavať sa vo vyhradených priestoroch (nádvorie, parkovisko pred hlavným vchodom, priestory pred telocvičňou – nie na parkovisku pred reštauráciou alebo kaderníctvom). Musí sa však včas vrátiť, aby stihol začiatok ďalšej vyučovacej hodiny. V prípade nepriaznivého počasia sa prezuje.
5. Do zborovne školy môže vojsť žiak len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
6. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

D. Odchod žiakov zo školy:

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia priestor, v ktorom sa uskutočnilo vyučovanie, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Náplň práce týždenníkov:

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. na začiatku hodiny hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich spolužiakov,
4. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

F. Správanie sa žiakov mimo školy:

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené činnosti:

1. Fajčiť (aj elektronické cigarety) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry. Prichádzať do školy a na akcie školou organizované pod vplyvom škodlivých látok.
3. Konzumovať jedlo počas vyučovacích hodín.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
6. Používať mobilný telefón, smartfón, MP3 prehrávač, tablet a pod. počas vyučovacej hodiny. Všetky tieto predmety musí mať žiak vypnuté a odložené v taške. Mobil nie je možné používať ako náhradu kalkulačky. Použitie mobilu môže žiak iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. Ak žiak ani po napomenutí vyučujúceho neodloží prístroj, učiteľ mu ho odoberie a vráti ho jemu alebo jeho zákonnému zástupcovi po vyučovaní s upozornením na porušenie školského poriadku. Učiteľ má právo na vyučovacej hodine určiť miesto na odkladanie mobilov.
7. Podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej prívolením.
8. Realizovať vysielanie naživo, streamovať v čase vyučovania.
9. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
10. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie, tepláky) a nosiť neprimerané doplnky (pírasing, nalakované nechty, extravagantné účesy).
11. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
12. Rozširovať petície, plagáty a dokumenty politického charakteru alebo také, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi. Propagovať aktivity a hnutia potláčajúce ľudské práva a slobodu.
13. Používať v komunikácii v priestoroch školy a na akciách usporadúvaných školou vulgárne výrazy.
14. Znevažovať meno školy, jej zamestnancov a žiakov.
15. Neoprávnene zverejňovať na internete alebo šíriť akékoľvek informácie týkajúce sa školy.
16. Parkovať pred hlavným vchodom do budovy školy.
17. Sedieť na schodoch a na podlahe pred učebňami.
18. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.

IV. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
3. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
4. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebedovetia žiaka.
5. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
6. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

7. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupeňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom,
 - e) rozhovormi so žiakom.
8. Učiteľ v priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
9. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
10. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
11. Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.
12. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou.
13. Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci.
14. Pri určovaní stupeňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
15. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z interných dokumentov školy – **Zásady hodnotenia a klasifikácie** jednotlivých vyučovacích predmetov, tak odborných ako aj všeobecno-vzdelávacích.

V. Komisionálne skúšky

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) na podnet vyučujúceho, ak podľa jeho posúdenia v danom polroku vymeškal vysoké percento vyučovacích hodín daného predmetu,
 - g) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - h) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa bodu 1 písm. b).
3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe

- výsledkov skúšky podľa bodu 1 písm. e).
4. Preskúšať žiaka podľa bodu 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 5. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa bodu 1 písm. a) - l) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
 6. Komisionálne preskúšanie z podnetu riaditeľa školy podľa bodu 1. písm. d) je možné uskutočniť ešte pred ukončením hodnotiaceho obdobia (v priebehu školského roka) alebo po ukončení hodnotiaceho obdobia, aj pred získaním vydania vysvedčenia za prvý alebo druhý polrok.
 7. O nariadení vykonania komisionálnej skúšky bude ústne, telefonicky, písomne alebo elektronicky informovaný zákonný zástupca žiaka.
 8. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
 9. Ak sa žiak bezdôvodne nedostaví na komisionálnu skúšku, je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný. Ak sa nemôže komisionálnej skúšky zúčastniť zo zdravotných dôvodov, musí riaditeľovi školy doručiť lekárske potvrdenie najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky. Ak škola nevie zabezpečiť komisionálnu skúšku v stanovený a vopred dohodnutý termín, má žiak nárok na náhradný termín konania komisionálnej skúšky.
 10. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

VI. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní je žiak povinný dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania. Je povinný dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia v dielňach, v odborných učebniach a na pracoviskách praktického vyučovania.

Povinnosti žiaka počas praktického vyučovania:

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi odborných predmetov, resp. majstrovi odbornej výchovy (MOV), svoju neúčast vopred alebo najneskôr do 24 hodín. Učiteľ odborných predmetov alebo majster odbornej výchovy upovedomí o tejto skutočnosti triedneho učiteľa.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára v študijnom preukaze.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (časť III., bod 3), ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať. Ak sa tak nestane, postupuje sa podľa klasifikačného poriadku pre vyučovací predmet odborný výcvik, odborná prax a všetky praktické cvičenia.
4. Žiak je priradený vyučujúcemu praktického vyučovania, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných vyučujúcich a vedúcich zmien na danom pracovisku.
5. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 minút pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení, s pracovnými pomôckami a v prípade učebného odboru hostinský/hostinská s potvrdenou objednávkou školského stravovania. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.
6. Ďalšie povinnosti žiaka:
 - a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,

- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na pracovné vyučovanie nenosí prstene, náramky a pírsing,
- e) nechty musia byť krátke, čisté, nenalakované,
- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia vyučujúceho PV, bude mu udelené výchovné opatrenie.

VII. Výchovné opatrenia

A. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať **osobitnú pochvalu**, a to najmä:

- a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, zástupcu pre teoretické vyučovanie alebo zástupcu pre praktické vyučovanie,
- b) rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do katalógového listu žiaka.

B. Žiakovi je možné uložiť **opatrenia vo výchove** po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Opatrenia vo výchove udelené riaditeľom školy neploletému žiakovi sú oznamované zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu možno žiakovi uložiť:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa.
2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.

Výchovné opatrenia:

1. Výchovné opatrenia podľa bodu B odseku 2 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa bodu B treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa bodu B odseku 1 písm. a) - b) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa bodu B odseku 2. písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa bodu B odseku 2 písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa bodu B odseku 1 písm. c) a B odseku 2 písm. a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

- a) menej závažné previnenia
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
 - znečisťovanie priestorov školy,
 - ničenie školského majetku,
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúceho alebo pedagogického dozoru,
 - nevhodná úprava zovňajšku,
 - vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty so spolužiakmi.
- b) závažné previnenia
 - fajčenie (aj elektronických cigariet) v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - klamstvo, podvod, falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - úmyselná neúčasť na niektorých vyučovacích hodinách alebo akciách organizovaných školou,
 - svojvoľné bezdôvodné opustenie školy,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, elektronické cigarety, drogy,
 - hrubé, vulgárne a arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo spolužiakom,
 - neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky...),
 - používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - opakované menej závažné porušenie školského poriadku.
- c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia
 - úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy (útoky, bitky, fyzické ublíženie),
 - vydieranie, šikanovanie spolužiakov, za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - krádež,
 - úmyselné ničenie školského majetku,
 - zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
 - fotografovanie, nahrávanie, videozáznamy spolužiakov a vyučujúcich v priestoroch školy, rozširovanie týchto nahrávok na internete a medzi spolužiakmi,
 - narušovanie výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie.

Udelenie výchovných opatrení a známok zo správania podľa závažnosti porušenia školského poriadku:

1. Napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom:
 - a. 7 hodín neospravedlnenej absencie
 - b. Úmyselnosť konania žiaka
 - c. Jednorazové porušenie školského poriadku alebo opakovanie rovnakého menej závažného priestupku
2. Pokarhanie riaditeľom školy:
 - a. 8 - 15 hodín neospravedlnenej absencie
 - b. Úmyselnosť konania žiaka
 - c. Častejšie porušenie školského poriadku alebo opakovanie rovnakého priestupku
 - d. 3 - 5 zápisov v triednej knihe
3. Znížená známka zo správania na stupeň 2:
 - a. 16 – 35 hodín neospravedlnenej absencie

- b. Závažné previnenie voči školskému poriadku
- c. 6 – 8 zápisov v triednej knihe
- d. Podmienečné vylúčenie zo školy
4. Znížená známka zo správania na stupeň 3:
 - a. 35 – 50 hodín neospravedlnenej absencie
 - b. Závažné previnenia voči školskému poriadku
 - c. Viac než 9 zápisov v triednej knihe
 - d. Podmienečné vylúčenie zo školy
 - e. Vylúčenie zo školy
5. Znížená známka zo správania na stupeň 4:
 - a. Viac než 51 hodín neospravedlnenej absencie
 - b. Zvlášť závažné previnenia voči školskému poriadku
 - c. Vylúčenie zo školy
6. Podmienečné vylúčenie zo školy:
Podmienečnému vylúčeniu zo školy nemusí predchádzať žiadne iné výchovné opatrenie, ak sa žiak dopustil
 - a. zvlášť závažného previnenia voči školskému poriadku
 - b. opakovaných závažných previnení voči školskému poriadku
 - c. má neospravedlnenú absenciu v počet 100 – 150 hodín
7. Vylúčenie zo školy:
 - a. Porušenie podmienky podmienečného vylúčenia
 - b. Neospravedlnená absencia nad 151 hodín
 - c. Zvlášť závažné porušenie školského poriadku
 - d. Opakované závažné previnenia voči školskému poriadku
 - e. Právoplatné rozhodnutie o výkone trestu

VIII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v bodoch 4 – 7, pričom sa posudzujú previnenia voči školskému poriadku, ktoré sú uvedené v časti VII., bod 7. Pri hodnotení správania sa žiakov je možné kombinovať zníženú známku so správaním s výchovnými opatreniami, ktoré sú uvedené v časti VII., bod B.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správa nie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými

- vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
 9. Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

IX. Práva zákonných zástupcov

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať s k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Ospravedlniť neúčasť svojho dieťaťa 5 dní (nie súvisle) v školskom roku.

X. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Informovať triedneho učiteľa o absencii dieťaťa a jej príčinách a to buď osobne alebo telefonicky.
7. Zúčastňovať sa na rodičovských združeniach.
8. Prísť do školy po písomnom alebo ústnom predvolaní.

XI. Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým z výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie pre ľudské práva a prevencie proti šikanovaniu a koordinátorky protidrogovej prevencie v úzkej spolupráci s externými členmi z Centra poradenstva a prevencie v Žiari nad Hronom a Súkromného centra poradenstva a prevencie v Kremnici. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Niektorí členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podpora učiteľa počas vyučovania,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.



3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť školského poriadku:

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade pri SOŠOaS v Žiari nad Hronom.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade pri SOŠOaS v Žiari nad Hronom.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojím podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2024

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 19. augusta 2024

.....
Ing. Miroslav Krajčovič
riaditeľ školy