

Základná škola, Bystrická cesta 14, 034 01

Ružomberok

www.zsbystricka.edupage.org; tel: 044/4353185

Školský poriadok

Školský rok 2023/2024

Obsah

Článok 1 – Základné ustanovenia	4
Článok 2 – Organizácia vyučovania	5
Článok 3 – Dochádzka do školy	11
Článok 4 – Práva a povinnosti žiakov	13
4.1 Práva žiaka	13
4.2 Povinnosti žiaka	14
4.2.1 Žiak je povinný:	14
4.2.2 Žiakovi sa nepovoľuje:	15
Článok 5 – Práva a povinnosti zákonného zástupcu	17
5.1 Práva zákonného zástupcu	17
5.2 Povinnosti zákonného zástupcu	17
Článok 6 – Práva a povinnosti učiteľa	19
6.1 Práva učiteľa	19
6.2 Povinnosti učiteľa	19
Článok 7 – Hodnotenie vzdelávacích výsledkov a správania žiakov	21
7.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov	21
7.2 Hodnotenie úspechov	22
7.3 Hodnotenie priestupkov	22
7.4 Kritériá pre jednotlivé hodnotenia	22
7.5 Klasifikácia priestupkov	25
Článok 8 - Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	27

8.1 Šikanovanie	27
8.1.1 Znaký šikanovania	27
8.1.2 Prejavý šikanovania	27
8.1.3 Spolupráca školy s inými inštitúciami	28
8.2 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole	29
Článok 9 – Závěrečné ustanovenia	30

Článok 1 – Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy Bystrická cesta 14 v Ružomberku po prerokovaní v pedagogickej rade na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole vydáva Školský poriadok.
2. Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.
4. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
5. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a [Listina základných práv a slobôd](#), tiež ďalšie [legislatívne a všeobecne záväzné právne normy](#), ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, na internetovej stránke školy, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľa školy.

Článok 2 – Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Každý žiak je povinný tento rozvrh hodín rešpektovať. Počet hodín v učebnom pláne triedy je povinný pre každého žiaka. Je zverejnený na stránke školy a je súčasťou vývesky každej triedy.
2. Začiatok vyučovania je o 7:45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. 7. vyuč. hodina trvá 30 minút. Vyučovacia hodina začína a končí zvonením.

Vyučovacia hodina	Zvonenie
1. hodina	7:45 – 8:30 hod.
2. hodina	8:40 – 9:25 hod.
3. hodina	9:45 – 10:30 hod.
4. hodina	10:40 – 11:25 hod.
5. hodina	11:35 – 12:20 hod.
6. hodina	12:30 – 13:15 hod.
7. hodina	13:45 – 14:30 hod.

3. Škola je otvorená:
 - a) pre žiakov navštevujúcich ranný školský klub o 5:30 hod. – pracovisko Bystrická cesta 14 a od 6:00 hod – pracovisko Dončova 4,
 - b) pre ostatných žiakov 1. stupňa je vstup do tried o 7:30 hod – pracovisko Bystrická cesta 14 a od 7:30 hod – pracovisko Dončova 4,
 - c) pre žiakov 2. stupňa je vstup do tried o 7.30 hod. – obe pracoviská.
4. Priestor vstupu do školy je zabezpečený informatorkou/om a školníkom (na Dončovej

ulici len školníkom) od 6:00 do 8:00 hod., ktorí usmerňujú žiakov a prípadných návštevníkov školy. Návštevy sa musia zapísať do knihy návštev t. j. príchod aj odchod. Nevstupujú do budovy, čakajú na pedagóga alebo iného pracovníka školy vo vestibule.

5. Budovu zamykajú službukonajúce upratovačky o 19:30 hod.
6. Žiak je povinný prichádzať do školy načas. Prichádza spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania. V prípade, že príde žiak do školy na kolobežke alebo bicykli, je povinný tieto nechať v areáli školy, na mieste na to určenom. Bicykle a kolobežky musia byť uzamknuté vlastným zámkom. Za bezpečnosť žiaka z miesta bydliska do školy a späť zodpovedá zákonný zástupca žiaka. 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny musí byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami. Neskoré príchody vyučujúci zaznamenajú do dochádzky v elektronickej triednej knihe, kde sa sčítavajú minúty neskorých príchodov a pri dosiahnutí 45 minút dostane žiak 1 neospravedlnenú hodinu. Ak príde žiak na vyučovanie neskôr ako 15 minút po začatí vyučovacej hodiny, dostane 1 hodinu neospravedlnenej absencie. Netýka sa to neskorých príchodov z dôvodu návštevy lekára, alebo meškanie spojov a pod. Pri opakovaných neskorých príchodoch bude daná skutočnosť ohlásená na Mestský úrad v Ružomberku na odbor sociálnych vecí a rodiny.
7. Po zazvonení sedia žiaci vo svojej lavici, na svojom mieste, ktoré mu bolo priradené podľa zasadacieho poriadku a čakajú na príchod vyučujúceho. Na lavici majú pripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu, jedlo a pitie má žiak odložené v lavici alebo v školskej taške. Po príchode učiteľa do triedy sa žiaci pozdravia postavením sa. Žiaci zdravia učiteľov a zamestnancov školy v celom areáli školy pozdravom: „Dobré ráno, dobrý deň, dovidenia atď.“
8. Ak uplynie 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny a vyučujúci sa na hodinu nedostaví, prídu týždenníci oznámiť túto skutočnosť zástupkyňi riaditeľky školy (ďalej len ZRŠ). Po príchode do budovy sú žiaci povinní sa prezúť do zdravotne

vyhovujúcich prezuviek. Tieto si spolu s vrchným odevom odkladá každý žiak do šatne, ktorá mu je na začiatku školského roka pridelená. Každý žiak je povinný pridelenú šatňu zamykať a starať sa o ňu. Náhradné kľúče od každej šatne sa nachádzajú u triedneho učiteľa a na vrátnici školy. V prípade zabudnutia kľúča od šatne je každý žiak povinný požiadať triedneho učiteľa o poskytnutie náhradného kľúča od pridelenej šatne a odložiť si vrchný odev a obuv. Po skončení vyučovania žiak tento kľúč vráti triednemu učiteľovi. V prípade straty kľúča, musí dať žiak stratený kľúč od svojej šatne urobiť podľa zapožičaného kľúča z vrátnice. Na Dončovej ulici sa žiaci prezývajú pri vstupe do školy a veci si uložia do svojej označenej šatne.

9. Na začiatku vyučovania sú žiaci, ktorí majú pri sebe mobilný telefón, povinní tento odovzdať učiteľovi, ktorý všetky vyzbierané mobily v boxe na to určenom, odovzdá do úschovy na vrátnici školy. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, vyučujúci odprevedí žiakov na vrátnicu, kde im mobily rozdá. Počas vyučovania môžu mať mobilný telefón pri sebe len žiaci, ktorí ho z vážnych dôvodov(rodinné, zdravotné) potrebujú. Sú však povinní o tejto skutočnosti vopred informovať triedneho učiteľa. V prípade, že žiak svojvoľne mobil neodovzdá a vyučujúci to v priebehu vyučovania zistia, sú povinní tento žiakovi odobrať a doniesť triednemu učiteľovi. Žiak si po skončení vyučovania môže telefón vyzdvihnúť u triedneho učiteľa. Pri opakovanom priestupku bude mobil vrátený len zákonnému zástupcovi s upozornením, že ak sa bude situácia opakovať, bude žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa Smernice riaditeľa školy 1/2023 k prevencii výskytu rizikového správania na škole a podpore fyzického a duševného zdravia.
10. Žiaci sa presúvajú do odbornej učebne na začiatku vyučovacej hodiny pod dohľadom učiteľa. Do odbornej učebne nevstupujú sami, čakajú na pokyn vyučujúceho. Do odbornej učebne nenosia školské tašky, jedlo a pitie. Po skončení vyučovacej hodiny kontrolujú svoje miesto, odchádzajú na pokyn učiteľa, ktorý kontroloval stav učebne.
11. Do záujmových útvarov prichádzajú žiaci 10 minút pred začatím záujmovej činnosti. Po príchode na popoludňajšiu záujmovú činnosť čakajú žiaci vo vestibule školy. Do

triedy alebo do telocvične idú len v sprievode vedúceho záujmového útvaru.

12. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu vyučovaciu hodinu, môžu sa najesť a napiť, použiť toaletu. Veľkú prestávku trávia všetci žiaci v športovom areáli školy, v prípade nepriaznivého počasia v triedach. Žiaci 2. stupňa na pracovisku Bystrická cesta 14, môžu tráviť veľkú prestávku a obedovú prestávku na „hracej chodbe“ podľa rozpisu a len pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa. Tí žiaci, ktorí majú zdravotné dôvody, kvôli ktorým nemôžu tráviť veľkú prestávku vonku, musia mať túto skutočnosť potvrdenú lekárom a musia sa počas veľkej prestávky zdržiavať vo vestibule školy. Je zakázané počas veľkej prestávky používať workout zariadenie, na Dončovej ulici lezeckú dráhu, nezdržiavať sa na schodištiach pred budovou školy.
13. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú povinní zotierať tabuľu počas vyučovacej hodiny a prestávok, zabezpečiť kriedu alebo fixku na vrátnici školy, v prípade potreby pomáhať učiteľovi. Na začiatku vyučovacej hodiny nahlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Taktiež nahlásujú zistené nedostatky a škody triednemu učiteľovi alebo na vrátnici školy.
14. Počas vyučovania a cez prestávky nesmú žiaci bez povolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy. Žiak môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania na základe písomnej alebo priamej ústnej žiadosti (prípadne SMS správy, správy prostredníctvom Edupage) zákonného zástupcu žiaka.
15. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zbaliť svoje veci do tašky, očistiť svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložiť stoličku na lavicu, ktorá zostane po vyučovaní prázdna. V sprievode učiteľa sa presunú ku vrátnici školy, kde si prevezmú mobilné telefóny, vo vestibule sa preobujú a oblečú a opustia budovu školy. Tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni opustia budovu po odstravovaní. Žiaci sú povinní opustiť budovu školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý toto nariadenie porušil a ktorý po skončení vyučovania ostane v areáli školy (vrátane športového areálu pred školou).

16. V prípade úrazu na vyučovacej hodine alebo cez prestávku je žiak povinný nahlásiť túto skutočnosť bezodkladne vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Úrazy sa zaznamenávajú do knihy úrazov, ktorá je na sekretariáte školy. Ak žiak nenahlási vyučujúcemu úraz (akýkoľvek, aj malý, napríklad udretie alebo pád, poškrabanie,...) v daný deň, kedy k nemu došlo, nebude úraz evidovaný ako školský úraz.
17. Informácie o prospechu a správaní žiakov sa pravidelne zapisujú do elektronickej žiackej knižky, od ktorej prístupové údaje dostane každý zákonný zástupca dieťaťa na začiatku školského roka. Okrem toho, informácie o prospechu, dochádzke a správaní žiakov podáva triedny učiteľ zákonným zástupcom na triednom združení alebo počas konzultačných hodín vypísaných vedením ZŠ. Individuálne konzultácie je zákonný zástupca povinný s pedagógmi dohodnúť vopred, a to v čase mimo vyučovania – buď pred začiatkom vyučovania (pokiaľ ide len o podanie nevyhnutnej informácie) alebo po jeho skončení, kedy je potrebný dlhší čas na riešenie problému. Z každého takéhoto stretnutia je urobený písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca a vyučujúci, prípadne iní účastníci prítomní na riešení problému (členovia Školského podporného tímu - ďalej len ŠPT, vyučujúci predmetu....).
18. Požiadavky rodičov voči škole (žiadosti, potvrdenia...), sa predkladajú triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí vybavenie na riaditeľstve školy.
19. V škole je zákaz vyhotovovania fotokópií a vynášania školských dokumentov a písomných prác žiakov.
20. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľstva školy.
21. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sú povinní nechať si svoje veci (školská

taška, topánky a vrchný odev) pred školskou jedálňou v odkladacích priestoroch na to určených. Do školskej jedálne chodia v prezuvkách. V školskej jedálni je pre žiakov zakázané používať mobilný telefón. Žiaci sa odhlasujú z obeda len prostredníctvom Edupage, najneskôr deň vopred alebo do 7:30 hod. dňa, kedy sa stravovať nebudú. Brať obedy zo školskej jedálne v obedároch nie je dovolené. Výnimkou je len náhle ochorenie alebo iný dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní. V tom prípade môže zákonný zástupca alebo iný člen rodiny vziať obed do obalu na to určeného. Pri dlhej absencii žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby to platí len v prvý deň choroby.

22. Organizácia Školského klubu detí (ďalej len ŠKD):

- a) Žiaci sú prijímaní do ŠKD na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a vydaním rozhodnutia riaditeľky školy. ŠKD nie je v rámci školskej dochádzky povinný.
- b) Raňajší ŠKD je v prevádzke od 5:30 hod. – pracovisko Bystrická cesta 14 a od 6:00 hod. – pracovisko Dončova 4. O 7:15 hod. sa žiaci presúvajú do tried.
- c) ŠKD začína po skončení vyučovania podľa rozvrhu jednotlivých tried.
- d) Žiaci odchádzajú z ŠKD podľa toho, ako zákonný zástupca danú skutočnosť písomne oznámi vychovávateľke v septembri príslušného školského roka. Ak dôjde k nejakej zmene odchodu žiaka z ŠKD je zákonný zástupca povinný túto zmenu znova nahlásiť písomne.
- e) Ak žiak odchádza z ŠKD inak ako bolo nahlásené zo strany zákonného zástupcu, môže to urobiť len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- f) Vychovávateľka nesmie pustiť žiaka z ŠKD samého domov len na základe telefonického dohovoru.
- g) Žiaka z ŠKD si zákonný zástupca (alebo iná oprávnená osoba) vyzdvihuje na základe telefonického oznámenia školským telefónom prostredníctvom vrátničky. Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov školy, na svoje dieťa čaká vo vestibule školy.
- h) Prevádzka ŠKD končí o 16.30 hodine.

- i) Žiak môže byť za nevhodné správanie vylúčený z ŠKD (vid' šk. poriadok ŠKD).

Článok 3 – Dochádzka do školy

1. Žiaci sú povinní chodiť do školy na vyučovanie a na akcie usporiadané školou pravidelne a načas (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na činnosti v záujmových útvaroch).
2. Triednická hodina je povinná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a každý žiak má povinnosť zúčastňovať sa jej v dohodnutom dni a čase. V prípade neúčasti na triednickej hodine (s výnimkou choroby, resp. lekárskeho vyšetrenia alebo celodenného chýbania na vyučovaní), je žiak povinný si vymeškanú triednickú hodinu nahradiť v čase dohodnutom s triednym učiteľom. Tento čas triedny učiteľ oznámi zákonnému zástupcovi.
3. Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu s ostatnými žiakmi a vykonávať náhradnú činnosť určenú rozhodnutím RŠ. Toto rozhodnutie vydá riaditeľka školy po písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
4. Žiak môže vynechať vyučovanie pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre nepriaznivé počasie a nepredvídanú dopravnú situáciu. Túto skutočnosť musí zákonný zástupca potvrdiť písomne prostredníctvom Edupage.
5. Ak sa žiak nemôže z uvedených dôvodov zúčastniť vyučovania, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť, najneskôr do 2 dní triednemu učiteľovi. Písomný doklad o absencii je žiak povinný doniesť triednemu učiteľovi najneskôr do 3 dní od ukončenia absencie.
6. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní na dobu 5 dní ospravedlňuje písomne zákonný zástupca. Je však povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa a nahlásiť mu náhle ochorenie žiaka. Ak choroba u žiaka neustúpi, od 6. dňa absenciu ospravedlňuje ošetrojúci lekár. Pokiaľ žiak príde do školy po 5 dňoch, nemá ospravedlnenie (max. do 2 dní od nástupu do školy po neprítomnosti) od rodiča ani potvrdenie od lekára a

zákonný zástupca neohlásil dôvod absencie, budú sa rátať žiakovi hodiny ako neospravedlnená absencia.

7. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania do 5 dní triednym učiteľom po písomnej žiadosti zákonného zástupcu, nad 5 dni uvoľní žiaka z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľke školy.
8. Povinnosťou vedenia školy je každú neospravedlnenú hodinu ohlásiť na Mestský úrad v Ružomberku., ktorý to eviduje a v prípade, že má žiak viac ako 15 neospravedlnených hodín v priebehu mesiaca, bude to posudzovať ako priestupok, resp. správny delikt (§ 37 ods.1, §37 ods.3 a §37a ods.1 zákona o štátnej správe v školstve).
9. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci:
 - žiakov primárneho vzdelávania odovzdá vychovávateľke ŠKD, žiakov, ktorí nenavštevujú ŠKD odprevadí do vestibulu školy,
 - žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania odprevadí ku vrátnici a následne do vestibulu školy.

Článok 4 – Práva a povinnosti žiakov

4.1 Práva žiaka

Žiak má právo:

- a) na vzdelanie,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na kladenie otázok k učivu a danému a aktuálnemu problému a na odpoveď,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek a zdravotný stav,
- e) objektívne a nezaujaté hodnotenie a klasifikáciu a na jej zdôvodnenie,
- f) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky má každý žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- g) na dodržiavanie základných psycho – hygienických noriem,
- h) ochranu zdravia a bezpečnosť vo výchovno – vzdelávacom procese,
- i) na vhodné pracovné prostredie,
- j) ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovanie pred jeho začiatkom zo závažného dôvodu,
- k) má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k odučenej téme v čase určenom učiteľom vyjadriť vlastný názor, nesmie však pritom ohrozovať slobodu prejavu ostatných žiakov, prejav nesmie byť vulgárny, urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami,
- l) na komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia v prípade pochybností zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka, ale aj, ak žiak z dôvodu vysokého počtu vymeškaných hodín nemá dostatok podkladov na hodnotenie a klasifikáciu. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka školy.
- m) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- n) ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov, spolužiakov a ostatných zamestnancov školy,

- o) na komunikáciu v duchu humánnosti a tolerancie,
- p) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- q) obrátiť sa na triedneho učiteľa, ZRŠ, školského psychológa, členov ŠPT a následne na riaditeľa školy, ak si žiak myslí, že boli porušené jeho práva,
- r) zapájať sa do ponúkanej záujmovej činnosti a po výbere pravidelne navštevovať príslušný záujmový útvar,
- s) voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej školskej rady,
- t) byť informovaný o poskytovaní podpory ŠPT podľa jednotlivých úrovní U1-U5

4.2 Povinnosti žiaka

4.2.1 Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, tieto musia byť obalené a podpísané, taktiež je povinný chrániť a šetriť majetok školy – školské pomôcky, zariadenie školy aj samotnú budovu školy a jej súčasti,
5. nosiť všetky potrebné pomôcky na vyučovanie akejkoľvek vyučovacej hodiny aj výchov,
6. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
7. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, nepoužívať vulgarity, pozdraviť všetkých zamestnancov školy,

9. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
10. zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
11. vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,
12. pri zistení akéhokoľvek ubližovania spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy,
13. chodiť do školy upravený, v slušnom a vhodnom oblečení bez výstrednosti a v súlade s hygienickými normami. Oblečenie musí byť čisté, bez hlbokých výstrihov,
14. na hodinách TSV/ŠPP a športových krúžkoch uskutočňovaných v telocvični nosiť obuv s vhodnou podrážkou (nie tmavou),
15. na chodbách a relaxačnej zóne sa správať podľa dohodnutých pravidiel,
16. po použití WC nechať po sebe čisto a poriadok, umyť si ruky,
17. v prípade absencie je žiak povinný doučiť sa chýbajúce učivo,
18. ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
19. odovzdať mobilný telefón vyučujúcemu na začiatku vyučovania
20. Oslovenie a pozdravy:
 - a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: „ Pani riaditeľka, pani učiteľka...“
 - b) Žiaci zdravia pozdravom: „Dobré ráno, dobrý deň“ všetkých zamestnancov školy.
 - c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že sa postaví. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

4.2.2 Žiakovi je zakázané:

1. prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, násilie, extrémizmus, xenofóbiu, šikanovanie, rasovú, náboženskú či inú neznášanlivosť,
2. prejavovať alebo propagovať pornografiu, psychické alebo fyzické násilie,

- extrémizmus, xenofóbiu, šikanovanie, rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
3. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, hydrant, ...),
 4. nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí. Škola nezodpovedá za stratu alebo odcudzenie vecí alebo peňazí. V tomto prípade ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
 5. používať mobilné telefóny, smart hodinky, tablety počas vyučovania a po vyučovaní v budove školy
 6. robiť si zvukový a obrazový záznam iných žiakov a zamestnancov školy v priestoroch školy, v areáli školy aj na mimoškolských akciách bez ich súhlasu a na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
 7. našepkávať počas vyučovacej hodiny, vyrušovať,
 8. prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné),
 9. fajčiť, požívať alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu, žuvací tabak, drogy a iné omamné látky a energetické nápoje v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu a budovy školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. V prípade porušenia sa postupuje podľa Smernice riaditeľa školy 1/2023 k prevencii výskytu rizikového správania na škole a podpore fyzického a duševného zdravia
 10. konzumovať jedlo , žuť žuvačky počas vyučovania je zakázané,
 11. vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami, žalúziami,
 12. svetelnými vypínačmi, IKT technikou bez dozoru a súhlasu učiteľa,
 13. vstúpiť do školy na kolobežke, bicykli, skateboarde, korčuliach, pennyboardoch,
 14. písať a kresliť na steny budovy školy zvonka aj vo vnútri (chodby, učebne, WC), písať po lavici, nábytku a pomôckach,
 15. nosiť oblečenie s vulgárnymi nápismi v rôznych jazykoch, vulgárnymi a nevhodnými obrázkami, piercingy a tetovania. V budove školy je zakázané nosiť na hlave šiltovku,

čiapku a kapucňu,

15. používať omamné a psychotropné látky. Pri podozrení požitia omamných látok na pôde školy alebo pri pretrvávajúcom účinku v čase vyučovania budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, privolaný pracovník PZ SR a vykonaná dychová skúška. V prípade podozrenia na užitie drog bude privolaný pracovník RK PREROD, ktorý v prítomnosti člena ŠPT a vedenia školy žiakovi vykoná slinový test na prítomnosť drog.

Článok 5 – Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa počas konzultačných hodín,
3. na poskytnutie poradenských a podporných služieb v súlade s podporným systémom školy,
4. požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
5. byť volený za člena Rady rodičov a aktívne sa zúčastňovať na jej činnosti, vytvárať podmienky pre priaznivý priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
6. byť informovaný o činnosti a aktivitách školy prostredníctvom internetovej stránky školy,
7. pomoc a podporu pri výchove žiaka s problémami

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný:

1. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
2. oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
4. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
5. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,

6. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
8. bezodkladne informovať školu o zmene adresy, telefónneho čísla, e-mailu a všetkých dôležitých skutočnostiach,
9. nahradiť škodu na majetku školy, spolužiakov a učiteľov, či iných zamestnancov, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
10. zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy, v prípade nedostavenia sa na vyzvanie zo strany triedneho učiteľa je rodič pozvaný do školy oficiálne, doporučeným listom a ak sa nedostaví aj tak, škola kontaktuje a žiada o súčinnosť príslušné orgány,
11. nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné mobily pedagógov,
12. rešpektovať rozvrh hodín. Osobné konzultácie zákonného zástupcu s učiteľom alebo riaditeľstvom školy sú možné iba po skončení vyučovania, vo výnimočných prípadoch cez prestávku alebo na pozvanie zo strany školy na určitú hodinu,
13. zákonný zástupca preberá plnú zodpovednosť za žiaka v čase mimo vyučovania,
14. aktivovať si rodičovské konto pre vstup do Edupage a elektronickej žiackej knižky a zabrániť dieťaťu vstupovať do tohto konta,
15. sledovať internetovú žiacku knižku, stránku školy, oznamy
16. v prípade zistenia pedikulózy u žiaka bezodkladne prísť do školy a odvieť dieťa z vyučovania, aby sa šíreniu pedikulózy zabránilo. Žiak môže opätovne nastúpiť do školy len po kontrole u ošetrojúceho lekára, ktorý potvrdí bezinfekčnosť dieťaťa,
17. v prípade, že rodičia žiaka nežijú v spoločnej domácnosti a rozvodu rodičov a majú úradne stanovené pravidlá starostlivosti o dieťa, je zákonný zástupca povinný oznámiť a doložiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi príslušným dokumentom. Taktiež je povinný písomne oznámiť triednemu učiteľovi, aby informoval alebo neinformoval o výchovno- vzdelávacích výsledkoch žiaka druhému zákonnému zástupcovi, v prípade

žiadosti o neinformovaní je potrebné toto doložiť súdnym rozhodnutím o zrušení alebo obmedzení rodičovských práv a povinností jedného z rodičov,

18. poslať dieťa do školy zdravé. V prípade, že dieťa má zlomenú ruku alebo nohu a zákonný zástupca požaduje, aby žiak školu navštevoval, musí dať písomnú žiadosť riaditeľke školy, ktorá v prípade kladného stanoviska vydá rozhodnutie, že žiak môže školu navštevovať. V tomto prípade však za prípadné zhoršenie zdravotného stavu žiaka zodpovedá zákonný zástupca. Žiak v tomto prípade nemôže navštevovať ŠKD.

Článok 6 – Práva a povinnosti učiteľa

6.1 Práva učiteľa

Učiteľ má právo:

1. na vhodné pracovné prostredie, v ktorom má vykonávať svoju prácu,
2. na zabezpečenie základných pracovných prostriedkov potrebných na výkon práce,
3. na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolupracovníkov a žiakov školy,
4. na vyjadrenie vlastného názoru,
5. na to, aby žiaci chodili na vyučovanie pripravení, s potrebnými pomôckami,
6. na podporu zo strany zákonných zástupcov pri riešení problémov týkajúcich sa ich dieťaťa s cieľom dieťaťu pomôcť,
7. na slušné správanie zo strany zákonných zástupcov dieťaťa pri riešení problémov,
8. na príjemnú atmosféru na vyučovacej hodine a na slušné správanie zo strany žiakov,
9. žiadať vykonať komisionálnu skúšku u žiaka, ktorý má vysokú absenciu a súčasne nemá dostatočný počet známok a podkladov na hodnotenie a klasifikáciu,
10. na dodržiavanie ustanovení schválených v kolektívnej zmluve,
11. na ochranu osobných údajov, informácií o svojom zdravotnom stave, rodinnom stave, na slobodu vierovyznania v súlade s Ústavou SR,
12. na dodržiavanie psychohygieny
13. na rešpektovanie súkromia. Nie je povinnosťou učiteľa odpovedať na zmeškané hovory ani SMS správy mimo pracovný čas (7.30 – 15.30 hod.). Taktiež nie je povinný informovať zákonného zástupcu o žiakovi mimo pracoviska (mimo priestorov základnej školy).

6.2 Povinnosti učiteľa

Učiteľ je povinný:

1. chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o

zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, informovať zákonného zástupcu o výchovno – vzdelávacích výsledkoch alebo problémoch len na pôde základnej školy a spôsobom, aby bola pre stretnutie zabezpečená diskrétna zóna

3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
5. aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
6. vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
7. zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
8. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
9. poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
10. pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú,
11. viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
12. dodržiavať podpísanú mlčanlivosť vyplývajúcu zo zákona a nepodávať informácie žiakom alebo zákonným zástupcom, ktoré nie sú pre nich určené,
13. dodržiavať zásadu, že partnerom pri riešení problémov žiaka je zákonný zástupca a nie žiak,
14. pedagogický pracovník školy je povinný oznámiť každý úraz zákonnému zástupcovi žiaka.

Článok 7 – Hodnotenie vzdelávacích výsledkov a správania žiakov

7.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov

Vzdelávacie výsledky žiakov sú hodnotené podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a žiakov so zdravotným znevýhodnením (príloha č. 2 k Metodickému pokynu č. 22/2011) a jeho doplnkov.

Komisionálne skúšky

Komisionálnu skúšku môže vykonať žiak len na základe Rozhodnutia o vykonaní komisionálnej skúšky, ktoré vydá riaditeľka školy. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- c) keď vykoná opravné komisionálne skúšky
 - žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov
 - termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr však do septembra,
- d) keď je dlhodobo neprítomný (35% z celkového počtu hodín za hodnotiace obdobie – školský polrok) a zároveň nemá dostatok podkladov na klasifikáciu podľa kritérií daného predmetu alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,
- e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

Výsledok z komisionálneho skúšania je pre klasifikáciu žiaka konečný. (Vid' Smernica o

komisionálnych skúškach).

7.2 Hodnotenie úspechov

1. Pochvala triednym učiteľom.
2. Pochvala riaditeľom školy.
3. Odmena na konci školského roka.
4. Cena riaditeľky školy (knižná odmena).

7.3 Hodnotenie priestupkov

1. Pohovor člena ŠPT so žiakom.
2. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka.
3. Napomenutie triednym učiteľom.
4. Pokarhanie triednym učiteľom.
5. Pokarhanie riaditeľom školy.
6. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy.
7. Znížená známka zo správania na druhý stupeň.
8. Znížená známka zo správania na tretí stupeň.
9. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň.

Priestupky sa zaznamenávajú bezodkladne v Edupage, prostredníctvom ktorej sú o priestupkoch ihneď informovaní zákonní zástupcovia. Po každých troch zápisoch v Edupage nasleduje pohovor so zákonnými zástupcami a následné uloženie opatrenia.

7.4 Kritériá pre jednotlivé hodnotenia

Pochvala triednym učiteľom

- práca pre triedny kolektív a pomoc triednemu učiteľovi,

- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania na úrovni školy,
- za zlepšené alebo výborné výchovno-vzdelávacie výsledky za obdobie štvrt'roka.

Pochvala riaditeľom školy

- reprezentácia školy na úrovni okresu, kraja, Slovenska,
- práca v školskom parlamente, pomoc pri humanitárnych akciách,
- mimoriadny čin.

Odmena na konci školského roka

- knižná odmena za prospech a správanie,
- knižná odmena za umiestnenie v súťažiach a olympiádach.

Cena riaditeľky školy

- za významný spoločenský čin.

Napomenutie triednym učiteľom

- pri zhoršených vyučovacích výsledkoch a správaní, 3 zápisy za porušenie školského poriadku

Pokarhanie triednym učiteľom

- za drzé a nevhodné správanie žiaka v škole a na verejnosti počas trvania vyučovania,
- za 6 zápisov v Edupage
- za nenosenie prezuviek (trikrát za školský polrok),
- za nenosenie pomôcok na vyučovanie:
 - a) pri dotácii predmetu jednej hodiny za týždeň – 2x za polrok,
 - b) pri vyššej dotácii predmetu za týždeň – 3x za polrok.

Pokarhanie riaditeľom školy

- za opakované porušenie školského poriadku po udelení pokarhania triednym učiteľom,
- za nedovolené opustenie budovy školy,
- za úmyselné poškodenie pedagogickej dokumentácie,
- za úmyselné poškodenie majetku školy,
- za prepisovanie znáмок v písomnej práci,
- za úmyselné ublíženie na zdraví.

Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, členmi ŠPT, vedením školy

- zhoršenie prospechu (triedny učiteľ, členovia ŠPT)
- vždy pri udelení výchovného opatrenia (s členmi ŠPT)

- závažné porušenie školského poriadku (triedny učiteľ, členovia ŠPT, vedenie školy)
- neadekvátne správanie v škole a mimo školy (triedny učiteľ, členovia ŠPT)
- pred udelením pokarhania alebo napomenutia (triedny učiteľ, členovia ŠPT)

Znížená známka zo správania na druhý stupeň

- nevhodné vyjadrovanie sa na adresu zamestnancov školy,
- za vedomé ubližovanie spolužiakom,
- za šikanovanie,
- za fajčenie a užívanie omamných látok v areáli školy,
- za krádež rôznych predmetov,
- za úmyselné opakované poškodzovanie majetku školy,
- za 5 až 14 neospravedlnených hodín,
- za opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.

Každý priestupok sa bude pred udelením zníženej známky zo správania prerokovávať individuálne s členmi ŠPT a vedením školy, o čom bude informovaný zákonný zástupca žiaka.

Znížená známka zo správania na tretí stupeň

- za 15 a viac (max. 59 h.) neospravedlnených hodín,
- pri opakovaní dôvodov uvedených pre zníženú známku zo správania na druhý stupeň,

- pri závažných priestupkoch voči školskému poriadku.

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

- za 60 a viac neospravedlnených hodín,
- za opakované závažné priestupky voči školskému poriadku.

7.5 Klasifikácia priestupkov

Klasifikácia priestupkov podľa závažnosti:

1. Menej závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy:

- a) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie (3-krát za polrok)
- b) opakované nenosenie si pomôcok a prezúvok na vyučovanie,
- c) opakované neodovzdanie a používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- d) opakované narúšanie vyučovacej hodiny nevhodným správaním (vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...),
- e) neplnenie pokynov vyučujúceho,
- f) neplnenie si povinností týždenníka,
- g) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- h) iné priestupky podobného charakteru.

2. Závažnejšie priestupky voči školskému poriadku školy:

- a) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie (viac ako 3-krát za polrok)
- b) záškoláctvo,
- c) vulgárne vyjadrovanie,
- d) odvrávanie,
- e) ubližovanie spolužiakom aj v malom rozsahu,

- f) podvádžanie,
- g) ignorovanie nariadení pracovníkov školy,
- h) iné priestupky podobného charakteru,
- i) obchodovanie s akýmikoľvek predmetmi na pôde školy.

3. Závažný priestupok voči školskému poriadku školy :

- a) úmyselné ublíženie na zdraví,
- b) šikanovanie spolužiakov alebo učiteľov,
- c) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- d) záškoláctvo nad 5 hodín,
- e) krádež,
- f) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- g) prechovávanie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole a školskom areáli a na akciách organizovaných školou,
- h) distribúcia cigariet, alkoholu, drog, žuvacieho tabaku, elektronických cigariet a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- i) prepisovanie a dopisovanie známok, využívanie rodičovského Edupage konta žiakom a podpisovanie výchovných opatrení a známok, falšovanie podpisu zákonného zástupcu
- j) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ,...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- k) šírenie poplašných správ,
- l) šírenie rasovej nenávisti a extrémizmu na pôde školy,
- m) iné priestupky podobného charakteru,
- n) sexuálne obťažovanie.

Článok 8 - Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

7.1 Šikanovanie

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

8.1.1 Znaký šikanovania

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

8.1.2 Prejavy šikanovania

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- f) odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Z hľadiska **trestného**

zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin - ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). **Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu - neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Postup pri riešení - vid' Smernica riaditeľa školy 1/2023 k prevencii výskytu rizikového správania na škole a podpore fyzického a duševného zdravia.

8.1.3 Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- a) úzko spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“),
- b) riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPP,
- c) spolupracuje s nízkoprahovým centrom PREROD.
- d) spolupracuje s PZ SR

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- a) príslušnému útvaru policajného zboru,
- b) orgánu sociálnoprávnej ochrany.

7.2 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.

Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ spolu so Školským podporným tímom diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **záznam z pohovoru** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť. Škola informuje zákonných zástupcov o danej skutočnosti.

(ŠPT poskytuje podporu podľa úrovni podporných opatrení U2, U3)

Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.

Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľkou školy**.

Ak sa situácia opäť zopakuje, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve zákonných zástupcov, členov ŠPT, príslušníka policajného zboru alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti, kolektívny orgán navrhne opatrenia. ŠPT zabezpečí stretnutie s odborníkmi - podľa metodiky podpory ŠPT.. Žiakovi bude udelená **znížená známka zo správania**.

Článok 9 – Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a Pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľky školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na nástenke, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
3. Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2023, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 02. 09. 2022“.

RNDr. PaedDr. Elena Volanská

riaditeľka školy