**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA NR 3 W BRZEZINACH**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U z 2022 r. poz. 2431)

- Zarządzenia nr 10/2024 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025.;

- Zarządzenie Nr 9/2024 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22 stycznia 2024r.w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025.

- Statutu Przedszkola Nr 3 w  Brzezinach.

- Uchwały nr XLVIII/353/2018 Rady Miasta Brzeziny z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Brzeziny.

**§ 1**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach obejmuje:
2. Zebranie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego   
   w Przedszkolu Nr 3” - **załącznik nr 1**
3. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025
4. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
5. Pobieranie ze strony internetowej Przedszkola nr 3 w Brzezinach ([www.p3brzeziny.edupage.org](http://www.p3brzeziny.edupage.org)) i odsyłanie na adres mailowy p3brzeziny.rekrutacja@gmail.com „Wniosków o przyjęcie kandydata do Przedszkola nr 3 w Brzezinach" – **załącznik nr 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wniosek można pobrać i złożyć w siedzibie Przedszkola nr 3 w Brzezinach, ul. Moniuszki 15.
6. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
7. Ustalenie terminów i miejsca posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.
8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, weryfikacja złożonych wniosków, ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola – listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
10. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
11. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
12. W przypadku , kiedy liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc określonych w projekcie organizacyjnym przedszkola, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola.

**§ 2**

**Zasady  ogłaszania rekrutacji**

1. Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Brzezinach, stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,

2) w prasie lokalnej,

3) na stronie internetowej przedszkola.

2. Ogłoszenie zawiera co najmniej określenie liczby wolnych miejsc, na które ogłaszany jest nabór, określenie miejsca i terminów wydawania oraz przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 1 w Brzezinach z określeniem ostatniego dnia terminu i godzin składania wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Brzeziny oraz miejsca i terminu udostępniania Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach .

**§ 3**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do Przedszkola Nr 3 przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem § 3 ust.5.
2. Do Przedszkola Nr 3 prowadzonego przez Miasto Brzeziny przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Brzeziny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku na dzień rozpoczęcia edukacji przedszkolnej.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.
6. Liczba oddziałów określona w arkuszu „Organizacji przedszkola” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby oddziałów na dany rok szkolny.
8. Przyjęcia dzieci spoza Miasta Brzeziny mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta. Nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku, gdy zostały zaspokojone potrzeby mieszkańców Brzezin i pozostały wolne miejsca, a liczba dzieci spoza miasta jest większa niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z § 4 ust. 3 – 8.
9. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola  odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci  do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
10. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie złożenia **„Wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach"** wraz z oświadczeniami.
11. „Wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach" wraz z oświadczeniami należy pobrać ze strony internetowej przedszkola [www.p3brzeziny.edupage.org](http://www.p3brzeziny.edupage.org) . Do Wniosku obligatoryjnie dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania i zatrudnieniu. Pozostałe oświadczenia wypełniają rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani poświadczeniem spełniania kryteriów.
12. „Wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach" wraz ze stosownymi oświadczeniami rodzice/prawni opiekunowie odsyłają w postaci skanu na adres poczty elektronicznej [p3brzeziny.rekrutacja@gmail.com](mailto:p3brzeziny.rekrutacja@gmail.com) w terminie określonym w Zarządzeniu 10/2024 z 22.01.2024 r. Burmistrza Miasta Brzeziny najpóźniej do godz. 15 w dniu 15.03.2024 r.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach „Wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Nr 3 w Brzezinach" wraz z oświadczeniami rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać i złożyć w siedzibie przedszkola w **godzinach 9.00 – 15.00** w terminie **04.03.2024r. – 15.03.2024r.** Dokumenty mogą być składane w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii bądź w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dopuszcza się możliwość dostarczenia dokumentu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
14. Dzieci w zbliżonym wieku zadeklarowane na czas usługi bezpłatnej mogą zostać zakwalifikowane do grupy mieszanej.
15. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola nr 3 w Brzezinach corocznie składają na kolejny rok szkolny u dyrektora przedszkola **„Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”** w przedszkolu, w terminie minimum 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
16. Wniosek o przyjęcie kandydata może być złożony do obydwu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny ze wskazaniem przedszkola pierwszego wyboru. W przypadku zaznaczenia we wszystkich wnioskach dot. tego samego dziecka różnych przedszkoli pierwszego wyboru rodzice na wniosek dyrektora przedszkola są zobowiązani do poprawienia wniosku. W przypadku nie usunięcia błędu wniosek nie będzie rozpatrywany w żadnym z przedszkoli.
17. Nie dopuszcza się możliwości przesyłania wniosków pocztą.
18. Termin złożenia wniosku wynika z harmonogramu - załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2024 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego,  postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025 i Statutu Przedszkola Nr 3 w  Brzezinach.

**§ 4**

**Przedszkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi.
2. 3 nauczycieli,
3. 1 przedstawiciel organu prowadzącego wskazany przez Burmistrza Miasta Brzeziny.
4. 1 przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenia o przestrzeganiu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz.1781 z późn. zm.)
6. Do przedszkola w pierwszej kolejnościprzyjmowani są  kandydaci realizujący obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne. Organ prowadzący może wskazać rodzicom/prawnym opiekunom miejsce realizacji przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż wskazana w ogłoszeniu o naborze liczba wolnych miejsc w przedszkolu odbywa się pierwsze postępowanie, w którym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego mają jednakową wartość i otrzymują równorzędną liczbę **5 punktów** za każde kryterium ustawowe.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami odbywa się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące dodatkowe kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz ich wartość punktowa wynikająca z Zarządzenia Nr 9/2024 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22 stycznia 2024r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025.

1) za każdą zdeklarowaną godzinę pobytu poza usługą bezpłatną świadczoną w godzinach 8.00 – 13.00 – **5 pkt**;

2) kandydat którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym, lub rodzic samotnie wychowujący pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym – **4 pkt;**

3) kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tym przedszkolu – **3 pkt;**

4) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny   
**- 2 pkt.**

8. Możliwa najwyższa do uzyskania liczba punktów z drugiego postępowania rekrutacyjnego wynosi **39 punktów.**

9. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1) posiedzenia komisji odbywają się na terenie przedszkola w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji,

2) dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji,

3) dopuszcza się możliwość prowadzenia prac Komisji w formie zdalnej za pośrednictwem dostępnych narzędzi multimedialnych – np. komunikatora Meet.

10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w tych oświadczeniach.

11. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola. Lista upubliczniona będzie na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

12. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych są zobowiązani do **potwierdzenia woli przyjęcia** do Przedszkola nr 1 w Brzezinach **( zał. nr 4).** Załącznik do pobrania ze strony internetowej przedszkola [www.p3brzeziny.edupage.org](http://www.p3brzeziny.edupage.org) rodzice/prawni opiekunowie odsyłają w postaci skanu na adres poczty elektronicznej w terminie określonym [p3brzeziny.rekrutacja@gmail.com](mailto:p3brzeziny.rekrutacja@gmail.com) w Zarządzeniu 10/2024 z dnia 22.01.2024 r. Burmistrza Miasta Brzeziny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pobrania i złożenia potwierdzenia woli w siedzibie przedszkola.

13. **Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od ostatniego terminu potwierdzenia oświadczenia woli. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy upublicznione będzie na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

**§ 5**

1. W terminie **7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** , rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o **sporządzenie uzasadnienia odmowy** przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. **Uzasadnienie** sporządza się w **terminie 5 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata. **Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia** , w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia , oraz liczbę punktów , którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie** od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor **rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia** Komisji Rekrutacyjnej w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowania uzupełniające powinny zakończyć się do końca sierpnia według kolejnych etapów postępowania.

15. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych, w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola i podanym rodzicom do wiadomości w formie pisemnego ogłoszenia, zadaniem rodziców/ opiekunów prawnych jest podpisanie umowy cywilno-prawnej na usługi świadczone przez przedszkole.

16. Rodzice kandydatów przyjętych do Przedszkola nr 3 w Brzezinach są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**§ 6**

**Zadania osób odpowiedzialnych za rekrutację**

1. **Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:** 
   1. Umożliwienie członkom komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami.
   2. Ustalenie dni i godzin posiedzeń komisji.
   3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji.
   4. Zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń komisji.
   5. Określanie zasad sporządzania protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. **Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:** 
   1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania kandydata, czas pobytu kandydata w przedszkolu, zatrudnienie rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i w innych dokumentach.
   2. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
   3. Określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
   4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
3. **Do zadań dyrektora przedszkola należy:** 
   1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie kandydatów do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców.
   2. Prowadzenie Rejestru zgłoszenia kandydatów do przedszkola – **załącznik nr 3.**
   3. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz wyznaczenie jej przewodniczącego.
   4. Dostarcza Komisji Rekrutacyjnej wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji dokumentów.
   5. Rozpatrywanie odwołań rodziców od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.
   6. W przypadku wystąpienia na terenie Brzezin sytuacji uniemożliwiającej przeprowadzanie rekrutacji – w porozumieniu z organem prowadzącym dokonuje modyfikacji terminów przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, a także podaje je do publicznej wiadomości.
   7. Informuje Burmistrza Miasta Brzeziny o nieprzyjęciu kandydatów do przedszkola.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Informacje zawarte w dokumentach składanych w przedszkolu stanowią tajemnicę służbową. Informacje te są materiałem pomocniczym przy kwalifikacji kandydatów do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z usług Przedszkola nr 3 w Brzezinach.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku i nie podlegają archiwizacji.
4. W przedszkolu obowiązują zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1-(zwanym dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

**§ 8**

**Przepisy końcowe**

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 3 w Brzezinach wchodzi w życie z  dniem **19.02.2024 r.**
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 3 w Brzezinach zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Nr 3 w Brzezinach oraz na stronie internetowej przedszkola.

Dyrektor Przedszkola nr 3 w Brzezinach

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

* + - 1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – **załącznik nr 1**

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola – **załącznik nr 2**
2. Rejestr zgłoszenia kandydatów do przedszkola – **załącznik nr 3**
3. Oświadczenie woli przyjęcia do Przedszkola Nr 3 – **załącznik nr 4**