

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE.

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole poprzez:

- Wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka
- Usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów.

Dotyczy :

- nauczycieli
- rodziców
- uczniów
- pracowników administracji i obsługi.

W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w szkole stosuje się następujące procedury:

I. Przebywanie w budynku szkoły.

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.

II. Rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych.

1. Od 7⁴⁵ uczniowie mogą przebywać na piętrach budynku szkoły pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
2. Po przyjściu do szkoły uczniowie pozostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zmieniają obuwie.
3. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni, przebierają się i opuszczają teren szkoły (w tym boisko szkolne i tereny przyszkolne).
6. W uzasadnionych przypadkach (np. przygotowanie gazetki) uczniowie mogą przebywać w szkole tylko pod opieką nauczyciela.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych.

1. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bhp.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
3. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem lekcji.
4. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.

5. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samodzielnie oddalać się poza jej teren.
6. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
6. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
7. Uczniów, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
8. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela.
9. Uczniowie są informowani o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli.
10. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Za porządek odpowiadają wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.

IV. Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcję tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna.
2. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religia, wychowanie fizyczne, wdż), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów – nie uczestniczyć w nich.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadomić wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
4. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna.

V. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli.

Nauczyciel:

1. Niezwłocznie po dzwonku na przerwę rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem i opuszcza je wraz z dzwonkiem na lekcję.
2. Pełni dyżur w sposób czynny nie zajmując się sprawami postronnymi. Nie pozwala, aby inne czynności przeszkadzały mu w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
3. W miarę możliwości stara się eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
4. Zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
5. Zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych.
6. Nie powinien zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

7. Dyżury rozpoczynają się – w szatni o godzinie 7⁴⁵, w pozostałych wyznaczonych miejscach o godzinie 7⁴⁵ i trwają do zakończenia zajęć lekcyjnych.

8. Podczas zajęć pozalekcyjnych(zajęcia wyrównawcze, kółka zainteresowań) opiekę nad uczniami, także podczas przerw, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

Uczniowie:

1. W czasie przerw zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie krzyczą, nie przepychają się itp.).

2. Kulturalnie i zgodnie z przeznaczeniem korzystają z łazienek. Nie przebywają bez potrzeby w toaletach.

3. Przestrzegają kultury słowa.

4. Po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym.

5. Dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu.

6. Szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian itp.) oraz dbają o cudzą własność.

7. Natychmiast zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu wszelkie przypadki agresji, przemocyi sytuacje stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

8. Wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego.

VI. Korzystanie z szatni szkolnej.

1. W szatni uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie oraz w oddzielnym worku zewnętrzne obuwie.

2. Za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.

4. Uczniowie mają obowiązek dbać o czystość w pomieszczeniu szatni.

5. Zabrania się niszczenia cudzej własności (zrzucania i deptania ubrań, chowania butów itp.).

VII. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

2. Poza zajęciami edukacyjnymi (na przerwach) telefon może być używany w trybie „ milczy”.

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego nośnika jest zabronione.

4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć (np. wycieczka).