**Základní škola, Praha Zličín , Míšovická 513/12**

**Vnitřní řád školní jídelny**

(aktualizace k 1.9.2021)

**1. Obecná ustanovení**

a) Školní jídelna Základní školy, Praha Zličín, Míšovická 513/12 je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Ve školní jídelně Základní školy, Praha Zličín, Míšovická 513/12 se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.

c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).

d) Školní jídelna Základní školy, Praha Zličín, Míšovická 513/12 zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se od stravování odhlásit, v případě známé nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14 hodin. Organizace poskytuje zájemcům z řad důchodců, kteří při prvním odchodu do důchodu byli u organizace v pracovním poměru po dobu alespoň 5 let, za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně za stejných podmínek úhrady nákladů jako u zaměstnanců školy.

e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášky MŠMT č. 107/2008 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období 14 dnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek, prostřednictvím objednávkového terminálu ve školní hale před jídelnou, na webových stránkách školy [www.zsamszlicin.cz](http://www.zsamszlicin.cz) (odhlášky a přihlášky) a na [jidelna.zszlicin.cz](file:///C%3A%5CUsers%5Chlucka%5CDocuments%5CJ%C3%8DDELNA%20DOKUMENTY%5Cwww.jidelna.zszlicin.cz)

 f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.

**2. Přihlašování a odhlašování školního stravování**

a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.

b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.

c) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají ISIC kartu. Pokud strávník ISIC kartu ztratí, musí tuto skutečnost co nejdříve osobně nebo telefonicky nahlásit.

d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strávník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strávník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování do konce školního roku.

**3. Cena a placení stravného**

a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených ve vyhlášce MŠMT č. 107/2008 Sb. (příloha č.2) o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

**Věkové kategorie:**

I. kategorie: 7 – 10 let 31,- Kč /oběd (620,-/měsíc)

II. kategorie: 11 – 14 let 33,- Kč /oběd (660,-/měsíc)

III. kategorie: 15 a více let 35,- Kč /oběd (700,-/měsíc)

Cizí strávníci 95,- Kč /oběd (1900,-/měsíc)

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2008 Sb. o školním stravování.

**Stravné lze hradit:**

Trvalým příkazem

* pro zavedení trvalého příkazu prosím zadejte platbu na číslo účtu : 2567892002/5500, var. symbol konkrétního strávníka, informace, k jakému datu platbu zasílat a výši zasílané částky dostanete v kanceláři ŠJ.
* předložit číslo Vašeho účtu.
* přeplatky vzniklé odhláškami jsou vyrovnávány jednou za rok převodem na Váš účet.

Inkaso

* inkaso z běžného účtu - strávník si zřídí v bance souhlas s inkasem ve prospěch našeho účtu 2567892002/5500. Bez něj nelze platbu provést. Strávníkovi je z účtu inkasována částka za přihlášenou stravu na daný měsíc krácená o odhlášené dny. Pokud platba nebude provedena, musí strávník stravu uhradit hotově v kanceláři, do této doby je objednávání stravy pozastaveno.

Hotovost

* Platba v hotovosti se provádí v kanceláři ŠJ.

**V případě jiného způsobu placení, je nutné dohodnout se v kanceláři ŠJ.**

**4. Objednávání a odhlašování stravy**

a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma jídelny. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.

b) Výběr jídla č. 2 provádí strávník na čtecím zařízení objednávkového terminálu nebo prostřednictvím internetu (přiděleného hesla). Volba jídla č. 2 je nutná nejpozději 2 pracovní dny předem do 14.00.

 c) Strávníci, resp. rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 14.00.

d) Odhlásit se lze osobně v úředních hodinách kanceláře školní jídelny nebo na [jidelna.zszlicin.cz](file:///C%3A%5CUsers%5Chlucka%5CDocuments%5CJ%C3%8DDELNA%20DOKUMENTY%5Cwww.jidelna.zszlicin.cz)

 e) Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých nádob v době od 11.00 do 11.30 hod.

f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurzní a projektové dny, …) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, podepsaný vedoucím akce, odevzdá vedoucí akce osobně 5 pracovních dnů před plánovanou akcí ve stravovací kanceláři školní jídelny v úředních hodinách. Pracovnice kanceláře školní jídelny potvrdí podpisem převzetí seznamu, kopii obdrží vedoucí akce.

**5. Provoz školní jídelny**

a) Provoz školní jídelny začíná v 11.00hod pro Cizí strávníky a v 11.30hod pro ZŠ Zličín , končí ve 14.00, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14.30. Přijde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce tuto skutečnost ve stravovací kanceláři.

 b) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Ostatním rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám je povolen vstup pouze do vestibulu školní jídelny, a to výhradně za účelem vyřízení záležitostí týkajících se stravování dítěte. Škola má právo, vzhledem k bezpečnosti dětí, zakázat vstup do školní jídelny nebezpečným a podezřelým osobám.

c) Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.

d) Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).

e) Tašky a svršky si žáci odkládají na určené místo. Za odložené věci mimo vyhrazené prostory škola neodpovídá. Žákům není povolen vstup do prostor školní jídelny na bruslích, koloběžkách a podobně.

f) Před vstupem do školní jídelny si žáci mohou umýt ruce.

g) Žáci se řadí do fronty (v chodbě před školní jídelnou nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.

h) Při zapomenutí Isic karty si strávník vyzvedne ve stravovací kanceláři náhradní stravenku.

i) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a použité nádobí odevzdají na určené místo.

 j) Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

k) První den nemoci, kdy oběd nelze odhlásit, si rodič/zákonný zástupce nebo jiná jimi pověřená osoba vyzvedne v kanceláři školní jídelny náhradní stravenku pro výdej oběda do vlastní nádoby. Rovněž „družinové“ děti, které odchází během dopoledne např. k lékaři a na oběd jdou samy

l) bez vychovatelky, dostaví se do kanceláře školní jídelny pro náhradní stravenku.

**6. Bezpečnost, dozor**

a) Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně i v ostatních součástech školní jídelny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.

b) Povinnosti pedagogického dozoru: - nastupovat včas dle rozvrhu dozorů ve školní jídelně - vyčkat příchodu následujícího dozoru - vykonávat dozor v prostorách celé jídelny a na chodbě před jídelnou - provádět dozor nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa) - pomáhat menším dětem s polévkou a podobně - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny: - vykázat žáka na konec řady - určit příchod žáka na pozdější dobu - zapsat provinění žáka do kázeňského sešitu a ŽK

c) Každý úraz strávníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičům, zápis do knihy úrazů v podatelně škole, …).

**7. Stravování cizích strávníků**

a) obědy pro cizí strávníky vydáváme v době od 11.00 do 11.30 hod

b) obědy vydáváme do čistých přinesených nádob

c) při konzumaci oběda v ŠJ mají strávníci vyhrazen svůj prostor.

**8. Závěrečná ustanovení**

a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci či rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:

1) ve stravovací kanceláři v otevíracích hodinách.

Pondělí: 11:00 - 13:00

Úterý: 11:00 – 13:00

Středa: 11:00 - 13:00

2) po předchozí dohodě v kanceláři vedoucí školní jídelny

b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i event. návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, školní jídelny i na webových stránkách školy.