

UMOWA NR
O PRZEGLĄD I KONSERWACJĘ SYSTEMU ALARMOWEGO SYSTEMU
WŁAMANIA

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku z siedzibą przy ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 264/E/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 29 marca 2022 r.

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą

siedzibą.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale zakładowym zł, posiadającą nr REGON, NIP z zarządem w składzie:

1.

2.

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

firmą

siedzibą.....

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

.....

w imieniu której działa:

.....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych niniejsze zamówienie jest dokonane poniżej proggu stosowania ustawy

Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§1

ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie, obowiązek przeglądu i konserwacji celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej urządzenia i instalacje systemu alarmowego sygnalizacji włamania, zwanego dalej „systemem” w obiekcie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku przy ul. Orłąt Lwowskich 1a poprzez okresowe – 1 raz w kwartale – sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, w szczególności:

- 1.1 sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń;

- 1.2 sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek,
 - 1.3 sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
 - 1.4 sprawdzenie sprawności zasilaczy,
 - 1.5 sprawdzenie poprawności działania centrali,
 - 1.6 sprawdzenie poprawności działania akustycznego sygnalizatora alarmowego,
 - 1.7 sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
 - 1.8 dostarczenie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na czas ewentualnej naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, usterek stwierdzonych w czasie przeprowadzania okresowych przeglądów.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do założenia i przekazania Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia przeglądu i konserwacji „Książki napraw i przeglądów systemu alarmowego”, w której będą odnotowywane daty przeprowadzonej konserwacji oraz innych prac przy systemie.
 4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie dostępu do systemu oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności .
 5. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności określone w pkt.1. dokonywane będą według następujących zasad:
 - 5.1 nieodpłatnie przez okres dwóch lat od daty protokolarnego przekazania do użytku systemu dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Wykonawcę, w przypadku ich samoistnego uszkodzenia;
 - 5.2 odpłatnie po upływie okresu o którym mowa w ppkt. 1;
 - 5.3 odpłatnie w przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń i instalacji, ingerencji w nie osób nieupoważnionych przez Zamawiającego lub naruszenia plomb gwarancyjnych;
 - 5.4 odpłatnie w przypadku uszkodzeń wynikłych w wyniku wyładowań atmosferycznych oraz uszkodzeń instalacji energetycznej.
 6. Odpłatne naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane są na podstawie odrębnych zleceń. Zamawiający powinien w szczególności:
 - 6.1 zlecić wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwić mu wykonanie związanych czynności,
 - 6.2 odebrać komisyjnie wykonane prace w ciągu 3 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w protokolarnym odebraniu pracy w całości lub części Wykonawca wystawi jednostronny protokół który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
 7. W przypadku, o którym mowa w pkt.4. Wykonawca, po uzyskaniu informacji o niesprawności systemu i umożliwieniu mu dostępu do niego, niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny dokona niezbędnych napraw.
 8. Zamawiający wyznacza p. Agatę Lachowicz – sp.ds. gospodarczych, jako osobę, która

zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.

9. Wykonawca i Zamawiający zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§2

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
 - 2.1 braku ich stałej konserwacji,
 - 2.2 uszkodzeń i niewłaściwej obsługi,
 - 2.3 napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Zamawiającego osoby,
 - 2.4 fizycznego zużycia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przestępstw, jakie zaistnieją w obiekcie.

§3

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia **01 lutego 2024r. do dnia 31 grudnia 2026r.** z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z wyprzedzeniem jednomiesięcznym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.
3. W razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać konserwacji systemu alarmowego z tym, że uprzednio wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie.

§4

FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę jednorazowej konserwacji w okresie obowiązywania umowy ustala się na kwotę netto +% podatku vat (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Cena jednorazowej konserwacji zawiera w sobie wszelkie koszty wynikające z tytułu realizacji umowy i nie może ulec zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

3. W wystawionych przez wykonawcę fakturach lub rachunkach zostają wskazane:
Nabywca:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP 8391005507
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku,
ul. Orłąt Lwowskich 1a
76-200 Słupsk
4. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
6. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§5 ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony .

§6 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W kwestiach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA