

## POROZUMIENIE NA DYŻUR WAKACYJNY NR §{Umowa.Numer}

zawarte w dniu §{DtRaportu} pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora *Przedszkola nr 12* w Dąbrowie Górniczej Halinę Radziej działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami -

### rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej  
 przy ul. .... legitymującą się dowodem osobistym seria .....  
 nr..... wydanym przez .....

### oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej  
 przy ul. .... legitymującą się dowodem osobistym seria .....  
 nr..... wydanym przez .....

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

*Imię i nazwisko dziecka* .....

*Data urodzenia* .....

*PESEL* .....

*Adres zamieszkania dziecka* .....

### § 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr XXXVI/758/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia Dyrektora Przedszkola 12 w Dąbrowie Górniczej nr 10/2022 z dnia 26 sierpnia 2022. r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

### § 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

**śniadanie**       **obiad**       **podwieczorek**

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

### § 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)\* :

śniadania	<input type="checkbox"/>	3 zł. za dzień
obiadu	<input type="checkbox"/>	5 zł. za dzień
podwieczorku	<input type="checkbox"/>	2 zł. za dzień
<b>w łącznej kwocie</b>		..... za dzień

\*zaznaczyć właściwe

2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:

od godz. .... do godz. ...., tj. ....godzin dziennie.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz.6.00 do godz. 17.00 i zobowiązuje się do przyprowadzania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

**Odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, przekraczającą pięć godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty)**

### § 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 3 pkt 1 ulega pomniejszeniu za każdy dzień począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka.
2. Zgłoszenie nieobecności dziecka powinno być zgłoszone przez Usługobiorcę do godz. 11:00 osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu: 32 264 26 83.

### § 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należności wynikające z obliczenia wartości opłat zgodnych z § 3 pkt 1 porozumienia **z góry**, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego.
2. Niedokonanie wpłaty jest równoznaczne z rezygnacją i skutkuje skreśleniem dziecka z listy dyżuru wakacyjnego

3. Opłaty należy uiszczyć **przelewem** na wyznaczone konta przedszkola:

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu: **76 1560 0013 2124 5483 1000 0009**

Opłata za wyżywienie: **94 1560 0013 2557 1245 4831 0005**

**z dopiskiem: Imię i nazwisko dziecka**

4. Nadpłaty lub odpisy pozostałe po wygaśnięciu porozumienia są zwracane rodzicom (prawnym opiekunom) na wskazane w porozumieniu konto bankowe w terminie do 15 dni po zakończeniu dyżuru wakacyjnego przez przedszkole.

**Nr rachunku bankowego rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas od **1.07.2023** do **21.07.2023**

§ 7

Każda zmiana w porozumieniu wymaga zawarcia, za zgodą obu stron, aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną na stronie internetowej <https://p12-dg.edupage.org/w-Dąbrowie-Górnicej> oraz na tablicy informacyjnej przedszkola dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

.....  
(podpis Usługobiorcy 1)

.....  
(podpis Usługobiorcy 2)

.....  
(podpis Usługodawcy)

Tel. kontaktowy Usługobiorcy 1


e-mail


Tel. kontaktowy Usługobiorcy 2

e-mail