**Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI i FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** |
| I. Praca pedagogiczna z czytelnikiem | 1. Udostępnianie zbiorów: - udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz przekazanie podręczników nauczycielom. - wypożyczanie zbiorów, pomoc w wyborach czytelniczych. - zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I i pasowanie na czytelników. - prowadzenie statystyki czytelniczej semestralnej, rocznej. - wpisanie do Księgi Inwentarzowej Podręczników Rządowych podręczników dla klas I, IV, VII - rozdanie ich uczniom oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu. | Cały rok  IX/2023 |
| 2. Rozwijanie kultury czytelniczej: - prowadzenie indywidualnych rozmów czytelniczych na temat ciekawych, godnych przeczytania książek. - rozmowy o przeczytanych książkach - rozwijanie zainteresowania literaturą popularnonaukową. - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat. - indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych. - organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnianie napisów informacyjnych, plansz. - udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne. - pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł. - przeprowadzanie lekcji bibliotecznych. - uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. | cały rok |
| 3. Inspirowanie czytelnictwa poprzez: . reklamowanie książek . udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych, . wystawy okolicznościowe, zakupionych nowości, - przeprowadzenie imprez i konkursów czytelniczych:  \*Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania \* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych” - Konkurs "Znam tę książkę"  \*Konkurs wiedzy "Bajkowe zagadki" \*Dzień Języka Ojczystego \*Dzień Pisarzy i Pisarek - Konkurs "Zgadnij kto?" \*Dzień Poezji - konkurs "Wierszyki łamiące języki" \*Międzynarodowy Dzień Książki i praw autorskich- wizyta oddziałów przedszkolnych w bibliotece \*Kiermasz książek używanych i nowych z Księgarni Tuliszków | cały rok  XI/V |
| II Działalność informacyjna i promocja biblioteki | 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych. 2. Dbanie o estetykę i wystrój biblioteki. 3. Promocja działań biblioteki na stronie internetowej szkoły w zakładce” Biblioteka” , w kronice i na tablicach informacyjnych. | cały rok |
| III Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym | 1.Współpraca z nauczycielami  2. Współpraca z Księgarnią Tuliszków.  3. Współpraca z lokalną biblioteką publiczną. | wrzesień - czerwiec |
| V. Prace organizacyjno-techniczne | **1**.Planowanie i sprawozdawczość - opracowanie rocznego planu pracy biblioteki. - prowadzenie statystyki dziennej wypożyczeń ( półrocznej, rocznej. - opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa oraz pracy biblioteki. - prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji. | wrzesień styczeń, czerwiec cały rok |
| 2. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów - uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych - zakup nowości zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów - uzupełnienie działu lektur i stworzenie zestawu lektur - wzbogacenie księgozbioru o współczesną literaturę dziecięcą i młodzieżową oraz o literaturę dziecięcą  - pozyskiwanie książek w ramach darów od sponsorów. - selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków. - konserwacja zbiorów – naprawa książek. - zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek i podręczników (sprawdzenie ich stanu). - uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.  -zgłoszenie szkoły do Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. 2.0 na lata 2021-2025 | cały rok |
| 3. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych -ewidencja- bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków. - opracowanie zbiorów – klasyfikowanie wg UKD, katalogowanie, techniczne opracowanie książek za pomocą e-biblio. - prowadzenie Księgi Podręczników Rządowych. | cały rok |