

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Celem i prowadzenia stołówki szkolnej nie jest świadczenie usług gastronomicznych jako takich, ale wyłącznie zapewnienie funkcji socjalno-bytowej, polegającej na zapewnieniu wyżywienia uczniom szkoły.

I OGÓLNE

1. Korzystanie z obiadów jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
2. Do korzystania z obiadów upoważnieni są uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi Szkoły Podstawowej Nr 4, po wcześniejszym złożeniu [Deklaracji](#) przez opiekuna w przypadku dzieci.
3. **Korzystanie z obiadów możliwe jest tylko od początku każdego miesiąca.**
4. [Rezygnację](#) należy zgłosić minimum z siedmiodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie.
5. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
6. Od września 2023 roku do odwołania w stołówce szkolnej wydawane są obiady tj. zupa+drugie danie + kompot.

II ODPLATNOŚCI

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
2. Informacje o koszcie obiadów podawana jest na początku roku szkolnego i miesiąc przed zmianą w wysokości opłat. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka jak i pozostałe osoby zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Odpłatność za obiady uiszczana od pierwszego do 20 danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy 63102013320000160207070552 PKO B.P.S.A lub w kasie szkoły.
4. **Przy przelewie w tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc za który dokonywana jest odpłatność.**
5. Za nieterminową wpłatę będą naliczane odsetki ustawowe (podstawa prawna art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny).
6. Zaległości w płatnościach w terminie nie dłuższym niż 14 dni skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.
7. Zaległość w płatnościach w terminie wynoszącym więcej niż 14 dni skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z obiadów.
8. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z obiadów, zmianach wybranej opcji abonamentu posiłków lub zmianę danych umieszczonych w Deklaracji należy poinformować sekretarza szkoły telefonicznie pod numerem **85 6832508**
9. Niedopłatę na końcu roku kalendarzowego i szkolnego należy uiścić minimum 7 dni przed jego zakończeniem.
10. Nadpłata na końcu roku kalendarzowego i szkolnego zostanie zwrócona do 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego w kasie szkolnej.

III ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka na obiadach zostanie zgłoszona najpóźniej **do godziny 8:30 w przeddzień nieobecności telefonicznie pod numerem 856832508.**
2. Wszelkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższych zasad skutkują pomniejszeniem należności w miesiącu kolejnym, natomiast nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

IV ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, który wskazuje godziny przerw obiadowych i przydział oddziału do danej przerwy.
2. Przerwa obiadowa trwa 15 minut.
3. Każda klasa ma wyznaczoną przerwę obiadową, które zostają ustalone po zebraniu deklaracji.
4. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązuje zasada kulturalnego zachowania- posiłki należy spożywać w ciszy i spokoju.
6. Uczeń, który nie zjadł obiadu na swojej przerwie obiadowej lub musi wcześniej wyjść ze szkoły (konkursy, turnieje, wyjścia klasowe) je obiad w innych godzinach.
7. Stołówka wydaje obiady od 11:00 do godziny 12:40.
8. Przy okienku „wydawania obiadów” uczniowie ustawiają się w kolejności przybycia z zachowaniem dystansu społecznego.
9. Należy odnosić naczynia do okienka po zjedzonym posiłku do wyznaczonego miejsca.
10. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy w okienku pracownikowi kuchni.
11. Zabrania się przebywania i towarzyszenia dzieciom opiekunów prawnych i innych osób nie będących pracownikami szkoły.