

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 IM. KONSTITUCJI 3 MAJA W JAWORZNIE

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA NR 2 / UR / 2007. postępowania w przypadku niezrealizowania obowiązku szkolnego

Podstawa Prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 09 1991 rozdział 2 art.18-2
2. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy

1. Cel procedury :

Wylimitowanie przypadków uczniów nie wywiązujących się z realizacji obowiązku szkolnego

2. Zakres procedury:

Wszystkie zajęcia lekcyjne opuszczone przez ucznia bez usprawiedliwienia.

3. Osoby, których dotyczy:

Uczniów niesystematycznie uczęszczających na zajęcia, wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego, dyrekcji.

4. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:

- Nauczyciel - odnotowuje każdą nieobecność uczniów na zajęciach.
- Wychowawca - ustala przyczyny dłuższej nieobecności i zgłasza do pedagoga przypadki absencji powyżej 7 dni,
- Pedagog - po rozpoznaniu sytuacji wspólnie z wychowawcą podejmuje stosowne działania.
- Dyrektor - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.

5. Opis działań:

Nr	Zadanie związane z realizacją procedury
1	Wychowawca przeprowadza z uczniem w obecności rodzica rozmowę dyscyplinującą, zobowiązującą go do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Informuje rodzica o dalszych działaniach szkoły w przypadku braku poprawy frekwencji.
2	Fakt odbycia rozmowy z uczniem i rodzicem nauczyciel dokumentuje wpisem do dziennika.
3	Jeżeli frekwencja ucznia nie ulega poprawie, nauczyciel powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego.
4	W porozumieniu z wychowawcą pedagog wzywa (telefonicznie lub pisemnie), rodzica do szkoły i przeprowadza rozmowę diagnozującą sytuację rodzinną ucznia.
5	W przypadku braku zainteresowania ze strony rodzica lub braku poprawy dyrektor szkoły kieruje pisemne upomnienie (zał.1) o fakcie tym zostaje równocześnie poinformowany inspektor ds. nieletnich a w dalszej kolejności Sąd Rodzinny.
6	W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina (zał.2) Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz.U . z 1996r. Nr 146, poz. 680). Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem pisemnie informuje Sąd Rodzinny i Sądu ds. Nieletnich w Jaworznie o dalszym uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

6. Wykaz i opis sporządzonej dokumentacji:

- Zapisy w dzienniku lekcyjnym
- Notatka służbowa z rozmowy pedagoga z rodzicami ucznia
- Pisemne upomnienie do rodziców
- Wniosek egzekucyjny wierzyciela
- Pisemne prośby o rozmowy profilaktyczne kierowane do Inspektora ds. nieletnich
- Wnioski do Sądu Rejonowego

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 IM. KONSTITUCJI 3 MAJA W JAWORZNI

7. Zasady gromadzenia dokumentacji:

- Dokumenty dotyczące niezrealizowania obowiązku szkolnego przechowuje pedagog szkolny.

8. Oczekiwane efekty:

- Brak uczniów uchylających się od realizacji obowiązku szkolnego.

Postanowienia końcowe :

- Procedura wchodzi w życie z dniem **1.09.2005 r.** po zapoznaniu Grona Pedagogicznego SP 16.

Procedura opracowana przez:
G. Ślusarczyk , M. Jarosz

Zatwierdzona przez:
Mgr B. Wiktor

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA W JAWORZNIE

zał. 1.

Jaworzno, dn.

Pieczęć szkoły
Nr z rzeczowego wykazu akt

Państwo (Pani/Pan)

zam.

Upomnienie

Na podstawie art. 15 & 1 Ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: DzU 2005 nr 229, poz. 1954 ze zm.) w związku z art. 20 oraz 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy z & września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) wzywam

(rodzice lub opiekunowie prawni)

do realizacji obowiązku szkolnego przez:

- dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem do szkoły
(imię i nazwisko dziecka)
- posłanie na zajęcia szkolne
(imię i nazwisko dziecka)

Niespełnienie wymienionego obowiązku spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Dyrektor szkoły

Otrzymują:

.....
.....
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 IM. KONSTITUCJI 3 MAJA W JAWORZNIE

Załącznik 2.

Jaworzno, dn.

Pieczęć szkoły
Nr z rzeczowego wykazu akt

Państwo (Pani/Pan)

zam.

Na podstawie art. 26 & 1 oraz art. 28 & 1 Ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: DzU 2005 nr 229, poz. 1954 ze zm.) w związku z art. 20 oraz 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy z & września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko z tytułu niespełnienia obowiązku szkolnego.

(imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych)

Wymienieni nie dopełnili czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły /nie zapewniają regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, bez uzasadnionej przyczyny.

Jako środek egzekucyjny wskazuję grzywnę w celu przymuszenia.

Dyrektor szkoły

Otrzymują:

.....
.....
.....