

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



Škola pre život

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

1. stupeň ZŠ – ISCED 1, 2. Stupeň ZŠ – ISCED 2

Názov ŠkVP	Inovovaný ŠkVP pre 1. a 2. stupeň ZŠ v SR, ISCED 1 – primárne vzdelávanie, ISCED 2 – nižšie stredné vzdelávanie
Stupeň vzdelania	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia	4 roky, 5 rokov
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Druh školy	Štátna
Názov školy	Základná škola s materskou školou
Adresa	Hlavná 37
IČO	36071293
Riaditeľ školy	Mgr. Daniel Prokop
Zástupca riaditeľa školy	Mgr. Martina Klasová pre ZŠ Beáta Miškolciová pre MŠ
Zriaďovateľ	OÚ Vysoká pri Morave

Adresa	Hlavná ul., č.37, Vysoká pri Morave
Dátum schválenia PR	31.08.2023
Dátum prerokovania v RŠ	24.10.2023
Miesto vydania	ZŠ Vysoká pri Morave

Vysoká pri Morave, 05.09.2023

Mgr. Daniel Prokop
riaditeľ školy

tel.: 02/65967 126

e-mail : skola@skolavpm.sk

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy
Platnosť iŠkVP od	01.09.2015	iŠkVP je platný pre 1. a 5. ročník
zmena	01.09.2016	iŠkVP je platný pre 1., 2. a 5., 6. ročník
zmena	14.09. 2017	iŠkVP je platný pre 1., 2., 3. a 5., 6., 7. ročník
zmena	01.09.2018	iŠkVP je platný pre 1. až 8. ročník
zmena	01.09.2019	iŠkVP je platný pre 1. až 9. ročník
zmena	01.09.2020	iŠkVP je platný pre 1.až 9. ročník
zmena	01.09.2021	iŠkVP je platný pre 1. až 9. ročník
zmena	01.09.2022	iŠkVP je platný pre 1. až 9. ročník
zmena	01.09.2023	iŠkVP je platný pre 1. až 9. ročník

1. Všeobecná charakteristika školy

Nachádza sa na Hlavnej ulici vo Vysokej pri Morave v peknom areáli.

Základná škola je plnoorganizovaná škola s jednou triedou v každom ročníku. Bola postavená v roku 1962. Počet žiakov školy je 169, 78 žiakov na 1. stupni, 91 žiakov na 2. stupni.

Súčasťou základnej školy je aj Školský klub detí, ktorý má 2 oddelenia. Oddelenia sa nachádzajú v dvoch učebniach na prízemí ZŠ. V priestoroch MŠ sa nachádza školská jedáleň, (nachádzajú sa na elokovanom pracovisku na Nám. oslobodenia) ktorá zabezpečuje stravovanie žiakov materskej, základnej školy a zamestnancov.

2. Vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Primárne vzdelávanie poskytuje základ pre postupné rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov:

- získať základné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch,
- položiť základy čitateľskej, matematickej, prírodovednej a informatickej gramotnosti,
- zabezpečiť prípravu žiakov v 1. cudzom jazyku od 3. triedy i v druhom od 5. triedy
- rozvíjať komunikačné schopnosti,
- položiť základy pracovných zručností,
- naučiť sa učiť sa,
- formovať morálne hodnoty založené na ľudskosti, tolerancii,
- formovať sociálne vzťahy založené na úcte, uznaní, priateľstve,
- rozvíjať osobné záujmy a talent,
- umožniť pocítiť úspech, ale i schopnosť prekonať neúspech a prekážky,
- včasne diagnostikovať, podchytiť a sledovať žiakov, u ktorých sa prejavujú špeciálno-výchovno-vzdelávacie potreby,
- zabezpečiť primerané podmienky na vzdelávanie integrovaných žiakov v bežnej triede so zabezpečením rovnocenného prístupu vo vzdelávaní,
- spolupracovať s rodičmi s jednotným cieľom – vytvoriť a upevňovať u žiaka základy jeho vzdelanostného, morálneho, osobnostného profilu.
- posilniť edukačný proces záujmovou činnosťou.

Nižšie stredné vzdelávanie poskytuje základ pre rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov:

- získať a prehĺbovať už osvojené základné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch,
- rozvíjať matematickú, prírodovednú, čitateľskú a infromatickú gramotnosť s dôrazom na tvorivosť a komunikatívnosť,
- prehĺbovať už osvojené základy 1. cudzieho jazyka a získať základné komunikačné schopnosti v 2. cudzom jazyku,
- upevňovať a rozvíjať praktické pracovné zručnosti pestovateľského, technického a stravovacieho charakteru, zdravého životného štýlu,
- osvojovať si vhodné metódy a formy efektívneho učenia sa,
- vypestovať zodpovednosť za vlastné učenie sa,
- rozvíjať potrebu a záujem o vlastné tvorivé aktivity v rozličných oblastiach života so zreteľom na schopnosti a záujmy žiaka,
- formovať morálne hodnoty humanizmu, tolerance, demokratickosti,
- formovať postoj proti akýmkoľvek formám diskriminácie a antitolerance, antisemitizmu,
- upevňovať národné povedomie a príslušnosť k svojmu národu,
- rozvíjať osobný talent a záujem v spoločných aktivitách triedneho kolektívu, školy,
- formovať zodpovedný vzťah k svojej osobnosti založený na pozitívnom a kritickom sebahodnotení a budovať sebadôveru,
- mať na zreteli žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami, vytvárať im vhodné a primerané pracovné i sociálne podmienky začlenením v bežnej triede,
- sledovať a diagnostikovať nových žiakov, u ktorých sa prejavujú poruchy učenia, správania, komunikácie, zdravotné postihnutie a v prípade potreby ich začleniť,
- sledovať a venovať pozornosť žiakom zo sociálne či jazykovo znevýhodneného prostredia,
- spolupracovať s rodičmi s cieľom prehĺbovať všestranný osobnostný rozvoj žiaka,
- venovať pozornosť profesnému záujmu žiakov, poskytovať širokú škálu poznatkov o ich ďalších možnostiach štúdia, usmerniť ich voľbu budúceho povolania s prihliadnutím na ich reálne možnosti, predpoklady s rešpektovaním ich záujmov,
- úzko spolupracovať s rodičmi pri voľbe budúceho povolania žiaka,

- pripraviť žiaka ako rozhladeného, vytrvalého, zodpovedného, schopného pracovať v tíme a schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

3. Stupeň vzdelania

Úspešným ukončením 4. ročníka je žiak absolventom primárneho vzdelania.

Úspešným ukončením 9. ročníka je žiak absolvoval nižšie stredné vzdelanie.

4. Zameranie školy

Základná škola poskytuje základné vzdelanie. Smeruje k naplneniu kompetencií stanovených Inovovaným štátnym vzdelávacím programom (iŠVP) pre základné školstvo. Kompetencie predstavujú súbor vedomostí, zručností, návykov a postojov, ktoré žiak využije v učení i v živote a umožňujú mu efektívne a primeraným spôsobom reagovať v rôznych situáciách. Teda výchovno-vzdelávacia činnosť bude smerovať k príprave žiakov na život, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Veľký dôraz budeme klásť na vytvorenie dobrých kolektívov v triedach, vytvorenie dobrej pracovnej atmosféry na celej škole. Chceme u žiakov rozvíjať sebahodnotenie a sebaopoznanie, formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie. Na posilnenie týchto zámerov nám budú slúžiť aktivity, ktoré budeme organizovať ako celoškolské, ročníkové, záujmové, programové vystúpenia detí, rozvíjanie ľudových a regionálnych tradícií, týždeň zdravia, Deň športu a pod. Jedným z najdôležitejších princípov školy bude, aby každý žiak zažil v škole úspech. Budeme sa snažiť zlepšiť čítanie s porozumením.

Celkove je učebný plán zostavený tak, aby každý žiak mal možnosť sa v určitej miere zoznámiť so všetkými obormi. Nikto predsa dopredu nevie, aký talent, respektíve záujem v kom drieme. Vychádzame z myšlienky A. Eisteina:

„Zo školy (rozumie sa základná škola) by mala vychádzať harmonicky rozvinutá osobnosť, nie špecialista“.

Škola vo Vysokej pri Morave sa nachádza v bezprostrednej blízkosti Rakúska – na hranici rieky Morava. Poloha obce je tiež výhodná z hľadiska vzdialenosti hlavného mesta Bratislavy a mestskej časti Devínska Nová Ves, v ktorej je zamestnaný veľký počet obyvateľov našej obce (spoločnosť Volkswagen).

Približne 11 km od obce je tiež hraničná obec Záhorská Ves, ktorej kompu vo veľkom využívajú naši občania. Z týchto dôvodov orientujeme školský vzdelávací program na rozšírené vyučovanie cudzích jazykov. 1. cudzí jazyk (anglický) sa vyučuje od 3. ročníka, 2. (nemecký) od 5. ročníka. Voliteľné hodiny využívame na posilnenie jazykov a v budúcnosti chceme posilniť aj technické predmety na 2. stupni.

5. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Primárne vzdelávanie je vzdelávanie na 1. stupni základnej školy a trvá 4 roky. Po úspešnom ukončení žiak získa vysvedčenie o absolvovaní primárneho vzdelávania. Nižšie stredné vzdelávanie na 2. stupni trvá 5 rokov. Po ukončení štúdia získa žiak vysvedčenie o absolvovaní nižšieho stredného vzdelania.

Vyučovanie prebieha denne podľa stanoveného rozvrhu hodín. Predmety ako sú telesná a športová výchova, etická a náboženská výchova, prírodoveda, vlastiveda sa môžu podľa potreby spojiť do dvojhodinového vyučovania (turnaje, vychádzky, krátke exkurzie).

V rámci vyučovacieho procesu sa uplatňujú rôzne formy vyučovania – frontálne, individuálne, skupinové vyučovanie.

Predmety fyzika, chémia, biológia sa vyučujú v špeciálnej učebni (laboratórium). Predmet technika sa realizuje v areáli školy v dielni a školskej záhrade, informatika v učebni informatiky.

Na 1. stupni organizujeme plavecký výcvik a školu v prírode, na 2. stupni lyžiarsky výcvik. Každoročne sa žiaci zúčastňujú výletov, exkurzií, návštevy divadelných predstavení, kina, rôznych výstav a iných kultúrnych a športových podujatí.

6. Učebné osnovy

6.1 Učebné osnovy primárneho vzdelávania

Učebné osnovy predmetov primárneho vzdelávania sú totožné s Inovovaným štátnym vzdelávacím programom.

6.2 Učebné osnovy nižšieho stredného vzdelávania

Učebné osnovy predmetov nižšieho stredného vzdelávania sú totožné s Inovovaným štátnym vzdelávacím programom.

6.3 Individuálny vzdelávací program

Individuálny vzdelávací program dopĺňa a upravuje školský vzdelávací program a zahŕňa:

- a) vyšetrenie v CPP a stanovenie ŠVVP a následných odporúčaní úprav
- b) vypracovanie formálneho dokumentu v súčinnosti s triednym učiteľom a súhlasom rodiča.
- c) Úzku spoluprácu a spoločné konziliárne stretnutia podľa potreby rodiča, žiaka, učiteľa, prípadne asistenta a člena ŠPT v prepojení na odporúčania CPP.
- d) Zabezpečenie alebo odporúčanie špeciálnych pomôcok, učebných textov a i. počas vyučovania.
- e) Úpravy rozvrhu, čiastočné a dočasné oslobodenie od dochádzania do školy, úprava a zmena systému hodnotenia alebo nehodnotenia v predmetoch.

7. Učebný plán

1. stupeň:

Inovovaný školský vzdelávací program sa týka 1. až 4. ročníka.

Vzdelávacia oblasť	Predmet	1. ročník počet hodín	2. ročník počet hodín	3. ročník počet hodín	4. ročník počet hodín	SPOLU
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9 +1	8+2	7+1	7+1	31+5
	anglický jazyk			3	3	6
Matematika a práca s informáciami	matematika	4+1	4+1	4+1	4	16+3
	informatická výchova			1	1	2
Príroda a spoločnosť	prvouka, prírodoveda	1	2	1	2	6
	vlastiveda			1	2	3
Človek a hodnoty	etická/náboženská výchova	1	1	1	1	4
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	2	2	1	1	6
	hudobná výchova	1	1	1	1	4

Zdravie a pohyb	telesná výchova	2	2	2	2	8
Povinné hodiny		20	20	23	25	88
Voliteľné hodiny		2	3	2	1	8
SPOLU		20+2	20+3	23+2	25+1	88+8

2. stupeň:

Inovovaný školský vzdelávací program sa týka 5. až 9. ročníka.

Vzdelávacia oblasť	Predmet	5. ročník počet hodín	6. ročník počet hodín	7. ročník počet hodín	8. ročník počet hodín	9. ročník počet hodín	SPOLU
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	5	5	4+1	5	5	24+1
	anglický jazyk	3	3	3	3	3	15
	nemecký jazyk	2	2	2	2	2	6+4
Matematika a práca s informáciami	matematika	4+1	4+1	4	4	5	21+2
	informatika	1	1	1	1		4
Človek a príroda	fyzika		2	1+1	2	1+1	6+2
	chémia			2	2	1+1	5+1
	biológia	2	1	2	1+1	1+1	7+2
Človek a spoločnosť	dejepis	1	1+1	1	1	2	6+1
	geografia	2	1	1	1	1	6
	občianska náuka		1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická /náboženská výchova	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	svet práce						
	technika	1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5
	hudobná výchova	1	1	1	1		4
	výchova umením						
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10

Povinné hodiny		24	25	28	29	27	133
Voliteľné hodiny		3	4	2	1	3	13
SPOLU		24+3	25+4	28+2	29+1	27+3	133+13

Poznámky k rámcovému učebnému plánu:

1. Celkový počet hodín v školskom roku 2023/2024 v jednotlivých ročníkoch je nasledovný:

- 1. ročník - 22 hodín
- 2. ročník - 23 hodín
- 3. ročník - 25 hodín ISCED 1 - 96 hodín
- 4. ročník - 26 hodín ISCED 2 - 146 hodín
- 5. ročník - 27 hodín
- 6. ročník - 29 hodín
- 7. ročník - 30 hodín
- 8. ročník - 30 hodín
- 9. ročník - 30 hodín

2. Prvý cudzí jazyk sa učia žiaci nasledovne:

- 3. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 4. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 5. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 6. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 7. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 8. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 9. ročník - Anglický jazyk - 3 hodiny týždenne / podľa iŠkVP

Anglický jazyk je delený na skupiny (vzhľadom k vysokému počtu žiakov) v ročníkoch 4., 6., 7., 8.

3. Druhý cudzí jazyk sa učia žiaci nasledovne:

- 5. ročník - Nemecký jazyk - 2 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 6. ročník - Nemecký jazyk - 2 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 7. ročník - Nemecký jazyk - 2 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 8. ročník - Nemecký jazyk - 2 hodiny týždenne / podľa iŠkVP
- 9. ročník - Nemecký jazyk - 2 hodiny týždenne / podľa iŠkVP

Nemecký jazyk je delený na skupiny (vzhľadom k vysokému počtu žiakov) v ročníkoch 6., 7., 8.

4. Náboženská výchova podľa záväzných prihlášok z mája 2023 - bude rozdelená do štyroch skupín a to nasledovne:

- 1. skupina - 1. trieda
- 2. skupina - 2. + 3. trieda
- 3. skupina - 4. + 5. trieda
- 4. skupina - 6. + 7. + 8. + 9. trieda

Etická výchova podľa záväzných prihlášok z mája 2023 - bude rozdelená do siedmich skupín a to nasledovne:

- 1. skupina - 1. trieda
- 2. skupina - 2. + 3. trieda
- 3. skupina - 4. + 5. trieda
- 4. skupina - 6. trieda
- 5. skupina - 7. trieda
- 6. skupina - 8. trieda
- 7. skupina - 9. trieda

5. Telesná a športová výchova sa nedelí, v triedach cvičia chlapci spolu s dievčatami.

6. Každá vyučovacia hodina v dopoludňajšom vyučovaní má 45 minút, popoludňajšie vyučovanie 40 minút.

8. Vyučovací jazyk

Všetky predmety sa vyučujú v slovenskom jazyku.

9. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o vzdelaní

Úspešným absolvovaním 4. ročníka vzdelávacieho programu pre 1. stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení, ktoré vydáva riaditeľ školy 30. 6. 2024, sa mu v doložke uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie.“

Úspešným absolvovaním 9. ročníka vzdelávacieho programu pre 2. stupeň základnej školy žiak získa nižšie stredné vzdelanie. Na vysvedčení, ktoré vydáva riaditeľ školy 30. 6. 2024, sa mu v doložke uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.“

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie.“

10. Personálne zabezpečenie

Titul, meno, priezvisko	Predmety	Počet hodín	Triednictvo	Funkcia
Mgr. Terézia Krištofičová	SJL1 MAT1 PVO1 HUV1 VYV1 TŠV1 ETV1 ETV5	9+1 4+1 1 1 2 2 1 1	I.	
Mgr. Terézia Šrámeková	SJL2 MAT2 PVO2 HUV2 VYV2 TŠV2 ETV2+3	8+2 4+1 2 1 2 2 1	II.	

	ETV6	1		
Mária Sekerášová	PRI3 VLA3 PRV3 HUV3 VYV3 TŠV3 HUV4 VYV4 TŠV4 VYV5 VYV6 HUV5 HUV6 HUV7 asistencia	1 1 1 1 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 6	III.	asistent učiteľa
Mgr. Zuzana Nagyová	SJL4 MAT4 PRI4 VLA4 PRV4 ETV4 INF3 INF4 1.sk INF4 2.sk INF5 INF6 1.sk INF6 2.sk	7+1 4 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1	IV.	
Mgr. Dagmar Šaray Novotná	MAT5 MAT8 MAT9 FYZ6 FYZ7 FYZ8 FYZ9	5 4 5 2 1+1 2 1+1	V.	výchovný poradca
Mgr. Peter Babčan	OBN6 OBN7 OBN8 TSV5 TSV6 TSV7 TSV8 TSV9	1 1 1 2 2 2 2 2	VI.	
Mgr. Miroslava Orgoňová	SJL5 SJL7 SJL8 NEJ8 1.sk NEJ8 2.sk	5 4+1 5 2 2	VII.	

	ETV7 VYV7 TECH7 1.sk TECH7 2.sk	1 1 1 1		
Mgr. Alena Ključarová	ANJ4 1.sk ANJ5 ANJ6 1.sk ANJ7 1.sk ANJ7 2.sk ANJ8 1.sk ANJ8 2.sk ETV8 HUV8	3 3 3 3 3 3 3 1 1	VIII.	
Mgr. Lucia Havranová	SJL6 SJL9 ANJ3 ANJ4 2.sk ANJ6 2.sk ANJ9 OBN9 ETV9	5 5 3 3 3 3 1 1	IX.	
Mgr. Margita Kolandrová	MAT6 MAT7 INF7 1.sk INF7 2.sk INF8 1.sk INF8 2.sk	4+1 4 1 1 1 1		
Ing. Miroslava Vážna	CHEM7 CHEM8 CHEM9 BIO5 BIO6 BIO7 BIO8 BIO9 VYV8 VYV9 TECH5 TECH6 1.sk TECH6 2.sk TECH8 1.sk TECH8 2.sk TECH9	2 2 1+1 2 1 2 1+1 2 1 1 1 1 1 1 1 1		
Anna Bencová	GEO5 GEO6 GEO7 GEO8 GEO9	2 1 1 1 1		

Mgr. Jana Gréliková	NAV1 NAV2+3 NAV4+5 NAV6+7+8+9			katechétka
Mgr. Gabriela Gabrišová	NEJ5 NEJ6 1.sk NEJ6 2.sk NEJ7 1.sk NEJ7 2.sk NEJ9	2 2 2 2 2 2		
Mgr. Daniel Prokop	DEJ 5. DEJ 6. DEJ 7. DEJ 8. DEJ 9.	1 1+1 1 1 2		riaditeľ školy
Mgr. Martina Klasová	SJL3 MAT3	8 5		zástupkyňa riaditeľa
Lenka Hurbanová	ŠKD	25		vychovávateľka
Jarmila Rusnáková	ŠKD	25		vychovávateľka
Matěj Procházka	asistencia	11		asistent učiteľa

Nepedagogickí zamestnanci:

Bc. Simona Orgoňová – finančná ekonómka

Bc. Anna Slobodová – personálna ekonómka

Jarmila Rusnáková – tajomníčka školy

Daniel Landl – počítačový technik

Lucia Písečná – technik BOZ a PO

Alojz Sloboda – školník

Dana Samochinová – upratovačka

Katarína Lederleitnerová - upratovačka

Jana Baumanová- vedúca školskej jedálne

11. Materiálno - technické a priestorové podmienky

Budova bola postavená v roku 1962. Objekt školy sa skladá z tried, telocvične, šatní a mini ihriska s umelým trávnikom. Škola má zriadené a využíva tieto odborné učebne: telocvičňu, učebňu pre vyučovanie fyziky a chémie s interaktívnou tabuľou, učebňu výpočtovej techniky s interaktívnou tabuľou a notebookmi, učebňu anglického jazyka

s interaktívnou tabuľou, školskú dielňu, učebňu s interaktívnou tabuľou, vo všetkých kmeňových triedach sú inštalované interaktívne tabule.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé z vybavenia pochádza ešte z prvotného vybavenia školy.

Postupne sa snažíme o kompletnú rekonštrukciu školy – tri triedy boli zrekonštruované – výmena podláh, výmena svietidiel, maľovanie. Vymaľovala sa aj učiteľská zborovňa. Plánujeme opraviť fasádu, postupne vymieňať parketové podlahy v triedach a vymaľovať ich.

Do priestorov šatní sa zakúpili uzamykateľné skrinky. Šatňa pre 1.stupeň sa presťahovala na spodnú chodbu školy a v pôvodnej šatni sú umiestnené skrinky pre žiakov 2. stupňa. Školská jedáleň sa nachádza v budove materskej školy na Nám. oslobodenia.

12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Dôležitou súčasťou školy je aj BOZP a PO. Aby škola zabezpečila čo najkvalitnejšie podmienky v tejto oblasti zamestnáva bezpečnostného technika, ktorý vedie príslušnú agendu a dohliada na bezpečný chod školy.

Škola zabezpečuje :

- dozor nad žiakmi počas vyučovania
- dozor nad žiakmi v školskej jedálni
- poučenie žiakov o BOZP a PO všeobecne a zvlášť pri vyučovaní TSV, TECH, BIO, CHEM, FYZ, PRV, VYV, špecificky pred absolvovaním plaveckého výcviku, školou v prírode, exkurziami a školskými výletmi, návštevou kultúrnych a športových podujatí
- školenie BOZP a PO pre všetkých zamestnancov školy,
- pravidelné kontroly BOZP,
- pravidelné revízie elektrického a plynového zariadenia, bleskozvodov, každoročnú kontrolu hasiacich prístrojov a hydrantov,
- kontrola telocvičného náradia pred každou vyučovacou hodinou,
- odstraňovanie nedostatkov z kontrol.

13. Vnútorňý systém kontroly hodnotenia detí a žiakov

Na tvorbe vnútorňého systému kontroly a hodnotenia sa podieľali všetci pedagogickí zamestnanci školy tímovou prácou. Zásady hodnotenia sú rešpektované **v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy** a zabezpečujú objektivnosť hodnotenia a klasifikácie, diferencovaný charakter klasifikačných známok, adekvátnosť klasifikácie v očiach žiaka a individuálnu vzťahovú normu. V procese kontroly, hodnotenia, klasifikácie sa bude uplatňovať krátkodobá a individuálna spätná väzba. Spolu s číselným vyjadrením – klasifikáciou učiteľ podá žiakovi aj ústny alebo písomný hodnotiaci posudok, v ktorom vysvetlí kladné a záporné stránky odpovede.

Hodnotenie, klasifikácia slúži žiakovi na sebaopoznanie a sebauvedomovanie, a to je významný faktor utvárania jeho osobnosti, najmä jeho sebaopoznania. Naším cieľom je, aby hodnotenie, klasifikácia žiakov pôsobilo povzbudzujúco, motivačne a konštruktívne.

1. Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

(1) Hodnotenie žiaka má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

(2) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou s motivačným hodnotiacim posudkom, ktorým učiteľ žiakovi vysvetlí kladné i záporné stránky odpovede a naznačí ďalší spôsob žiakovej práce.

(3) Predmetom hodnotenia sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, usilovnosť, osobnostný rast.

(4) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka, sledovaním jeho výkonu a pripravenosti na vyučovanie, rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové –v závislosti od charakteru vyučovacieho predmetu), didaktickými testami a súbormi prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone, konzultáciou s ostatnými pedagógmi, príp. s odborníkmi v oblasti vývinovej psychológie, špeciálnej pedagogiky a rozhovormi so žiakom a s jeho zákonným zástupcom.

(5) V priebehu školského roka sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie.

Priebežné hodnotenie zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú a fyzickú disponovanosť, má hlavne motivačný charakter.

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého roka.

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

(6) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. Za ústnu odpoveď sa považuje :

a) žiakova samostatná ústna prezentácia naučených vedomostí a poznatkov na učiteľom stanovenú tému učiva, ústna prezentácia môže byť doplnená písomným alebo grafickým prejavom s cieľom konkretizovať, objasniť podstatu a význam učiva v praktických súvislostiach,

b) celohodinová práca – splnenie niekoľkých úloh rôzneho druhu práce počas celej vyučovacej hodiny vrátane krátkych ústnych odpovedí, ústnych prezentácií. Takýto spôsob preverky vedomostí a schopností sa nazýva celohodinová klasifikácia.

Vo výnimočných prípadoch pri zohľadnení žiakovej individuálnej momentálnej psychickej a fyzickej disponovanosti môže učiteľ žiaka požiadať o písomnú prípravu na ústnu odpoveď.

(7) Predmetom hodnotenia a klasifikácie správania je rešpektovanie práv iných osôb a správanie sa žiaka podľa školského poriadku.

(8) Výsledky písomných kontrolných prác pri priebežnom hodnotení čiastkových výsledkov žiaka na vyučovacích hodinách môže učiteľ klasifikovať známku podľa „motivačnej“ stupnice. Pri priebežnom hodnotení učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiakov triedy a potrebu pozitívnej motivácie k ďalšiemu vzdelávaniu.

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka školského roka a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň vedomostí v danom vyučovacom predmete.

Hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí:

100% - 90% - 1

89% - 75% - 2

74% - 50% - 3

49% - 25% - 4

24% - 0% - 5

Učiteľ má možnosť zvoliť si stupnicu podľa charakteru učiva, dôležitosti tematického celku učiva, použitého druhu didaktického testu a potreby motivácie žiakov k ďalšiemu vzdelávaniu.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Žiaci 1. a 2. stupňa sa vo všetkých predmetoch hodnotia známkou.

Žiaci so ŠVVP sú hodnotení slovne.

(9) Predmety náboženská výchova a etická výchova sa neklasifikujú.

Žiak daný predmet absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval.

(10) Celkové hodnotenie žiaka je prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel a neprospel.

PV – do priemeru 1,5

PVD – do priemeru 2,0 (žiak nemôže mať stupeň 3 zo žiadneho predmetu)

P – nad 2,0

N – ak z predmetov dosiahol stupeň 5

(V zmysle §55 zákona č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní... a Čl.3 ods. 13 Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy)

14. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly v personálnej oblasti predchádza hodnoteniu zamestnancov. Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnávanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úloh. Úlohou vedúceho zamestnanca - zástupkyne riaditeľa školy a riaditeľa školy je posúdenie pracovného výkonu zamestnancov a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok, spolurozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania zamestnancov, zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom, osobný vzťah zamestnanca k práci, stotožnenie sa zamestnanca s cieľmi školy. Ďalej slúži na vytvorenie predpokladov pre plánovanie potrieb zamestnancov, prípadne odhalenie dôvodov pre prepúšťanie nevhodných zamestnancov, identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov, napomáhanie plánovaniu a realizácii ich pracovnej kariéry, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Vnútorňý systém hodnotenia

Oblasti hodnotenia učiteľov:

- plnenie pracovných povinností a úloh, plnenie cieľov školy, vedenie pedagogickej agendy, vedenie a práca so žiakmi (kvantita, kvalita práce, produktivita práce, dosiahnuté výsledky so žiakmi, plnenie termínov)
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie (interpersonálne vzťahy, spolupráca, komunikácia, flexibilita, ochota, schopnosť rozhodovať, schopnosť viesť spolupracovníkov, spolupráca s rodičmi žiakov)
- úsilie učiteľa venované osobnému rozvoju (vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností, schopností)

Hodnotenie zamestnanca v našej škole prebieha v dvoch rovinách:

Neformálne hodnotenie

Je zamerané na priebežné hodnotenie nadriadeným v priebehu výkonu práce. Má príležitostnú povahu, je skôr determinované situáciou daného momentu, pocitom hodnotiaceho. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným, súčasť priebežnej kontroly plnenia pracovných úloh a pracovného správania. Vykonáva ho každý vedúci zamestnanec školy - zástupkyňa riaditeľa školy bez ohľadu na vzťah priamej nadradenosti voči zamestnancovi a riaditeľ školy. Ide o dennú kontrolu nástupu na pracovisko a odchodu z pracoviska, nástupu na vyučovaciu hodinu a ukončenie vyučovacej hodiny, nástupu na dozor a vykonávanie dozoru, správanie k žiakom, rodičom, kolegom, úprava zovňajšku učiteľa, dodržiavanie pracovného poriadku, zásad BOZP, používanie OPP.

Formálne hodnotenie

Je racionálnejšie a periodické, vykonáva sa v pravidelnom intervale. Vytvárajú sa z neho dokumenty, ktoré sa zaraďujú do osobných materiálov zamestnanca - slúžia ako podklady pre ďalšiu personálnu činnosť. Výhody:

- hodnotí zamestnancov komplexnejšie podľa znalostí, zručností, kvalít,
- lepšie rozpoznáva, oceňuje, rozvíja silné stránky zamestnanca,
- lepšie rozpoznáva slabé stránky zamestnanca a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie

- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosti pre vykonávanie náročnejšej práce
- sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon
- zisťuje osobný vzťah zamestnanca k práci, škole ako pracovisku, k cieľom školy, ku žiakom, kolegom, rodičom, k nadriadeným
- prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky na pracovisku

Patrí sem sledovanie výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje - ich prospech, zapájanie žiakov do súťaží, do projektov, tvorba projektov pre žiakov, tvorba učebných pomôcok, zapájanie do mimoškolskej činnosti, vzájomné hodnotenie učiteľov, hodnotenie učiteľov žiakmi i rodičmi.

Neoddeliteľnou súčasťou je hodnotenie vedenia pedagogickej dokumentácie - elektronická triedna kniha, triedny výkaz, tvorba časovo - tematických plánov, ich plnenie, vedenie ostatnej písomnej agendy (záznamy o krúžkoch, plán práce triedneho učiteľa, zápisnice z rodičovských združení...), aktívna účasť na poradách, , podieľanie sa na tvorbe a realizácii školského výchovného programu, šírenie dobrého mena – zvyšovanie morálneho kreditu školy. Dôležitou súčasťou je hospitačná činnosť nadriadeného zamestnanca na vyučovaní a písomný záznam z hospitácie s doporučením a opatreniami na skvalitnenie práce učiteľa. Jedenkrát ročne vedie riaditeľ školy so zamestnancami osobný pohovor. Na pohovore sa na základe neformálneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, mimoškolskej činnosti učiteľa hodnotia odborné schopnosti učiteľa a jeho predpoklady na plnenie nových úloh. Súčasťou pohovoru je aj hodnotenie jeho interpersonálnych zručností, čiže ako vychádza s kolegami, nadriadenými, žiakmi i rodičmi. Hodnotí sa jeho prístup k práci – teda napríklad to, či je samostatný, lojálny, spoľahlivý, zodpovedný, dôvody čerpania pracovného voľna, či má vyvinutý zmysel pre sebadisciplínu. Ak ide o manažérsku pozíciu, určite by sa mal pohovor dotknúť aj riadiacich schopností. Hodnotený zamestnanec dostáva spätné informácie o svojom výkone očami nadriadeného zamestnanca. Tieto informácie sú podkladom pre ďalšie zlepšenie vykonávania prác, odstránenie nedostatkov a chýb. Súčasne mu hodnotenie pomáha pre stanovenie úloh na budúce obdobie a vytvára pre ich plnenie primerané podmienky.

Hodnotenie zamestnancov sa bude zakladať na stupnicovom hodnotení, ktoré sa bude získavať na základe:

- vlastných pozorovaním počas hospitácií a kontrol
- rozhovoru so zamestnancami
- výsledkov žiakov, ktorých pedagóg vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti.

Postup pri hodnotení

Hodnotenie sa realizuje formou hodnotiaceho pohovoru, ktorému predchádza dôsledná príprava hodnotiteľa i hodnoteného.

Priamy nadriadený v hodnotiacom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej a odbornej činnosti zamestnanca v hodnotenom období.

O hodnotení zamestnanca sa vyhotoví písomný záznam /vzor v prílohe/, ktorý obsahuje: Identifikačné údaje hodnoteného zamestnanca - meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, pracovná pozícia

Identifikačné údaje hodnotiteľa – meno a priezvisko, titul, funkcia

Identifikačné údaje hodnotiaceho pohovoru – dátum a miesto, účel hodnotenia.

Vyhodnotenie pracovného úkonu v rámci plnenia pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného výkonu nad rámec pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného správania – v jednotlivých oblastiach hodnotenia.

Podpisy hodnotiteľa, hodnoteného zamestnanca a riaditeľa školy.

Hodnotiteľ je povinný zachovať štruktúru a formálne náležitosti hodnotiaceho pohovoru, dodržiava princípy etiky, objektívnosti a nestrannosti. V rámci pohovoru nie je nevyhnutné bezpodmienečne nutné vyplniť hodnotenie každého indikátora.

Ak zamestnanec s výsledkami hodnotenia nesúhlasí, vyjadrí to vo svojom stanovisku k hodnoteniu. Nesúhlas je dôvodom pre nové hodnotenie aj s účasťou zástupcu zamestnancov.

Písomný záznam z hodnotenia sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, zakladá sa do osobných spisov zamestnanca a podlieha legislatívnym normám archivácie.

Druhý dostáva zamestnanec.

Termín hodnotiacich rozhovorov určí po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy.

Pohovory sa uskutočňujú spravidla v období 4. štvrtroka školského roku.

Oblasti hodnotenia

Pri hodnotení zamestnancov sa zameriavame na tieto oblasti:

A/formálna a odborná stránka vyučovania

- inovatívne a netradičné prístupy vo vyučovaní
- používanie učebných pomôcok
- využívanie IKT vo vyučovaní
- časové využitie vyučovacej hodiny, dochvíľnosť

B/odborný pedagogický rast

- účasť na školeniach, kurzoch a ďalšom vzdelávaní
- neformálne vzdelávanie
- vlastné učebné pomôcky, učebné texty
- osobná aktívna účasť na súťažiach a prehliadkach

C/vzťah ku škole

- ochota preberať a plniť pracovné úlohy
- reprezentácia a propagácia školy na verejnosti
- spolupráca s rodičmi žiakov
- vzťah k spolupracovníkom,, schopnosť spolupracovať
- ďalšie podujatia pre žiakov, rodičov, kolegov

D/dosiahnuté výsledky žiakov

- prospech v ďalších pedagogických súvislostiach
- výsledky v predmetových súťažiach
- úspešnosť v porovnávacích didaktických testoch
- úspešnosť prijatia na vyšší stupeň vzdelávania
- správanie

Hodnotiaca škála

Na hodnotenie jednotlivých indikátorov sa používajú 3 stupne ohodnotenia:

- 1 veľmi dobré
- 2 dobré
- 3 nevyhovujúce

Význam hodnotenia

Výsledky hodnotenia sú podkladom k:

- vypracovaniu plánu kontinuálneho vzdelávania
- odmeňovaniu
- stanoveniu individuálnych úloh smerujúcich k osobnému rastu alebo k rozvoju školy.

15. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov vychádzajú z platnej legislatívy. Škola má vypracovaný Plán profesijného rozvoja, ktorý je vypracovaný podľa potrieb ŠkVP.

Úvodné pojmy

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do **kariérového stupňa** a na **kariérovú pozíciu**.

Kariérový stupeň vyjadruje mieru preukázaného osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosť vykonávania pedagogickej činnosti pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

Kariérové stupne

- a) začínajúci
- b) samostatný
- c) s prvou atestáciou
- d) s druhou. atestáciou

Kariérové pozície

- a) špecialista - triedny, výchovný poradca
koordinátor
- b) vedúci - riaditeľ zástupca

Hlavný cieľ:

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Čiastkové ciele

vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov. Zákon umožňuje ich napĺňanie prostredníctvom vzdelávaní:

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského

zariadenia. Poskytovateľom je kmeňová škola. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Atestačné aktualizácie vzdelávania poskytujú len vysoké školy podľa akreditovaných programov.

3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami.

4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Poskytovateľmi môžu byť školy a inštitúcie s akreditovanými programami.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

7. Ak škola má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad tzv. „pedagogickú spôsobilosť“ pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

a.) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“)

b.) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením

c.) ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu.

Zákon umožňuje napĺňanie čiastkových cieľov nielen prostredníctvom vzdelávaní, ale aj:

1. prezentovaním inovačných postupov práce učiteľa, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre.

2. možnosť absolvovať vzdelávanie v zahraničí. Ak súvisí s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti.

16. Profilácia a situačná analýza školy

Školu považujeme za otvorené spoločenstvo žiakov - mladých ľudí, učiteľov a rodičov, ktorého hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania.

Základným cieľom je umožniť všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch a hlboké vedomosti vo všetkých zvolených predmetoch. Základné návrhy a opatrenia na zvyšovanie úrovne a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu sú definované v školskom vzdelávacom programe.

Zameranie školy na jednotlivé predmety a oblasti je bližšie rozpracované v školskom vzdelávacom programe. Vzdelávanie zamestnancov bude zamerané na oblasť informatiky, cudzie jazyky a zároveň na zvyšovanie a doplnenie si kvalifikácie v jednotlivých aprobačných predmetoch. Nekvalifikované sú vyučované predmety: matematika (v ročníku 5., 8. a 9.), etická výchova, občianska výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova.

V školskom roku 2023/2024 vyučuje na škole 19 pedagogických zamestnancov, 18 kvalifikovaných a 1 nekvalifikovaný. Priemerný vek pedagogického zboru sa pohybuje okolo 45 rokov.

Zloženie ped. zamestnancov: tab. č. 1

Pedagogickí zamestnanci	
učitelia	Prokop, Gabrišová, Havranová, Klasová, Kľučarová, Krištofičová, Vážna, Nagyová, Šaray Novotná, Šrámeková, Orgoňová, Babčan, Bencová, Kolandrová, Sekerášová
Katechét	Gréliková
Vychovávateľia	Rusnáková, Hurbanová
Ped. asistenti	Procházka, Sekerášová
Odborní zamestnanci	
Nekvalifikovaní zamestnanci	Sekerášová, Hurbanová

Analýza podľa kariérového stupňa: tab. č.2

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Ped. zamestnanec		Krištofičová, Šrámeková, Nagyová, Klasová, Šaray Novotná, Kľučarová, Vážna Havranová Babčan Kolandrová Gréliková Hurbanová Procházka	Prokop Gabrišová Rusnáková Bencová	
odborný zamestnanec				

Analýza podľa kariérovej pozície: tab. č. 3

Pedagogický zamestnanec - špecialista
<i>Triedni učitelia:</i> Krištofičová, Šrámeková, Sekerášová, Nagyová, Babčan, Havranová, Šaray Novotná, Orgoňová, Kľučarová ,
<i>Výchovný poradca:</i> Šaray Novotná
<i>Uvádzajúci pedag. zamestnanec:</i> Prokop, Gabrišová
<i>Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti:</i>
Vedúci pedagogický zamestnanec:
<i>Riaditeľ:</i> Mgr. Daniel Prokop
<i>Zástupca riaditeľa:</i> Mgr. Martina Klasová

Kvalifikovanosť podľa predmetov: tab. č. 4

Mgr. Terézia Krištofičová	učiteľka pre predmety 1.stupňa, špeciálna pedagogika
Mgr. Terézia Šrámeková	učiteľka pre predmety 1. stupňa, nemecký jazyk
Mgr. Martina Klasová	učiteľka pre predmety 1. stupňa
Mgr. Zuzana Nagyová	učiteľka pre predmety 1. stupňa
Mgr. Gabriela Gabrišová	nemecký jazyk, ruský jazyk
Ing. Miroslava Vážna	biológia, chémia
Mgr. Šaray Novotná	fyzika, technika
Mgr. Daniel Prokop	slovenský jazyk a literatúra, dejepis
Mgr. Alena Kľučarová	anglický jazyk, slovenský jazyk a literatúra
Mgr. Margita Kolandrová	matematika, chémia
Mgr. Peter Babčan	geografia, občianska náuka
Mgr. Jana Gréliková	katechét
Mgr. Miroslava Orgoňová	slovenský jazyk, nemecký jazyk
Mgr. Lucia Havranová	slovenský jazyk a literatúra, náuka o spoločnosti, anglický jazyk
Anna Bencová	geografia, telesná výchova

Profilácia školy a plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2023/2024

Kontinuálne vzdelávanie pedagóga vytvára podmienky na postupné zmeny pedagogických kompetencií počas jeho profesijnej cesty a plní nasledujúce funkcie:

- *motivačnú* - vytvoriť potrebu vzdelávania sa a sebavzdelávania v zmysle sebareflexie, sebakorekcie, sebaoptvrdenia, sebaaktualizácie počas celého života;
- *rozvíjajúcu* - rozvoj pedagogických kompetencií v priebehu profesionálneho rozvoja v duchu poňatia pedagogickej profesie ako pomáhajúcej profesie;

- *inovačnú* - nestratiť odbornú potencialitu nadobudnutú pregraduálnou prípravou, permanentne sa vzdelávať, inovovať svoje poznatky štúdiom pedagogickej vedy odborných poznatkov;
- *reflexívnu* - rozvíjať svoje spôsobilosti a zručnosti smerom k edukačnej praxi v zmysle poňatia reflexívneho profesionála.

Na našej škole si každý pracovník pokladá za svoju povinnosť zvyšovať svoje profesijné vedomosti samoštúdiom odbornej literatúry alebo účasťou na seminároch organizovaných metodicko-pedagogickými centrami alebo inými inštitúciami formou priebežného vzdelávania, alebo špecializačného inovačného štúdia alebo využívaním iných ponúkaných seminárov. Na pracovných poradách budeme zaraďovať do programu vzdelávacie témy a zverejňovať vedomosti a poznatky z preštudovanej literatúry alebo poznatky a informácie získané na seminároch. Učitelia sa budú priebežne zapájať do seminárov organizovaných Národným inštitútom vzdelávania mládeže, Regionálnym centrom podpory učiteľov ale i ostatnými organizáciami akreditovanými Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

V školskom roku 2023 / 2024 bude naším cieľom šťastný a spokojný žiak a tiež jeho rodič, ale i osobnostný a profesijný rozvoj pedagógov, ktorý vedie k aktualizácii a inovácii predmetových a didaktických vedomostí, zručností a kompetencií. Osobnostný a profesijný rozvoj zabezpečí zvyšovanie kvality vzdelávacieho systému a poskytovaného vzdelania, kvalitu školy a školských riadení ako aj vyučovacích stratégií so zámerom rozvíjať medzipredmetové a medziľudské vzťahy, tímovú spoluprácu, inovácie a vzdelávanie v školskom a triednom manažmente.

17. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Škola poskytuje špecifickú podporu aj žiakom, ktorí majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby:

- v podmienkach **všeobecnej podpory** s využitím všeobecných podporných mechanizmov školského vzdelávacieho programu, keď učitelia vytvárajú v triedach takú atmosféru spolupráce, slobody a zodpovednosti, podpory a diferencovaného

prístupu v hodnotení a metódach, že žiak dokáže účinne napredovať bez ďalších úprav,

- v rámci vytvárania **Individuálneho vzdelávacieho programu** podľa § 7a) školského zákona, pričom sa realizuje *úpravou podmienok, obsahov, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka, aby dosiahol primeraný stupeň vzdelania a začlenenie do spoločnosti.*
- Spolupracuje s ďalšími subjektami a sieťuje sa s CPP, políciou, sociálnou kuratelou, lekármi a ďalšími organizáciami pre komplexnejšiu podporu všetkých detí.

Individuálny vzdelávací program dopĺňa a upravuje tento školský vzdelávací program a zahŕňa:

- a) Vyšetrenie v centre poradenstva a prevencie a stanovenie ŠVVP a následných odporúčaní úprav
- b) Vypracovanie formálneho dokumentu v súčinnosti s triednym učiteľom a súhlasom rodiča.
- c) Úzku spoluprácu a spoločné konziliárne stretnutia podľa potreby rodiča, žiaka, učiteľa, prípadne asistenta, ak pôsobí v triede a člena ŠPT v prepojení na odporúčania centra poradenstva a prevencie.
- d) Zabezpečenie alebo odporúčanie špeciálnych pomôcok, učebných textov a i. počas vyučovania
- e) Úpravy rozvrhu, čiastočné a dočasné oslobodenie od dochádzania do školy, úprava a zmena systému hodnotenia alebo nehodnotenie v predmetoch.

18. Podporné opatrenia a starostlivosť o žiakov so ŠVVP

Škola poskytuje všetkým žiakom podporné opatrenia v rozsahu prevencie na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencie výskytu rizikového správania a krízovej intervencie podľa §145a ods.1t) a u). Prevencia a krízová intervencia sa poskytuje v súlade so štandardami odborných činností schválených a zverejnených MŠVVaŠ SR: <https://www.minedu.sk/standardy-odbornych-cinnosti-v-systeme-poradenstva-a-prevencie/>.

Škola vykonáva preventívne činnosti a krízovú intervenciu v spolupráci s CPP Malacky a inými centrami poradenstva a prevencie na území Slovenskej republiky.

19. Podporné opatrenia pre pedagógov pri práci so všetkými žiakmi

- Ak bol žiak hodnotený nedostatočný, môže byť preskúšaný znova v prípade, ak bol jeho slabý výsledok zapríčinený jeho aktuálnym zdravotným stavom.
- Na začiatku hodiny stanoviť program a na konci ho zrekapitulovať, pravidelne robiť prehľad prebraného učiva alebo činnosti, opakovať a upevňovať vedomosti a zručnosti.
- Pre ľahšie pochopenie vysvetľovaného učiva sa odporúča používať názorné ukážky konkrétnych predmetov.
- Jasne vykomunikovať požiadavky na správanie a prácu žiaka.
- Rozvíjať základné myšlienkové operácie prostredníctvom rozvoja schopnosti počúvať, rozumieť hovorenému a formulovať vlastné odpovede.
- Spolupráca so zákonnými zástupcami a oboznámiť ich s konkrétnymi problémami žiaka.
- Rešpektovať individuálne psychomotorické tempo žiaka, predĺžiť časovú dotáciu, poskytnúť mu dostatočný čas na vypracovanie úloh.
- Pred žiaka predkladajte iba reálne ciele. Výkony žiaka hodnotiť vzhľadom k jeho možnostiam, porovnávať jeho predchádzajúce výkony – súťaženie so sebou samým.
- Využívať zásadu „často , ale v menšom rozsahu“, žiaka hodnotiť priebežne, vopred ho informovať, kedy bude skúšané.
- Neodporúča sa písať písomky ako bleskovky alebo päťminútovky.
- Pomôcť žiakovi prekonať prípadný neúspech, aby sa u neho neprehlboval pocit menejcennosti v porovnaní so spolužiakmi, poverovať ho úlohami, v ktorých by mohlo byť úspešné. Nikdy nezosmiešňovať žiaka za jeho slabší alebo neúspešný výkon.
- Pozitívne motivovať, podporovať vo vykonávanej činnosti, využívať pochvalu, ocenenie a povzbudenie.

- Dať žiakovi príležitosť ukázať svoje silné stránky a priebežne ho oceňovať za drobné úspechy. Je veľmi dôležité, aby pedagóg žiaka nestrápnal, neponižoval a nezosmiešňoval. Pre žiaka je primárne dôležité zachovať si sebaúctu.
- Pedagogovo porozumenie, pružnosť, trpezlivosť, jeho pomoc na individuálnej úrovni.
- Budovať v triede rešpektujúcu a bezpečnú atmosféru.
- Pomôcť žiakom zaradiť sa do skupinových aktivít.