

2020 - 4 - 04/06
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU
uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca: PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
Telefón: 02 5055 2593
E-mail: info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Základná škola Spišský Štvrtok
Adresa organizácie: Školská 255/6, 053 14 Spišský Štvrtok
IČO: 37873920
IBAN: SK37 5600 0000 0075 2695 1005
BIC kód: SUBASKBX - VUB banka
Štatutárny zástupca: Ľudmila Barlová, Mgr.
Telefón : 053/4598 224
E-mail: riaditel@zsspistv.edu.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **1 465 eur** (slovom tisícštyristošesťdesiatpäť eur) na projekt „**Zdravé vzdelávanie a komunitná spolupráca s výhľadom na panorámu Tatier**“ (ďalej len „projekt“).

Predmet: Cieľom projektu je výstavba altánku, ktorý bude slúžiť žiakom pre účely vzdelávania, organizáciu komunitných akcií a tiež ako spoločenský priestor prepájajúci rôzne generácie - žiakov a širokú verejnosť.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: podpora vzdelávania.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od **1.4.2020 do 30.11.2020**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **1 465 eur** bude Príjemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne od **1.4.2020 do 30.11.2020**.
2. Príjemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe zmluvy č. 2*) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **15.12.2020**.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Príjemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Príjemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v priebežnej alebo záverečnej správe).
4. Príjemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.
5. Príjemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.

7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
12. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
 - a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácií úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.


17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručенú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu
 - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Príjemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.


PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

v Bratislave dňa

31-3/2020


Ľudmila Barlová, Mgr.
štatutárny zástupca
Základná škola Spišský Štvrtok

v Spišskom Štvrtku dňa *15.4.2020*

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy vrátane media monitoring (vzor)

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Školáka 255/8
053 14 SPIŠSKÝ ŠTVRTOK

Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie:	Základná škola Spišský Štvrtok
Právna forma:	školy (materské, základné a stredné školy, samospráva)
IČO:	37873920
IBAN:	SK37 5600 0000 0075 2695 1005
BIC kód:	SUBASKBX - VUB banka
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max. 1 500 €):	1 500,00 €

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo:	Školská 255/6
Mesto / Obec:	Spišský Štvrtok
PSČ:	05314
Kraj:	Prešovský
Web stránka:	https://zsspiskystvrtok.edupage.org/

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko:	Ludmila Barlová, Mgr.
Telefónny kontakt / Mobil:	053/4598224
E-mail:	riaditel@zsspistv.edu.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:	Ludmila Barlová, Mgr.
Telefónny kontakt / Mobil:	053/4598224
E-mail:	riaditel@zsspistv.edu.sk

Predstavte svoju organizáciu:

<p>Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:</p>	<p>Sme Základná škola v Spišskom Štvrtku, ktorá sa snaží o maximálne pohodlie a spokojnosť s vyučovacím procesom našich žiakov. Rovnako sa snažíme pritiahnúť do školy rodičov našich žiakov, či už je to vo forme rôznych akcií, kde navzájom prepájame spoluprácu medzi rôznymi generáciami, alebo snahou o participáciu na fungovaní školy. Za niekoľko rokov sa nám podarilo vybudovať v škole školskú knižnicu, ktorá slúži nie len žiakom, ale aj obecnej verejnosti, work-outové ihrisko v areáli školy, každoročne spolupracujeme pri organizácii celodennej akcie pre rodiny a deti z našej obce, minulý rok sme rozbehli nultý ročník cyklistických pretekov MTB Štvrtočan, do ktorých sa zapájajú nie len žiaci Základnej školy, ale i deti z obecnej Materskej školy a ich rodičia. Každoročne organizujeme akciu Dedičstvo predkov zachovaj nám Pane, kde sa seniori z obce v spolupráci s našimi žiakmi vracajú k starým tradíciám a spoločne tkajú koberce, vyšívajú, štrikujú, pletú veľkonočné korbáče a pod..</p> <p>V rámci tohto projektu spolupracujeme s Obecným úradom, s Občianskym</p>
--	---

združením rodičov a priateľov Základnej školy Spišský Štvrtok, ktoré nám pri samotnej realizácii výstavby nášho altánku ponúklo finančnú a dobrovoľnícku pomoc.

Projekt

Názov projektu:	Zdravé vzdelávanie a komunitná spolupráca s výhľadom na panorámu Tatier
Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:	zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev – malé oddychové zóny, športoviská, podchody, parky, ihriská a pod.
Mesto/obec/časť Slovenska, v ktorej je projekt realizovaný:	Spišský Štvrtok
Kraj, v ktorom je projekt realizovaný:	Prešovský kraj
Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov:	ochrana a podpora zdravia a vzdelávania
Stručná anotácia projektu:	Hlavným cieľom výstavby altánku je žiakom poskytnúť nové možnosti vzdelávať sa počas vyučovania a zároveň altánok využívať aj po vyučovaní pre komunitné akcie, ktoré budú prepájať rôzne generácie - žiakov a obecnú verejnosť. V areáli školy nám chýba spoločenský priestor, kde by mohli prebiehať rôzne udalosti výnimočné pre školu a pre komunitu priateľov školy. Chýba priestor pre trávenie spoločných chvíľ mimo vyučovacieho procesu, kde by sa medzi komunitou zúčastnených neformálne a prirodzeným spôsobom vzájomne odovzdávali životné skúsenosti, zručnosti a tým sa upevňovali medzigeneračné vzťahy (napr. pikniky žiakov, ich rodičov a učiteľov, slávnostné udalosti spojené so školou či rôznorodé akcie, ktoré už máme na škole zabehnuté). Poskytnuté finančné prostriedky by sme plne využili na nákup materiálu- drevenej konštrukcie altánku.
Popíšte svoj projekt. (Uveďte čo je vaším zámerom, čím je výnimočný, ako zmení lokalitu a život ľudí v komunite k lepšiemu, prečo má zmysel realizovať ho, skúsenosti ľudí, ktorí sú do jeho realizácie zapojení, čo ich spája a motivuje,...):	Zámerom je vytvoriť spoločný priestor v areáli školy, ktorý bude ponúkať rôznorodé možnosti využitia. Prioritou je oživiť žiakom našej školy vyučovanie v lone prírody pod panorámou Tatier a na čerstvom vzduchu. Tento plánovaný altánok je výnimočný v tom, že bude využívaný i v čase, keď vyučovanie už neprebíha. Jednou z našich hlavných snáh je zapájať viac do života školy rodičov našich žiakov, aby si vybudovali osobný vzťah ku škole a zažili pocit, že ich hlas a názor je pre školu dôležitý. Vo výstavbe altánku vidíme jedinečnú príležitosť, ako naštartovať angažovanosť rodičov do života školy. Rovnako v našej obci žijú skupiny ľudí a rodín, ktoré sú v spoločenskej hierarchii rozdielne, čo spôsobuje, že nie vždy je spolupráca obce, školy a rodičov jednoduchá a podpora k budovaniu pocitu spolupatričnosti ku komunite je slabá. Preto by sme formou organizovania spoločenských aktivít v tomto altánku radi búrali predsudky medzi občanmi, postupne i sociálne rozdiely, podporovali u občanov zdieľanie každodenných životných strastí a viedli ich k tomu, aby dokázali komunikovať v rámci spoločenských noriem. Postupne chceme dopomôcť k zmazaniu sociálnych rozdielov, upevneniu vzťahov medzi majoritou a minoritou obce, obnoviť spoločné dedinské tradície, prepájať generácie a tak posilniť snahu občanov byť v obci, či v škole viac aktívni. K výstavbe nášho altánku sme prizvali rodičov našich žiakov, učiteľov našej školy, samotných žiakov i obecnú verejnosť. Ich prisľúbená pomoc je prvým pozitívnym malým krôčikom k tomu, aby sa nám vízie o budúcnosti našej komunity naozaj podarili. Vďaka tomu vidíme v našom projekte zmysel, pretože nás spoločne spája snaha o zmenu v medziľudských vzťahoch, ochota pomáhať a urobiť niečo dobročinné, bez nároku na odmenu.

V bodoch uveďte konkrétne výstupy z projektu:

Nový spoločenský priestor v areáli školy
Dobrovoľná participácia člena VÚB banky pri výstavbe a slávnostnom otvorení altánku

Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer. Projekt môžete realizovať od 1.4.2020 do 31.10.2020:

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať.	Dátum realizácie:
Stavebný návrh altánku	zrealizovaný
Nákup dreveného materiálu na konštrukciu altánku	31.5.2020
Nákup strešnej krytiny	31.5.2020
Organizácia dobrovoľníkov	30.6.2020
Betonáž oporných pätiiek altánku	10.7.2020
Výstavba drevenej konštrukcie altánku, maľovanie konštrukcie	10.8.2020
Pokrytie strechy altánku	31.8.2020
Dlažba	31.8.2020
Dobudovanie priestoru na sedenie	15.9.2020
Dotvoreni priestoru pre možnosť opekania a grilovania pri altánku	30.9.2020
Slávnostné otvorenie	30.9.2020

Zapojenie komunity a zamestnanca skupiny VUB:

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.

Obec Spišský Štvrtok finančne prispeje na výstavbu altánku, tiež ponúka i traktor a zamestnancov obecného úradu na prepravu materiálu a pomocné práce pri výstavbe	
OZ Združenie rodičov a priateľov pri ZŠ v Spišskom Štvrtku- finančný príspevok, pomoc pri organizácii dobrovoľníkov, pomoc pri práci s výstavbou	
Ing. Michal Babej- autorizovaný stavebný inžinier, súhrnná a technická správa projektu	
Verejná výzva na facebooku - finančná zbierka na výstavbu altánku	
Návštevy obyvateľov obce učiteľmi a žiakmi s obznámením, že môžu dobrovoľne finančne prispieť na výstavbu altánku v areáli školy	
Žiaci školy- pomoc pri výstavbe a s maľovaním altánku	
Učitelia školy - dozor a dobrovoľné práce spojené s každodennou organizáciou, zabezpečenie programu pre slávnostné otvorenie	
Meno a priezvisko zamestnanca skupiny VUB:	Ing. Martin Barla
Pracovné zaradenie / číslo oddelenia:	Odd. marketing a el. médiá / 10101017001
Ako bude do realizácie projektu zapojený zamestnanec skupiny VUB:	<ul style="list-style-type: none"> -priama pomoc pri výstavbe altánku, maľovaní a osadení dodatočných komponentov, ktoré budú jeho súčasťou (tabuľa, sedenie, ohnisko...) - fotodokumentácia realizácie projektu - pomoc pri zdieľaní verejnej výzvy o finančný príspevok na internete - pomoc pri návšteve rodín v obci so snahou o finančný príspevok na výstavbu altánku - nasvietenie a ozvučenie pri slávnostnom otvorení altánku - pomoc s organizáciou slávnostného otvorenia

Rozpočet projektu

Vec	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Rámcový rozpočet	1 465,00 €	1 500,00 €	2 965,00 €
Položka			





Drevená konštrukcia altánku	605,00 €	1 500,00 €	2 105,00 €
Betón do základových pätiiek	360,00 €		360,00 €
Krytina	300,00 €		300,00 €
Drevený obklad	200,00 €		200,00 €
Suma požadovaná z Nadácie VÚB		Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	1 465,00 €	1 500,00 €	2 965,00 €

Prílohy

Doplňte IČO a hlavičku z výpisu z účtu, resp. potvrdenie o vedení účtu.

	názov <u>doc07038720200210142107.pdf</u> popis IČO a hlavička účtu.
---	---

Fotografie - doplňte 2-3 fotografie vo veľkosti max 300 KB, ktoré dokumentujú miesto, ktoré chcete zveľadiť, vystihujú váš projekt, ukazujú ľudí, ktorí stoja za ním).

	názov <u>doc07043920200213095715.pdf</u> popis Grafické návrhy altánku.
	názov <u>IMG_0843.jpg</u> popis Miesto, kde ude stáť altánok s výhľadom na panorámu Tatier.
	názov <u>IMG_0844.jpg</u> popis Pohľad od altánku na druhú stranu k budove školy.
	názov <u>IMG_0846.jpg</u> popis Zástupcovia celej komunity pri prvom stretnutí, kde rozoberáme grafický návrh a finančný rozpočet pre výstavbu altánku.

Súhlas

Súhlas	<input checked="" type="checkbox"/> Týmto potvrdzujem že všetky informácie v predloženom projekte sú pravdivé a úplné. Súhlasím s medializáciou projektu na internete a v iných médiách. Beriem na vedomie, že je oprávneným záujmom Nadácie VÚB spracúvať osobné údaje uvedené v prihláške a projekte, a to na účely zabezpečenia priebehu grantovej
--------	---

schémy, prípravy zmlúv a odovzdania finančných prostriedkov formou grantu na realizáciu projektu. Informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na www.nadaciavub.sk.

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Mgr. Nikola Polláková

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Závèrečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy** z printových médií (noviny, časopisy...) pripojte k správe v 2 kópiách. Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom
- D. **3 fotografie (v rozlíšení max. 2 MB/ 1 foto)**, ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie posielajte výlučne elektronicky prostredníctvom formulára na <https://nadaciavub.egrant.sk> cez vaše konto (login, heslo).
Ďakujeme.

Závèrečnú správu je potrebné odoslať do dátumu uvedeného v zmluve v **elektronickej forme** prostredníctvom formulára na <https://nadaciavub.egrant.sk> cez vaše konto (login,heslo). Následne závèrečnú správu 1x vytlačíte a spolu s finančnou správou pošlete v **pisomnej forme** na adresu: PhDr. Martina Slezáková, Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava.

A. Programová časť

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie. Ďakujem

B. Finančná časť

Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov hradených z grantu Nadácie VÚB. **Originály účtovných dokladov zreteľne označte nápisom Nadácia VÚB a následne ich kopírujte.** Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.

Súčasťou finančnej správy musia byť **výlučne doklady s dátumom po podpise darovacej zmluvy.**

1. V prípade, že predkladáte faktúru, pripojte k nej aj doklad o jej úhrade, t.j. výpis z účtu. Označte sumu/-y zvýrazňovačom.
2. V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
3. V prípade, že ste vyplatili odmenu, pripojte nielen zmluvu, ale aj doklad o jej úhrade (výpis z účtu/ výdavkový doklad, doklad o úhrade odvodov, dane v prípade, že sú hradené z grantu nadácie atď.)

Kópie dokladov predložte prehľadne usporiadané podľa jednotlivých kategórií.

Tzn. každý finančný doklad očísľujte, zaradte ho do kategórie a zaznamenajte v tabuľke v zmysle rozpočtu, ktorý máte schválený v zmluve nasledovne:

Kategória	Suma v Euro	Číslo dokladu	Dátum vystavenia dokladu
Komunikačné náklady			
Internet, telefón	100	1/2020	14.7.2020
poštovné	10	23/2020	4.8.2020
Celkom	110		
Vydanie info materiálov			
tlač	600	30/2020	1.9.2020
grafika	100	31/2020	3.9.2020
Celkom	700		

C . Mediálne výstupy (Prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti - vyplňte nasledovnú tabuľku)

Výstupy z printových médií (noviny, časopisy...) pripojte v tlačenej forme k finančnej záverečnej správe. Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)