

Mandátna zmluva

VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA

Bc. Anna Slobodová

1.9. 2013

VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa ustanovenia § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami :

Firma: Základná škola
Sídlo firmy: Hlavná 31, 900 65 Záhorská Ves
Zapísaná:
Zastúpená: riaditeľka, PaedDr. Ivica Pupiková
IČO: 31817068
DIČ: 2021672697
IČ pre DPH: nie je platcom DPH
Bank. spoj.: Dexia banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: 3249271002/5600
(ďalej len „mandant“) - na jednej strane

a

Firma: Bc. Slobodová Anna
Sídlo firmy: Nová 561/10, 900 66 Vysoká pri Morave
Zapísaná: ZVL
Zastúpená: Bc. Slobodová Anna
IČO: 40157423
DIČ: 1032273506
IČ pre DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: SLSP
Číslo účtu: 181849854/0900
(ďalej len „mandatár“) – na druhej strane

uzavreli túto mandátnu zmluvu na vedenie účtovníctva.

Čl. I. Predmet zmluvy

- 1.1. Spracovanie účtovných a daňových dokladov, vedenie podvojného účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.2. Vedenie a spracovanie účtovnej agendy od obdobia september 2013:
 - Došlé faktúry
 - Vyšlé faktúry
 - Pokladničné doklady
 - Bankové doklady

Mandátna zmluva

- Zapracovanie rozpočtu
- Spracovanie výkazov
- Spracovanie a vedenie personálnej agendy
- Spracovanie a vedenie mzdovej agendy

Čl. II.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

- 2.1. Mandatár je na základe živnostenského oprávnenia, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1 oprávnený k vedeniu účtovníctva.

Čl. III.

Povinnosť mandatára

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje viesť mandantovi podvojnú účtovníctvo v zmysle zákona o účtovníctve.
- Zapracovanie rozpočtu do účtovníctva a jeho úpravy
 - Spracovanie a zaúčtovanie došlých faktúr
 - Spracovanie a zaúčtovanie vyšlých faktúr
 - Spracovanie a zaúčtovanie bankových dokladov
 - Spracovanie a zaúčtovanie pokladničných dokladov
 - Majetková – účtovná evidencia
 - Daňové poradenstvo
 - Účtovné poradenstvo
 - Vypracovanie uzávierok
 - Vypracovanie súvahy, výsledovky
 - Predkladanie mesačných uzávierok do stanoveného termínu
 - Legislatívne poradenstvo
 - Zastupovanie v kontrolnom konaní
 - Zaisťovať preberanie a odovzdanie dokladov v mieste určenom mandantom
 - Vyhотовovať ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie vrátane povinných príloh
 - Viesť účtovnú evidenciu v programe zabezpečenom mandatárom
 - Archivovať účtovné a daňové doklady po dobu účtovného roka
 - Po uzavretí účtovného roka odovzdať všetky doklady a dokumentáciu mandantovi
 - Zabezpečiť korešpondenciu medzi mandantom a príslušnými úradmi
 - Spracovanie mzdovej a personálnej agendy a s tým súvisiace
- 3.2. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na nedostatky v účtovných a daňových dokladoch spôsobené mandantom a treťou osobou a žiadať ich odstránenie. Mandatár nie je povinný zaúčtovať chybné doklady a môže ich vrátiť na prepracovanie a doplnenie mandantovi.
- 3.3. Mandatár je povinný informovať mandanta o stave hospodárskeho výsledku priebežne a to vždy po vykonaní mesačnej uzávierky.
- 3.4. Mandatár sa zaväzuje poistiť voči zodpovednosti za spôsobené škody v ním vybranej poisťovni a preukázať poistenie mandantovi na požiadanie.

Mandátna zmluva

- 3.5. Mandatár je povinný odovzdať predbežné podklady k mesačnej uzávierke do 15. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca za predošlý mesiac.

Čl. IV

Cena

- 4.1. Mandant poveruje mandatára činnosťami uvedenými v článku III. Tejto zmluvy a zaväzuje sa za tieto služby zaplatiť cenu, ktorá sa dojednáva nasledovne:
Cena za spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky 510,-EUR za mesiac.
- 4.2. Dojednaná cena bude hradená mandantom na základe mandatórom vystavených faktúr a to najneskôr do dňa splatnosti uvedenom na každej faktúre.
Splatnosť faktúry je 10 dní.
- 4.3. V prípade oneskorenia úhrady má mandatár právo účtovať zmluvné penále vo výške 0,5% z dlžnej čiastky za každý oneskorený deň úhrady.
- 4.4. Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. V

Povinnosti mandanta

- 5.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť.
- 5.2. Mandant odovzdá všetky daňové a účtovné doklady najneskôr do 15. pracovného dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 5.3. Mandant zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných a daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 5.4. Mandant je povinný k 31.12. vykonať inventúry majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru finančných prostriedkov v hotovosti vykoná 4 x ročne, a to v termínoch 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12. Protokoly o vykonaných inventúrach odovzdá mandant mandatárovi v termínoch odovzdávania dokladov k zaúčtovaniu tak, aby mohol mandatár vykonať porovnanie s účtovným stavom (inventarizácia).
- 5.5. Mandant v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich povinností vyplývajúcich s tejto zmluvy ako aj oznamovacích a registračných povinností.
- 5.6. Mandant odovzdá všetky podklady pre spracovanie miezd a mzdovú dokumentáciu do 5. pracovného dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Podklady k spracovaniu miezd môže mandant poskytnúť mandatárovi aj v elektronickej podobe.

Mandátna zmluva

Čl. VI

Zodpovednosť mandatára

- 6.1. Mandatár zodpovedá za dojednané činnosti, ktoré bude pre mandanta vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších zákonov súvisiacich s činnosťou mandanta.
- 6.2. Mandatár zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých obdržaných dokladov z hľadiska zákona o účtovníctve a súvisiacich zákonov, vykonávať súčty a akékoľvek účtovné operácie vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný upozorniť mandanta na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo vrátiť k doplneniu alebo oprave nezaúčtované.
- 6.3. Mandatár zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. III, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým obdržal od mandanta v termíne potrebné podklady.
- 6.4. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom k už vyhotoveným výkazom v prípade oneskoreného odovzdania dokladov a nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť mandantovi.
- 6.5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo mandanta. Tento záväzok sa vzťahuje i na akékoľvek ďalšie skutočnosti týkajúce sa mandanta.

Čl. VII

Zodpovednosť mandanta

- 7.1. Mandant sa tým, že poveril vedením účtovníctva inú právnickú osobu nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukaznosť účtovníctva v rozsahu zákona o účtovníctve.

Čl. VIII

Sankcie, penále, pokuty

- 8.1. V prípade penalizácie zo strany DÚ a iných inštitúcií, za zavinené nedostatky, za ktoré mandatár zodpovedá podľa čl. VI a čl. III uhradí vymerané penále, pokuty alebo sankcie mandantovi mandatár.
- 8.2. V prípade penalizácie zo strany DÚ a iných inštitúcií, za zavinené nedostatky, za ktoré zodpovedá mandant podľa čl. VII a čl. V hradí vymerané penále, pokuty alebo sankcie mandant.

Mandátna zmluva

Čl. IX

Platnosť zmluvy

- 9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy.
- 9.2. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou v písomnej forme s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá sa začína od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 9.3. Dĺžku platnosti zmluvy je možné upraviť písomne vo forme dodatku k zmluve.

Čl. X

Odobzdanie dokladov

- 10.1. V prípade ukončenia zmluvy budú všetky doklady a účtovné výkazy mandantovi odovzdané a mandant sa zaväzuje vysporiadať všetky svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 násl.)
- 11.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.