



Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI Č. 2/2023

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany:

OBJEDNÁVATEL:

1. Gymnázium, Šrobárova 1, Košice

Šrobárova 1, 042 23 Košice

Štatutárny zástupca: Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová

IČO: 00160989

Číslo účtu, IBAN: SK4381800000007000190547, Štátna pokladnica
(ďalej len „**objednávateľ**“)

VYKONÁVATEL:

2. LM – ECONOMY, s.r.o.

Krosnianska 37, 040 22 Košice

Zastúpený: Ing. Ľudmila Murcková

IČO: 47 605 812

Bank. spojenie: SK98 1100 0000 0029 2191 6354, Tatra banka

(ďalej len „**vykonávateľ**“)

I. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy sa vykonávateľ zaväzuje, že pre objednávateľa bude uskutočňovať činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vykonávateľovi za to odmenu stanovenú v čl. III tejto zmluvy. Predmetom zmluvy je uskutočňovanie činnosti Komplexného spracovania účtovníctva rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja podľa jednotlivých bodov obsiahnutých v článku II. tejto zmluvy pri Gymnáziu, Šrobárova 1 v Košiciach. Plnenie Zmluvy o spolupráci sa bude vykonávať osobne a aj spôsobom vzdialeného prístupu.



Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice

II. Závazky vykonávateľa

Vykonávateľ sa zaväzuje:

I. Vykonávať nasledovné činnosti, ktorých účelom je zabezpečenie komplexného spracovania účtovníctva pre objednávateľa podľa nasledovnej špecifikácie:

Špecifikácia účtovných položiek:

<i>Názov položky(účtovného dokladu)</i>	<i>Ročný predpoklad položiek</i>
<i>Nahrávanie a účtovanie dodávateľských faktúr (došlé fakt.) Hlavná činnosť</i>	<i>400</i>
<i>Nahrávanie a účtovanie dodávateľských faktúr (došlé faktúry) činnosť ŠJ</i>	<i>400</i>
<i>Účtovanie odberateľských faktúr (odoslané faktúry) Hlavná činnosť</i>	<i>20</i>
<i>Účtovanie odberateľských faktúr (odoslané faktúry) Školská jedáleň</i>	<i>30</i>
<i>Nahrávanie a účtovanie dobropisov</i>	<i>15</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov z príjmového účtu</i>	<i>15</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov z stravovacieho účtu</i>	<i>252</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov z darovacieho účtu</i>	<i>12</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov sociálny fond</i>	<i>35</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov z ostatných účtov (projektový účet, depozitný)</i>	<i>15</i>
<i>Účtovanie bankových výpisov z účtu vlastnej činnosti</i>	<i>265</i>
<i>Účtovanie všetkých interných dokladov v Hlavnej činnosti a v činnosti školskej jedálne (mesačné predpisy, účtovanie miezd)</i>	<i>50</i>
<i>Účtovanie pokladne</i>	<i>240</i>
<i>Príprava k výkazom k štvrťročným uzávierkam z programu IBEU do SAP</i>	
<i>Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka za obstarávateľa</i>	
<i>Príprava podkladov k inventarizácii účtov – mesačná, kvartálna, ročná</i>	
<i>Vytvorenie poznámok a ich nahratie (ročná uzávierka) – textová časť</i>	
<i>Jeden účtovný doklad obsahuje v priemere 2 až 5 účtovných zápisov</i>	
<i>Jeden interný doklad obsahuje v priemere 2 až 6 účtovných zápisov, interný doklad miezd obsahuje v priemere 50 účtovných zápisov</i>	

III. Závazky objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Pri výkone plnenia predmetnej zmluvy zabezpečiť vykonávateľovi prístup k všetkým potrebným dokladom, agende a programom potrebným k plneniu predmetnej zmluvy.
2. Poskytnúť vykonávateľovi pred začatím výkonu služieb potrebné informácie spojené s výkonom služby.
3. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť za činnosť podľa čl. II tejto zmluvy mesačnú odmenu vo výške 700,00 eur. Odmena je splatná mesačne, v termíne do 15 dní od preukázateľného predloženia faktúry za vykonané práce.



IV. Zodpovednosť vykonávateľa

1. Vykonávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením svojich povinností podľa čl. II tejto zmluvy alebo akýmkoľvek iným neodborným konaním v súvislosti s realizáciou dohodnutých činností.
2. Vykonávateľ sa zaväzuje nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami objednávateľa, najmä nezneužívať informácie a poznatky získané pri svojej činnosti pre objednávateľa, vykonávateľ sa ďalej zaväzuje neposkytovať tieto informácie nepovolaným osobám ani ich nepoužívať pre svoj osobný prospech.

V. Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, alebo okamžitým odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvy.
2. Výpoveď zmluvy môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, doručením písomného vyhotovenia výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 1 mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie si povinnosti vykonať činnosti uvedené v čl. II zmluvy, k plneniu ktorých sa zaviazal v tejto zmluve, riadne a včas. Odstúpením od zmluvy nie je právo na náhradu škody dotknuté.

VI. Doba platnosti a účinnosti zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 1.júna 2023 do 31.mája 2024.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá strana dostane jeden rovnopis.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe dohody oboch zmluvných strán a to písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.

V Košiciach dňa 30.5.2023

V Košiciach dňa 30.5.2023

Za vykonávateľa:
Ing. Ľudmila Murcková

Za objednávateľa:
Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
riaditeľka školy