

Zasady i procedury rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 i w Szkole Podstawowej nr 5 na rok szkolny 2024/2025

W dniu 01 marca 2024 r. rozpocznie się elektroniczny nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Świeciu dla dzieci, które **po raz pierwszy** rozpoczną wychowanie przedszkolne w przyszłym roku szkolnym. Do tego czasu, począwszy **od 12 lutego 2024 r. rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkoli** mogą w przedszkolu **zgłosić chęć kontynuacji**.

W związku z prowadzeniem naboru do samorządowych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 i w Szkole Podstawowej nr 5 w formie elektronicznej, Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu przekazuje informacje i zasady przygotowywanej rekrutacji. Zanim podejmiecie Państwo decyzję, prosimy o przeczytanie poniższych informacji:

1. Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych jest zadaniem własnym Gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w Świeciu adresowana jest do mieszkańców gminy Świecie.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat, a w wyjątkowych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w placówce, również dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
3. Godziny pracy samorządowych przedszkoli dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci. W trosce o rozwój psychofizyczny dziecka, nie można bezzasadnie wydłużać jego pobytu poza domem rodzinnym. Gmina Świecie w roku szkolnym 2024/2025 planuje tworzenie oddziałów 9-cio lub 10-cio godzinnych w prowadzonych przedszkolach publicznych.
4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego ma zapewnić dziecku wszechstronny rozwój.

REKRUTACJA DZIECI KONTYNUUJĄCYCH EDUKACJĘ PZREDSZKOLNĄ W DANEJ PLACÓWCE

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny na zasadzie kontynuacji jest złożenie w placówce, do której dziecko uczęszcza wypełnionego „**Wniosku potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola**” w dniach: **12.02.2024 r. do 26.02.2024 r.**

„**Wniosek potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola**” należy:
- wypełnić w wersji papierowej dostępnej w przedszkolu podpisać i złożyć w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.

ZASADY REKRUTACJI DLA DZIECI ROZPOCZYNAJĄCYCH EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe przewidujemy dwa etapy rekrutacji podstawowej oraz etap uzupełniający, przy czym etap podstawowy łączy w sobie dwie czynności rekrutacyjne – dzieci spełniające tzw. kryteria ustawowe dostają się do przedszkola w pierwszej kolejności, natomiast pozostałe wnioski przechodzą automatycznie do etapu, w którym pod uwagę bierze się kryteria organu prowadzącego i na tej podstawie przyznawane są poszczególne punkty i dzieci zostają zakwalifikowane.

Jeżeli placówka po zakończeniu etapu podstawowego dysponuje jeszcze wolnymi miejscami przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, która jest dedykowana dla rodziców dzieci, którzy nie złożyli wniosków w etapie podstawowym, a także dla rodziców dzieci spoza gminy Świecie.

Ogólny termin rekrutacji: od 12 lutego do 10 czerwca 2024 r.

Termin rekrutacji dla dzieci kontynuujących: od 12 lutego do 26 lutego 2024 r.

Termin rekrutacji dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy:

- etap podstawowy postępowania rekrutacyjnego: od 01 marca do 22 marca 2024 r.

- etap uzupełniający postępowania rekrutacyjnego: od 25 kwietnia do 10 maja 2024 r.

Ważne pojęcia:

„Przedszkole pierwszego wyboru”– tak określamy przedszkole, oddział przedszkolny, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności,

„Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola”– to formularz do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego

UWAGA!

Kolejność zgłoszeń nie jest kryterium brany pod uwagę przy zapisie dziecka do przedszkola!

W składanym wniosku Rodzice mogą wybrać **trzy przedszkola publiczne / szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi**. Na pierwszym miejscu należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej rodzicom/prawnym opiekunom zależy (przedszkole pierwszego wyboru).

„Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na Portalu dla rodziców/prawnych opiekunów na stronie: <https://rekrutacje-swiecie.pzo.edu.pl> wydrukować, podpisać i złożyć w

„przedszkolu pierwszego wyboru”

2. W przypadku braku dostępu do Internetu można otrzymać wniosek w przedszkolu, wypełnić, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”.

Uwaga: Rodzice/prawni opiekunowie będą mogli wypełniać formularze w wersji elektronicznej od 01 marca 2024 r.

Należy pamiętać aby wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wybrane przedszkola w liczbie nie większej niż trzy. Wniosek należy zanieść **WYŁĄCZNIE do placówki pierwszego wyboru.**

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” zostanie wypełniony w wersji elektronicznej oraz dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie: **od 01 marca do 22 marca 2024 r. do godziny 14.00 (etap podstawowy) lub od 25 kwietnia do 10 maja 2024 r. do godz.14.00 (etap uzupełniający)**

3. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć do „przedszkola pierwszego wyboru” dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

KRYTERIA REKRUTACJI

KRYTERIA USTAWOWE ustalone w art. 131 ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe– zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów daje pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola;

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dziecko spełniające kryteria ustawowe uzyskuje w procesie rekrutacji elektronicznej po **260 pkt.** za każde kryterium.

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO obowiązujące w przedszkolach na terenie gminy Świecie – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście.

1) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru - **150 pkt.,**

2) Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, lub studiuje w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne - **80 pkt.,**

3) Tylko jedno z dwojga rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne - **60 pkt.**

KROK PO KROKU OD 1 MARCA 2024 r:

1. Otwieramy stronę internetową o adresie <https://rekrutacje-swiecie.pzo.edu.pl>
2. Otwieramy stronę z wnioskiem rekrutacyjnym i wpisujemy dane dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wybieramy z listy **trzy** przedszkola (art.156 ustawy Prawo oświatowe) tworząc listę preferencji, tzn. ustalamy kolejność przedszkoli zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole to będzie nazywane przedszkolem pierwszego wyboru).
4. Zaznaczamy kryteria, które dziecko spełnia.
5. Drukujemy formularz wniosku – (po wydrukowaniu blokowana jest edycja danych – można je poprawić tylko w przedszkolu pierwszego wyboru) i po podpisaniu zanosimy wniosek do przedszkola pierwszego wyboru wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów.
6. Po zakończeniu rekrutacji możemy sprawdzić na stronie internetowej czy nasze dziecko zostało przyjęte do przedszkola.
7. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (suma wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w podaniu). Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono w elektronicznym podaniu kryteria, które dziecko spełnia,
 - b) dostarczono do przedszkola pierwszego wyboru wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych kryteriów.

8. W dniach od 25.03.2024r. do 29.03.2024r. dla etapu podstawowego i od 13.05.2024 r. do 20.05.2024 r. dla etapu uzupełniającego komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole dokona weryfikacji wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału zerowego.
9. W dniu 2 kwietnia 2024r. (etap podstawowy) oraz 21 maja 2024r. (etap uzupełniający) w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych zostaną wywieszane wstępne listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
10. Od 11 kwietnia do 22 kwietnia 2024 r. (dla etapu podstawowego) oraz od 31 maja do 7 czerwca 2024 r. (dla etapu uzupełniającego) rodzice/prawni opiekunowie dziecka będą potwierdzać wolę zapisania dziecka do przedszkola poprzez **zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola**.
11. 24 kwietnia 2024 r. dla etapu podstawowego oraz 10 czerwca 2024 r. dla etapu uzupełniającego zostanie podana ostateczna lista dzieci przyjętych do przedszkola.

Podpisywanie umowy- warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane Państwa dziecko jest podpisanie w wyznaczonym terminie *Umowy o świadczeniu usług* pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem dziecka a dyrektorem przedszkola.

Uwaga: Niepodpisanie umowy o świadczeniu usług w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Wyjaśnienia wybranych kryteriów głównych:

1. samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem - do przedszkola należy dostarczyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; do przedszkola należy dołączyć oświadczenie o wielodzietności,
3. aktualne zaświadczenie o stanie cywilnym pobrane z Urzędu Stanu Cywilnego (nie starsze niż 6 miesięcy od daty wydania);
4. niepełnosprawność - do przedszkola dostarcza się **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);

5. Dla „dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

- postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ustawy o pomocy społecznej.

Wyjaśnienia wybranych kryteriów dodatkowych:

W przypadku zaznaczenia kryterium „Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, lub studiują w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne, oraz „Tylko jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne ” - należy w zależności od sytuacji przedstawić do wglądu kopię umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wpisu do ewidencji producentów rolnych. Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie podał takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów.

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożony formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku rekrutacyjnym.