

ZARZĄDZENIE NR 30.2024
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia dyżuru pracy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), Wójt Gminy Prażmów zarządza, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wnioski dyrektorów ustala się dyżury pracy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się "Regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów" stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom ww. placówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30.2024
Wójta Gminy Prażmów
z dnia 22 lutego 2024 r.

Terminy dyżurów pracy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów w roku szkolnym 2023/2024

1. Szkoła Podstawowa w Uwielinach - od 22 lipca 2024 r. do 16 sierpnia 2024 r.
2. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Prażmowie - od 24 czerwca 2024 r. do 19 lipca 2024 r.
3. Gminne Przedszkole w Jaroszowej Woli - od 24 czerwca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.

Regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów

§ 1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest poprawne wypełnienie zgłoszenia w formie elektronicznej znajdującego się na stronie internetowej: www.prazmow.edu.pl (zakładka: Nabory/Dyżur wakacyjny).

§ 2. Zgłoszenie można wypełniać w terminie od 08.05.2024 r. do 17.05.2024 r.

§ 3. Liczba miejsc jest ograniczona i stanowi równowartość 4 grup na jedną dyżurującą placówkę, a w Gminnym Przedszkolu w Jaroszowej Woli do 2 grup w okresie dyżuru wakacyjnego.

§ 4. Dyżur wakacyjny organizowany jest wyłącznie dla dzieci obojga czynnie pracujących zawodowo rodziców lub samotnie wychowującego i czynnie pracującego zawodowo rodzica.

§ 5. 1. O przyjęciu dziecka decyduje:

- 1) poprawnie wypełnione zgłoszenie potwierdzone otrzymaną wiadomością e-mail na wskazany w zgłoszeniu adres;
- 2) dokonanie opłaty za wyżywienie na wskazany rachunek bankowy placówki pełniącej dyżur oraz przesłanie e-mail do placówki z potwierdzeniem wpłaty. Opłata za posiłki najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem dyżuru, na który zapisano dziecko.

2. Wpłaty można dokonać po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur.

3. Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu i wysokości dziennej stawki żywieniowej w placówce. KDR z gminy Prażmów uprawnia do 50 % zniżki na wyżywienie.

4. Rodzice dzieci korzystających z refundacji za posiłki, powinni przedłożyć w sekretariacie placówki dyżurującej stosowną decyzję GOPS.

§ 6. Brak uiszczenia opłaty i dostarczenia potwierdzenia przelewu ww. terminie oznacza rezygnację z miejsca.

§ 7. 1. Przyjęcie na dyżur dziecka, które pierwotnie nie zostało zakwalifikowane możliwe jest wyłącznie w przypadku zwolnienia się miejsca.

2. Informacja o takiej możliwości zostanie przesłana do bezpośrednio zainteresowanych drogą e-mail lub przekazana telefonicznie.

§ 8. Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłat.

§ 9. Odpłatność za godziny dodatkowe płatne w placówce w czasie dyżuru, rodzic zobowiązany jest wpłacić w ciągu 7 dni na konto wskazane przez placówkę wraz z informacją o naliczonej opłacie.

§ 10. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji dyżurów wakacyjnych zostaną umieszczone na tablicach informacyjnych i stronach internetowych placówek.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawach spornych i nie ujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor dyżurującej placówki.