

.....  
 (imię i nazwisko składającego deklarację)

Dąbrowa Górnicza, .....  
 ( data )

### DEKLARACJA O DOCHODACH

za okres .....  
 ( rok kalendarzowy)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nazwa przedszkola /szkoły
1.		pracownik emeryt/rencista*		
2.		żona/mąż*		
3.		dziecko		
4.		dziecko		
5.		dziecko		

Oświadczam, że na podstawie rocznego rozliczenia PIT średni miesięczny dochód brutto mojej rodziny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi .....złoty oraz zawiera się w następującym przedziale finansowym:

Przedział finansowy do Regulaminu ZFŚS*		Przychód – koszty uzyskania przychodu= dochód
1	do 3010 zł	
2	od 3011 zł do 3600 zł	
3	od 3601 zł do 4500 zł	
4	powyżej 4501 zł	

\* właściwe zaznaczyć

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących moich przychodów.

.....  
 podpis osoby składającej oświadczenie

#### Rezygnacja z deklaracji dochodów

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej najwyższej grupie zaszerogowania pod względem dochodów.

.....  
 (data)

.....  
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Generała Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą; 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Adamieckiego 12, reprezentowana przez Dyrektora Alicję Haberko, tel. (32) 262-51-62, email: sekretariat@sp20.dg.pl; w imieniu którego na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w (41-303) Dąbrowa Górnicza, ul. Al. J. Piłsudskiego 74, tel. 32 718 04 50, adres email: cuw@cuw.dg.pl, oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów został wyznaczony inspektor ochrony danych Pan Łukasz Więckowski, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl, lub telefonicznie pod numerem tel. 534-971-975.
3. Pani/Pana dane osobowe m.in. dotyczące sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej, przetwarzane będą w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (dalej: Funduszu), a także ustalenia ich wysokości, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania podanego celu; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia z Funduszu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: bank obsługujący administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, a także prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie na Panią/Pana wpływać.

### OBJAŚNIENIA

1. Podstawę ustalenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi kryterium dochodowe, to znaczy średni miesięczny dochód brutto rodziny, czyli wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, wyliczony zgodnie z objaśnieniami.
2. Na dochód składają się łączne przychody roczne wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, uzyskane w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. Za dochód brutto uważa się sumę przychodów członków rodziny pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe). Średnio miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny należy ustalić na podstawie łącznych dochodów poszczególnych członków rodziny z PIT z roku poprzedzającego rok składania wniosku. Tak ustalone dochody wszystkich członków rodziny pozostających w gospodarstwie domowym należy dodać i podzielić przez 12, a otrzymaną kwotę podzielić przez ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
3. Członek rodziny pozostający w gospodarstwie domowym uprawniony do korzystania z ZFŚS:
  - a) małżonek,
  - b) dzieci – w wieku do lat 18, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, a uczące się w wieku do lat 25,
  - c) dzieci po zmarłym pracowniku pobierające z tego tytułu rentę rodzinną do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25. Zgodnie z powyższym zabronione jest przekazywanie świadczeń uzyskanych z ZFŚS osobom nieupoważnionym.
4. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku, oświadczeniu, może żądać od składającego wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną, itp.