

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

Proszę o przyjęcie dziecka do **Publicznego Przedszkola w Tucznie, 78-640 Tuczo,
ul. Wolności 3**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
W przypadku braku PESEL podać nr i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data i miejsce urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica				nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW
DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		

telefon komórkowy		adres e-mail	
-------------------	--	--------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

1

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) punkty mają jednakową wartość (1)		
Kryteria obowiązkowe (art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. <i><u>oświadczenie</u> o wielodzietności rodziny kandydata stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku.</i>	1
2.	Niepełnosprawność kandydata. <i><u>kopia orzeczenia</u> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)</i>	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. <i><u>kopia orzeczenia</u> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i>	1

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <u>kopia orzeczenia</u> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. <u>kopia orzeczenia</u> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. <u>kopia prawomocnego wyroku</u> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <u>oświadczenie</u> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <u>Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku.</u>	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <u>dokument</u> potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn.zm.).	1
Kryteria dodatkowe		
1.	Równoczesne uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek. <u>Oświadczenie</u> rodzica (opiekuna prawnego) stanowiące Załącznik nr 3 do Wniosku.	2 pkt
2.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami)	2 pkt
3	Aktywność zawodowa obojga rodziców. <u>Zaświadczenie o zatrudnieniu</u> (lub inny dokument potwierdzający aktywność zawodową np. umowa cywilno- prawna).	5 pkt

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Tucznie w następujących godzinach:

od godz.do godz.tj. ponad podstawę programową
(podstawa programowa realizowana jest w godz. od 8:00 do 13:00)

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data podpis
matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

w Publicznym Przedszkolu w Tucznie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119) zwanego dalej RODO, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Publiczne Przedszkole w Tucznie, ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno, tel. (67)2593056, dyr. 883712665; reprezentowany przez Dyrektora Panią Marzenę Domańską.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Pani Danuta Błażewicz, kontakt możliwy pod adresem e-mail: inspektor@tuczno.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie np. art. 6 ust. 1 lit.,a, b, c oraz f ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, 2203, 2361), Rozporządzenia MEN z 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017, poz. 1643 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2016 poz. 1368 ze zm.). w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- świadczenia usług opieki nad dzieckiem w przedszkolu
- wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą
- wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych
- utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków żłobka), komunikowania się przez te strony.

Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa

- wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów przedszkola, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia przedszkola
- W uzasadnionych przypadkach, przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz danych

dzieci, czy też w zakresie działalności dodatkowej, innej niż statutowa, realizowanej przez żłobek).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka będą pracownicy przedszkola, podmioty świadczące na rzecz przedszkola swoje usługi (usługi Informatyczne) oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym: jednostka prowadząca – Urząd Miejski w Tucznie, jednostki kontrolujące, podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia

5. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez przedszkole rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń

6. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Przedszkole nie przekazuje, ani nie planuje przekazywania Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

9. Podanie Pani/Pana danych oraz danych Dziecka /Dzieci osobowych jest wymogiem ustawowym.

..... data podpis
matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

UWAGA!

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć osobiście lub skan mailem przedszkoletuczno@wp.pl w Publicznym Przedszkolu w Tucznie.