Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku

na rok szkolny 2024/2025



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. JANA PAWŁA II W OLECKU**

**19 - 400 Olecko, ul. Kolejowa 33 tel./fax. (0 87) 520 20 85**

**Email: sp3@um.olecko.pl www.sp3.olecko.edu.pl**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Wniosek do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II   
w Olecku o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025**

Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami

**I. Dane dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………………………..

2. Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………

3. Numer PESEL …………………………………………………………………………………………………………  
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu

4. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:**

**1. Dane matki:**

1. Imię i nazwisko matki ……………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania matki ………………………………………………………………………………
3. Numer telefonu matki ……………………………………………………………………………………

**2. Dane ojca:**

1. Imię i nazwisko ojca ……………………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania ojca ……………………………………………………………………………………….
3. Numer telefonu ojca ……………………………………………………………………………………………

**III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół:**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór: ................................................................................................................................................................

Drugi wybór:.......................................................................................................................................................................

Trzeci wybór:......................................................................................................................................................................

**IV. Kryteria naboru (zaznaczyć krzyżykiem)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria ustalone przez organ prowadzący** | **TAK** | **NIE** | **Punktacja komisji** |
| 1. Niepełnosprawność kandydata (4 pkt.) |  |  |  |
| 2. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata i będzie uczęszczało  w roku szkolnym 2023/2024 (3 pkt.) **ośw. 1** |  |  |  |
| 3. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej (2 pkt.) **ośw. 2** |  |  |  |
| 4. Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły ( 1pkt.)  **ośw. 3** |  |  |  |
| Razem pkt. | | |  |

Wniosek powinien być złożony w sekretariacie szkoły w terminie do **3 czerwca 2024r.**

Data i podpis przyjmującego zgłoszenie: ........................................... Nr kolejny:

**V. Decyzja komisji rekrutacyjnej:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu…………………………...………przyjęła / nie przyjęła\* dziecko   
do klasy I w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku.

…………………….……………………….....

Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

**VI . Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy   
w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku, ul. Kolejowa 33, 19 – 400 Olecko, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl). Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać́ będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn.zm.)
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019r., poz. 1737),  
   co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż̇ określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą̨ przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą̨ przechowywane nie dłużej niż̇ do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać́ będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą̨ przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygniecie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą̨ przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą̨ być́ udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane   
w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1)  prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2)  prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3)  ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e- mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych   
i danych osobowych kandydata.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana  
 i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj.państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.