

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W SZUMOWIE

ROK SZKOLNY 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły
w terminie do 23.02.2024 r., w godzinach 7.30-15.30

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
-----------------------	--

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL ¹											
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
Imię						Nazwisko					
Adres zamieszkania											
Miejscowość						Ulica					
Nr domu/ mieszkania						Kod pocztowy					

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW

MATKA					
Imię			Nazwisko		
Adres zamieszkania					
Miejscowość			Ulica		
Nr domu/ mieszkania			Kod pocztowy		
Nr telefonu			Adres e-mail		
OJCIEC					
Imię			Nazwisko		
Adres zamieszkania					
Miejscowość			Ulica		
Nr domu/ mieszkania			Kod pocztowy		
Nr telefonu			Adres e-mail		

III. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

¹ W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Za pobyt dziecka w godzinach 7.00-8.00 oraz 13.00-16.00 naliczana jest opłata w wysokości 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

IV. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Proszę zaznaczyć odpowiednią sytuację rodzinną i dołączyć dokumenty potwierdzające.³

SYTUACJA W RODZINIE	ZAZNACZENIE (x)	PUNKTACJA <i>*wypełnia komisja rekrutacyjna</i>
Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej) ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Niepełnosprawność kandydata ⁵	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/3
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/1
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/3
Objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁷	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Dwoje rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub studiujących w systemie stacjonarnym ⁸	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Jedno z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym ⁷	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/1
Rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/1
Rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/1
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. ⁹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	___/2
Łączna liczba punktów		___/22

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

³ Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

⁴ Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku – Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

⁵ Dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 2.

⁷ Dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

⁸ Oświadczenie rodzica/ów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub działalności gospodarczej (według załączonego wzoru – załącznik nr 3).

⁹ Zaświadczenie odpowiedniej instytucji o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest: **Zespół Szkół w Szumowie, ul. Szkolna 14, 18-305 Szumowo, tel. 86 476 80 18, adres email: zsszumowo@szkolaszumowo.pl;**
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego w Szumowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych może być organ prowadzący – Gmina Szumowo oraz inne podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt tj. przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Szumowo,

data

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Szumowo, dnia

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

- zakwalifikowała dziecko do Gminnego Przedszkola w Szumowie na pobyt w wymiarzegodzin dziennie i posiłki od dnia
- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Magdalena Banasik – przewodnicząca -
2. Elżbieta Kos – członek -
3. Marta Przychodzeń – członek -
4. Katarzyna Gawkowska – członek -
5. Agnieszka Gawkowska – członek -

Załącznik nr 1 do Wniosku
Szumowo, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE RODZICA O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Szumowie oświadczam, że

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, jako jedno z dzieci.
(liczba dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Wniosku
Szumowo, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE RODZICA O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Szumowie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/dzieci

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)

Szumowo, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE
DZIENNYM, ZATRUDNIENIU LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany,
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkały,
(adres miejsca zamieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez
.....
oświadczam, że:

Jestem zatrudniony w

Jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w

Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa, NIP)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)