

Załącznik nr 2

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II
w Suchej Beskidzkiej

WNIOSEK**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II
w Suchej Beskidzkiej na rok szkolny 2024/2025**

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka pismem drukowanym.

Dane kandydata (dziecka)

1.Imię: (pierwsze i drugie imię)												
2.Nazwisko:												
3.Data urodzenia:	dd			m			r					
4.Miejsce urodzenia:												
5.PESEL:												
6.Seria i numer paszportu (gdy brak pkt. 5):												
7.Inny dokument potwierdzający tożsamość (gdy brak pkt. 6):												
8.Adres zamieszkania:	ul.											
			-									

Dane matki/opiekunki prawnej kandydata

1.Imię:												
2.Nazwisko:												
3.Adres zamieszkania:	ul.											
			-									
4.Adres poczty elektronicznej:												
5.Numer telefonu:												

Dane ojca/opiekuna prawnego kandydata

1.Imię:												
2.Nazwisko:												
3.Adres zamieszkania:	ul.											
			-									
4.Adres poczty elektronicznej:												
5.Numer telefonu:												

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA RODZICÓW I UCZNIÓW PRZY REKRUTACJI DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

4. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. płk. Tadeusza Semika 3, 34-200 Sucha Beskidzka, e-mailowo: sekretariat@zssucha.pl.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: /0-33/ 874- 22-18
5. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej jest Zbigniew Maryon. Z Inspektorem można skontaktować się przez adres e-mail iod@sucha-beskidzka.pl lub telefon /033/ 874 95 54.
6. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
7. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
8. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
/data/

.....
/podpis matki, opiekunki prawnej/

.....
/podpis ojca, opiekuna prawnego/