**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHOCZEWIE**

ul. Szkolna 2 84-210 Choczewo tel. (058)572 39 14 fax (058) 572 39 05



………………………………………………….…………..

 *imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna*

…………………………………………………………….

……………………………………………………………

*adres do korespondencji*

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

 **im. Unii Europejskiej w Choczewie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej[[1]](#footnote-1)**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |
| Miejscowość |
| Ulica  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Nazwa i adres wybranej nieobwodowej publicznej szkoły podstawowej:(*w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych*) | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**II. Informacja o** kryteriach wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Choczewie ustalonych przez Radę Gminy Choczewo**[[3]](#footnote-3)**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły – 10 punktów. | Zaświadczenie ze szkoły |  |
| 2. | Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Choczewo – 5 punktów.  | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |
| 3.  | Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzana jest rekrutacja – 3 punkty. | Zaświadczenie ze szkoły |  |
| **3.** | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w Gminie Choczewo – 2 punkty.  | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |

**\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej, napisz TAK i dołącz do wniosku zaświadczenie i oświadczenie[[4]](#footnote-4) potwierdzające spełnianie tego kryterium.**

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1146 z późn. zm.) .
2. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne (obowiązkowe) ze względu na przepisy prawa.



ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY

IM. UNII EUROPEJSKIEJ

W CHOCZEWIE

**84-210 Choczewo, ul. Szkolna 2**

[**www.szkolachoczewo.edupage.org**](http://www.szkolachoczewo.edupage.org) **,** szkolachoczewo@choczewo.com.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DO PROCESU REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej: RODO) informuję, iż:

## Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Unii Europejskiej w Choczewie reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą: ul. Szkolna 2, 84-210 Choczewo. adres kontaktowy e-mail: szkolachoczewo@choczewo.com.pl, tel. 58-572-39-14

## Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych zgodnie z Art. 37 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

• listownie na adres: ul. Szkolna 2, 84-210 Choczewo

• przez e-mail: iodo@choczewo.com.pl

## Cele przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe rodziców oraz dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa sposób organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych a także art. 160 ww. ustawy, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

## Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Natomiast jeżeli podadzą Państwo dane kontaktowe takie jak numer telefonu i/lub adres e-mail, będą one przetwarzane na podstawie zgody [Art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

##  Odbiorcy Państwa danych osobowych

Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

## Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

2. prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),

3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których placówka przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończenia postępowania z zachowaniem wymaganego okresu archiwizacji,

4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),

5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO),

6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których placówka posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## INFORMACJA O WYMOGU/ DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

## monitoring

Administrator Danych informuje również, że na terenie ZSP w Choczewie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia ochrony osób i mienia przebywających na terenie zewnętrznym i wewnętrznym Placówki. Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej ZSP w Choczewie i tablicach ogłoszeń przy wejściu do Placówki.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji oraz późniejszej edukacji oraz prawidłowego funkcjonowania Placówki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zwane RODO.
2. W przypadku przyjęcia mojego małoletniego podopiecznego do ZSP w Choczewie wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku i nagrań mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez ZSP w Choczewie z siedzibą przy ul. Szkolnej 2 oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach szkolnych w celach informacyjnych oraz promocyjnych Placówki na jej terenie i poza nią. Zgodna obowiązuje bez ograniczenia czasowego.
3. Potwierdzam fakt zapoznania z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych oraz praw jakie mi przysługują w tym zakresie.
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………………. ………..…………...........……………………………

 *data czytelny podpis wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)*

1. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. poz.59), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. poz.59), wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL (…), a w przypadku (…) – serię i numer paszportu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata (…); adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata (…); adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (…) o ile je posiadają (…). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. poz.59) Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (…). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. poz.59) Kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia (…). [↑](#footnote-ref-4)