## DZIAŁ VII

## Rozdział 1Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

 **§ 98. 1.** Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia;
	1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
	2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
3. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
4. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
	1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
	2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
5. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
7. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
8. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
9. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
10. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
11. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.
	1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
12. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
13. ustalanie kryteriów zachowania;
14. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali wagowej i w kategoriach form pracy przyjętych w szkole;
15. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
16. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
17. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
18. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
	1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
	2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

 **§ 99. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:**

1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
2. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
3. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz kategorie form pracy podlegające ocenie wraz z ich wagą;
4. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
6. zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji

 w oparciu o okresową ewaluację;

**§ 100. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:**

**1**. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

**2.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
3. sposobie wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania**.**

**3.** Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
2. w trakcie konsultacji i indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

 **4.**Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne,do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.

**5.**W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

 **§ 101. Rodzaje ocen szkolnych.**

 **1**. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
3. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
4. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

 **§ 102. Jawność ocen.**

**1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

 **2.** Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym uzasadnieniu.

**3.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego*.* Prace pisemne zawierają wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki - w jaki spsosób uczeń powinien poprawić ocenę oraz wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej. W przypadku kartkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo powinien znaleźć się komentarz ustny lub pisemny wskazujący w jaki spsób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą. Szczegółowe zasady uzasadniania oceny znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

**4.** Pisemne prace nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku szkolnego.

**5.** Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1. na zebraniach ogólnych;
2. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
3. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
4. prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (dotyczy uczniów klas I-III oraz na prośbę rodzica uczniów klas IV-VIII).

 **§ 103. Uzasadnianie ocen.**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

 **§ 104.**Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 105. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

**1.**Na zajęciach ocenie podlegać będą następujące formy pracy uczniów:

* + - 1. praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
			2. sprawdzian – pisemna wypowiedź obejmująca 2 – 3 tematy, która musi być zapowiedziana
			3. kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z jednego tematu, może być niezapowiedziana,
			4. inne formy pracy ucznia szczegółowo wymienione w & 107 ust. 8.
1. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
2. jedna godzina tygodniowo**- minimum** 3 oceny;
3. dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
4. trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
5. cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen.

**3**. Przy ocenianiu pisemnych prac klasowych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

 poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

 30% - 49% - dopuszczający

 50% - 69% - dostateczny

 70% - 84% - dobry

 85% - 94% - bardzo dobry

 95% - 100% – celujący

**4.** W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

**5.** Zapowiedziane prace klasowe/sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

**6.** Każdą pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pracy klasowej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy klasowej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy klasowej.

**7.** Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**8.** Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**9.** Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym:

 np – uczeń nieprzygotowany,

 bz – brak zadania.

**10**. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

**11**. Nauczyciel ma obowiązek podać ocenę z pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac klasowych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

**11.a** Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianów i kartkówek w ciągu tygodnia od dnia jej napisania.

 **12.** Maksymalna ilość form sprawdzających w ciągu tygodnia: dwie prace klasowe (jedna w ciągu dnia), dwa sprawdziany (jeden w ciągu dnia), kartkówki – bez limitu.

**§ 106. Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym**

**1.**W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii. W klasach I-III ocena opisowa to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia. Ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywujący:

**1)nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej:**

**a)** obserwuje ucznia i jego rozwój,

**b)** gromadzi prace uczniów: sprawdziany i prace klasowe,

**c)** rejestruje bieżące osiągnięcia i postępy ucznia w nauce stosownie do wymagań i programu nauczania, w dzienniku elektronicznym, notując ich poziom przy pomocy punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapis wdziennikulekcyjnym | Zapis dla uczniairodzica | Kryteria |
| **6** | **Wyróżniająco**  | * posiadł wiedzę i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,
* samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów  teoretycznych lub praktycznych,
* proponuje rozwiązania niekonwencjonalne,
* potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe,
* wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne: cechuje je bogactwo języka i twórcza wyobraźnia, samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych.
 |
| **5** | **Bardzo dobrze** | * opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania ,
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów        w nowych sytuacjach,
* wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne, buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych.
 |
| **4** | **Dobrze**  | * opanował  pełny zakres  wiadomości  i rozwinął umiejętności  określone podstawą programową w danej klasie,
* poprawnie , samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości,
* rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, lecz czasami oczekuje pomocy,
* wypowiada się jasno i zrozumiale, buduje logiczne kilkuzdaniowe wypowiedzi, posiada duży zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, sporadycznie popełnia błędy językowe.
 |
| **3** | **Zadowalająco**  | * poprawnie opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie
* posiada braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
* często z pomocą wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
* wypowiada się zdaniem pojedynczym, posługuje się poprawnym językiem (zdarza mu się popełniać błędy), wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową.
 |
| **2** | **Słabo** | * słabo opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,
* większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
* wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań,
* wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe.
 |
| **1** | **Niezadowalająco**  | * nie opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową w danej klasie,
* liczne braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
* uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace,
* wypowiada się najczęściej wyrazami, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe, zachęcany nie wypowiada się.
 |

**2)**oceny bieżącej ucznia w klasach I-III dokonuje się również w formie:

**a)**werbalnej,

 **b)**pisemnej,

 **c)**graficznej (stempelki, buźki, itp.).

**3)**nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej na podstawie informacji zgromadzonych w dzienniku elektronicznym sporządza klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) ocenę opisową. Śródroczną ocenę opisową sporządza wg wzoru znajdującego się w Przedmiotowym Zasadach Oceniania;

**4)**ocenę śródroczną nauczyciel klas I-III sporządza w dwóch egzemplarzach: jeden przekazuje rodzicom, drugi pozostawia w arkuszu ocen;

**5)**roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen;

**6)**ocena opisowa śródroczna, roczna zawiera informacje dotyczące:

**a)**osiągnięć ucznia w zakresie: mówienia, słuchania, czytania, recytacji i pisania,umiejętności matematycznych, społeczno-przyrodniczych i artystycznych, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, rozwoju społeczno-emocjonalnego,

**b)**określa postępy dziecka w rozwoju i zawiera zalecenia do dalszej pracy.

 **2.**Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

 **3.**Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku indywidualnych konsultacji.

 **4.**Szczegółowe zasady oceniania znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

 **§ 107**. Skala ocen z zajęć edukacyjnych:w klasach IV – VIII

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6 cel

stopień bardzo dobry – 5 bdb

stopień dobry – 4 db

stopień dostateczny – 3 dst

stopień dopuszczający – 2 dop.

stopień niedostateczny – 1 ndst

1. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w arkuszach ocen oraz na świadectwie w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) za aktywność oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

* opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie;
* biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów;
* samodzielnie wykorzystuje wiadomości i podaje rozwiązania nietypowe;
* wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
* swobodnie korzysta z różnych źródeł informacji;
* prezentuje zdobytą wiedzę bezbłędnie używając języka przedmiotowego;
* potrafi doskonale zaplanować i zorganizować swoją pracę;
* podejmuje działania z własnej inicjatywy.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

* opanował zdecydowaną większość zakresu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie;
* sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów;
* samodzielnie stosuje nabyte wiadomości i podaje rozwiązania typowe oraz nietypowe;
* wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji;
* prezentuje zdobytą wiedzę poprawnie używając języka przedmiotowego;
* potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

* opanował dużą część zakresu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie;
* sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów;
* samodzielnie stosuje nabyte wiadomości i podaje rozwiązania typowe;
* wykazuje samodzielność w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
* prezentuje zdobytą wiedzę starając się poprawnie używać języka przedmiotowego;
* potrafi dość dobrze zaplanować i zorganizować swoją pracę.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

* opanował częściowo materiał określony w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie;
* zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów posługuje się przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania tylko o pewnym stopniu trudności;
* stara się samodzielnie stosować nabyte wiadomości i podawać rozwiązania typowe;
* wykazuje chęć korzystania z różnych źródeł informacji;
* prezentuje zdobytą wiedzę nie zwracając uwagi na poprawność używanego języka przedmiotowego;
* podejmuje próby planowania i organizowania swojej pracy.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

* ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie, ale jego braki nie wykluczają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
* rozwiązuje typowe zadania o niskim stopniu trudności, często potrzebuje pomocy nauczyciela;
* wykazuje chęć korzystania z różnych źródeł informacji przy pomocy nauczyciela;
* stosuje język przedmiotowy tylko przy pomocy nauczyciela;
* ma duże problemy z planowaniem i organizacją swojej pracy.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

* nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania z przedmiotu w danej klasie, a jego braki wykluczają możliwość uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
* nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela;
* odmawia korzystania z różnych źródeł informacji, nawet przy pomocy nauczyciela;
* nie potrafi stosować języka przedmiotu;
* nie potrafi planować i organizować swojej pracy, odmawia pomocy nauczyciela.

**5.** Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

**6.** Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

**7.**Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany

będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

 **8.** Wszystkie oceny wpisywane do dziennika elektronicznego mają przypisaną kategorię wraz z wagą i są znane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

**Wykaz kategorii – formy pracy ucznia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria ocen – formy pracy ucznia** | **Waga oceny ucznia** | **Licz do średniej ważonej** |
| **Praca stacjonarna** | **Praca zdalna**  | **Praca stacjonarna** | **Praca zdalna** | **Praca stacjonarna** | **Praca zdalna** |
| PRACA KLASOWA | PRACA KLASOWA | 5 | 4 | TAK | TAK |
| SPRAWDZIAN | SPRAWDZIAN  | 4 | 3 | TAK | TAK |
| KARTKÓWKA | KARTKÓWKA | 3 | 2 | TAK | TAK |
| CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM | CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM | 4 | 3 | TAK | TAK |
| CZYTANIE | CZYTANIE | 1 | 1 | TAK | TAK |
| RECYTACJA | ………………… | 3 | ………….. | TAK | …….. |
| WYPOWIEDŹ PISEMNA NA LEKCJI | ……………….. | 5 | …………… | TAK | ……. |
| ODPOWIEDŹ USTNA  | ODPOWIEDŹ USTNA | 2 | 2 | TAK | TAK |
| AKTYWNOŚĆ | AKTYWNOŚĆ | 3 | 2 | TAK | TAK |
| AKTYWNOŚĆ PÓŁROCZNA/ROCZNA | AKTYWNOŚĆ PÓŁROCZNA/ROCZNA | 10 | 7 | TAK | TAK |
| ZADANIE NA LEKCJI | ZADANIE NA LEKCJI | 3 | 2 | TAK | TAK |
| KARTA PRACY | KARTA PRACY | 3 | 2 | TAK | TAK |
| PRACA W GRUPIE | PRACA W GRUPIE | 2 | 1 | TAK | TAK |
| **NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI** | NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI | 1 | 1 | TAK | TAK |
| DYKTANDO | DYKTANDO | 3 | 3 | TAK | TAK |
| KONKURSY/ZAWODY (bez płatnych, przy płatnych tylko osiągnięcia) | KONKURSY/ZAWODY (bez płatnych, przy płatnych tylko osiągnięcia) | 3 | 3 | TAK | TAK |
| PRACA TECHNICZNA  | PRACA TECHNICZNA  | 3 | 2 | TAK | TAK |
| PRACA PLASTYCZNA | PRACA PLASTYCZNA | 3 | 2 | TAK | TAK |
| PRACA DOMOWA  | PRACA DOMOWA | 2 | 1 | TAK | TAK |
| ĆWICZENIA PRAKTYCZNE - RKO | ………………. | 3 |  | TAK | ……. |
| ŚPIEW GRUPOWY | ŚPIEW GRUPOWY | 2 | 2 | TAK | TAK |
| ŚPIEW INDYWIDUALNY | ŚPIEW INDYWIDUALNY | 3 | 3 | TAK | TAK |
| GRA NA INSTRUMENCIE  | GRA NA INSTRUMENCIE  | 2 | 2 | TAK | TAK |
| PREZENTACJA MULTIMEDIALNA | PREZENTACJA MULTIMEDIALNA | 3 | 3 | TAK | TAK |
| REFERAT | REFERAT | 2 | 2 | TAK | TAK |
| PLAKAT | PLAKAT | 2 | 2 | TAK | TAK |
| PROJEKT EDUKACYJNY | PROJEKT EDUKACYJNY | 3 | 3 | TAK | TAK |
| TEST O PATRONCE | TEST O PATRONCE | 3 | 3 | TAK | TAK |
| POSTAWA WOBEC PRZEDMIOTU | POSTAWA WOBEC PRZEDMIOTU | 5 | 4 | TAK | TAK |
| PRÓBNY EGZAMIN  | …………………….. | % | ……. | NIE | ……… |

**9.** W szkole obowiązuje następująca średnia ważona dla poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Średnia co najmniej** |
| Celująca | **5,4 – 6,0** |
| Bardzo dobra | **4,6 – 5,39** |
| Dobra  | **3,6 – 4,59** |
| Dostateczna | **2,5 – 3,59** |
| Dopuszczająca | **1,5 – 2,49** |
| Niedostateczna  | **1 – 1,49** |

**10.** Ocena śródroczna i roczna może być obniżona przez nauczyciela (pomimo odpowiedniej średniej ważonej), w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego nie wywiązał się z jednej lub więcej obowiązkowej formy bieżącego oceniania.

**11.** Ocena roczna może być podwyższona przez nauczyciela (pomimo niższej średniej ważonej), gdy u ucznia nastąpił znaczący postęp w zakresie wiedzy i umiejętności w drugim półroczu.

**§ 108.Ocenianie zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	2. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
	1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
	3. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe – wz,
	2. bardzo dobre – bdb,
	3. dobre – db,
	4. poprawne – pop,
	5. nieodpowiednie – ndp,
	6. naganne – ng
7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:
	1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. wychowawca klas;
	3. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
	4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
	5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
	6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
	7. przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. skład komisji;
	2. termin posiedzenia komisji;
	3. wynik głosowania;
	4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia**.**

 **11.**Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 109. Kryteria ocen z zachowania IV – VIII**

1. W klasach IV-VIII ocenianie zachowania w trakcie roku szkolnego przeprowadza się z uwzględnieniem systemu punktowego.
2. Ocenie zachowania podlegają następujące elementy funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

**1)**wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

**2)**postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

**3)**dbałość o honor i tradycje szkoły;

**4)**dbałość o piękno mowy ojczystej;

**5)**dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

**6)**godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

**7)**okazywanie szacunku innym osobom.

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału na podstawie:

**1)** cząstkowych ocen wystawionych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

2)opinii uczniów danego oddziału;

3)samooceny ucznia;

4)obserwacji ucznia w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, wyjść, wycieczek, zajęć dodatkowych;

5)informacji uzyskanych od wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy, innych nauczycieli uczących w danym oddziale i w szkole;

6)uzyskanych punktów w danym półroczu.

1. Wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż na 14 dni przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym, w przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Uczeń rozpoczyna każde półrocze z zerowym stanem punktacji.
4. Uzyskana przez ucznia śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania będzie zależała odjego postępowania.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje punkty na „minus”, a za zachowanie pozytywne punktyna „plus”.

**1)Przykłady zachowań na „plus” i odpowiadająca im ilość punktów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zachowań** | **Ilość punktów** | **Kto wpisuje**  |
| 1 | Kultura osobista.  | 15pkt.jednorazowo | Wychowawca |
| 2 | Udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach:Udział  | 2pkt.każdorazowo | Organizator |
| Osiągnięcie  | 3pkt.każdorazowo | Organizator  |
| 3 | Reprezentowanie szkoły w uroczystościach miejskich. | 5pkt.każdorazowo | Organizator |
| 4 | Występ w uroczystości szkolnej lub znacząca pomoc przy jej organizowaniu. | 5pkt.każdorazowo | Organizator |
| 5 | Wykonanie działań na rzecz klasy przydzielonych przez wychowawcę.  | 3pkt.każdorazowo | Wychowawca  |
| 6 | Pomoc koleżeńska. | 2pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 7 | Właściwa reakcja na akty agresji i przemocy w szkole. | 5pkt.każdorazowo | Wszyscy  |
| 8 | Aktywny udział w zbiórce makulatury i innych surowców wtórnych. | 2 pkt. każdorazowo | Organizator |
| 9 | Udział w akcjach charytatywnych/wolontariat. | 2 pkt. każdorazowo | Organizator |
| 10 | Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i innych funkcji w klasie (wywiązywanie się z obowiązków). | 10pkt.jednorazowo | Wychowawca  |
| 11 | Pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym (wywiązywanie się z obowiązków).  | 10pkt.jednorazowo | Opiekun samorządu  |
| 12 | Inna forma aktywności ucznia nieujęta w w/w regulaminie. | 3pkt.W zależności od działania | Wszyscy  |
| 13 | Brak punktów ujemnych w pólroczu | 5 pkt. jednorazowo | Wychowawca  |

**2)Przykłady zachowań na „ minus” i odpowiadająca im ilość punktów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zachowań** | **Ilość punktów** | **Kto wpisuje** |
| 1 | Agresywne zachowanie, zagrażające zdrowiu lub życiu innych np.: pobicie, zepchnięcie ze schodów, bójka itp. | - 15pkt.każdorazowo | Wychowawca  |
| 2 | Przyjmowanie i posiadanie substancji odurzających: papierosów, alkoholu dopalaczy lub narkotyków. | - 10pkt. posiadanie- 20pkt. przyjmowanie każdorazowo | Wychowawca  |
| 3 | Cyberprzemoc: naruszenie godności i dobrego imienia osób na forum internetowym. | - 15pkt.każdorazowo | Wychowawca |
| 4 | Przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów do szkoły (np. laser, petarda, nóż) i prowokowanie lub wywoływanie niebezpiecznych sytuacji w zależności od skali niebezpieczeństwa  | - 10pkt. posiadanie- 20pkt. używaniekażdorazowo  | Wychowawca |
| 5 | Samowolne oddalenie się od klasy w czasie wycieczek, zawodów itp. | - 10pkt. Każdorazowo | WychowawcaOrganizator  |
| 6 | Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji | - 10pkt. Każdorazowo | Wychowawca |
| 7 | Kradzież | - 10pkt. każdorazowo | Wychowawca |
| 8 | Wyłudzanie pieniędzy | - 10pkt. każdorazowo | Wychowawca |
| 9 | Działanie na szkodę innych (nękanie psychiczne, fizyczne, zaczepki słowne, zaczepki fizyczne, szarpanina, ubliżanie kolegom) | - 5pkt.każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 10 | Niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły | - 5pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 11 | Przeszkadzanie na lekcjach | - 2pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 12 | Niewykonywanie poleceń nauczycieli  |  - 3pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 13 | Zaśmiecanie terenu szkoły  | - 2pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 14 | Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na przerwach, przed i po zajęciach lekcyjnych (bieganie po korytarzu, siedzenie na schodach, itp.) | - 5pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 15 | Niewłaściwe korzystanie z toalet |  - 5pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 16 | Wulgarne słownictwo  | - 5pkt. każdorazowo | Wszyscy n-le |
| 17 | Oszustwo/fałszowanie podpisów | - 10pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 18 | Niszczenie sprzętu i pozostałego majątku szkoły oraz niszczenie mienia innych osób | - 5pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 19 | Spóźnienia: 1. do pięciu spóźnień – za każde
2. za każde następne
 | - 2pkt.- 1pkt.  | Wychowawca  |
| 20 | Wagary  | - 5pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 21 | Brak obuwia zmiennego. | - 2pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 22 | Niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej. | - 3pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 23 | Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki | - 2pkt. każdorazowo | Bibliotekarz |
| 24 | Niewłaściwe zachowanie się na uroczystościach szkolnych.  | - 2pkt. każdorazowo | Wychowawca  |
| 25 | Niewłaściwe zachowanie się w miejscach publicznych, podczas wycieczek, zawodów itp. mające negatywny wpływ na dobry wizerunek szkoły. | - 5pkt. każdorazowo | Wychowawca |
| 26 | Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela. | - 3pkt.każdorazowo | Wychowawca |
| 27 | Inne niewłaściwe zachowania niezgodne ze Statutem Szkoły.  | - 5pkt. każdorazowo  | Wychowawca |
| 28 | Pisemna nagana wychowawcy  | - 10pkt. Każdorazowo | Wychowawca |
| 29 | Pisemna nagana dyrektora  | - 20pkt. każdorazowo | Wychowawca |

1. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, jeżeli w okresie uzyskał 20 i więcej punktów ujemnych, oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, jeżeli w okresie uzyskał 30 i więcej punktów ujemnych.
2. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem w wyniku popełnienia przestępstwa na terenie szkoły, czynu karalnego oraz wykroczenia lub uzyskał 50% i więcej godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w I okresie(dotyczy śródrocznej klasyfikacji) lub w II okresie(dotyczy rocznej klasyfikacji, bez względu na ilość uzyskanych punktów).
3. Śródroczne i roczne zestawienia punktów uzyskanych przez uczniów zapisywane są w dzienniku elektronicznym.

**3) Dodatkowe procedury ustalania oceny zachowania w klasach IV - VIII:**

**a)**jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy, to może uzyskać co najwyżej ocenę o stopień niższą od proponowanej;

**b)**udzielenie uczniowi pisemnej nagany Dyrektora Szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej (w zależności od wykroczenia).

**§ 110. Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do31 stycznia, a okres drugi trwa **od 1 lutego** do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, są średnią ważoną.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości
i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych.

**§ 111. 1.** Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na **14 dni przed Radą Klasyfikacyjną.**

 **2.** O przewidywanej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej i nieodpowiedniej/nagannej ocenie zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

**§ 112.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

**§ 113.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

 **§ 114.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

 **§ 115.** W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinię wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

**§ 116. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

**1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

 **2**. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

**3.** Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
2. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
4. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

**4.** Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

**5.** Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.

**6.** W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

**7.** W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

**8.** Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

**9.** Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

**10.** Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

**11.** Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**§ 117. Egzamin klasyfikacyjny.**

**1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**2.** Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

**3.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**4.** Na wniosek ucznianieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

 **5**.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

**6.** Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany”* albo „ *nieklasyfikowana”.*

**7.** Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**8.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**12.** Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**13.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**14.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**15.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.

 **16**.Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 118. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzą:
5. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
7. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**8.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**9.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodziacami (opiekunami prawnymi).

**11.** Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 119. Egzamin poprawkowy.**

**1.** Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**8.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**9.** Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

**10.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

**11.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

**12.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**13.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna.

**14.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

**15.** Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji
i powtarza klasę.

**16.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**17.**W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. ustalona przez komisję jest ostateczna**.**

**§ 120. Egzamin ośmioklasisty**

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnychtj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii..
3. Egzamin ma formę pisemną.Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia Szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej częsciegzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

**1)**nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie

albo

**2)**przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w Szkole, której jest uczniem.

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.”
4. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**§ 121. Wyniki egzaminu**

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 131ust. 14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

**§ 122. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Łódzkiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowe wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
15. Duplikat świadectwa wydaje się na pisemną prośbę zainteresowanego. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany w sekretariacie Szkoły lub uiszcza się w Szkole u kierownika gospodarczego.
16. W przypadku zgubienia legitymacji szkolnej nową legitymację wydaje się na pisemną prośbę rodzica. Za wydanie legitymacji pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany w sekretariacie Szkoły lub uiszcza się w Szkole u kierownika gospodarczego.
17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
	1. uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
	2. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.