…………......................……….., dnia …………..………

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Lindowie**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Lindowie**

Proszę o przyjęcie dziecka .......................................................................... do przedszkola.

(imię i nazwisko dziecka)

1. **Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | |
| pierwsze imię |  |
| drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL**\*** |  |
| data i miejsce urodzenia |  |
| adres zamieszkania |  |

\* *w przypadku braku nr PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA/PRAWNY OPIEKUN** | **OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN** |
| imię |  |  |
| nazwisko |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | |
| kod pocztowy poczta |  |  |
| miejscowość |  |  |
| ulica |  |  |
| nr domu |  |  |
| telefon |  |  |
| e-mail |  |  |

1. **Wskazanie wybranego przedszkola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedszkola** | **Adres przedszkola** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **Pobyt dziecka w przedszkolu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OD/DATA (*proszę wpisać*) | GODZINY POBYTU | | POSIŁKI | |
|  | od: ………... | do: ……….. | śniadanie | obiad |

1. **Deklaruję udział mojego syna / mojej córki**

.........................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

**w zajęciach religii w Przedszkolu Publicznym w Lindowie w roku szkolnym 2024/2025.**

1. **Kryteria przyjęć** art. 131 ust. 1-3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r.

poz. 900). **(*w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak X*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TAK** | **NIE** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  ***Załącznik nr 1****: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  ***Załącznik nr 2****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).* |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  ***Załącznik nr 3****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511).* |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  ***Załącznik nr 4****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511).* |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  ***Załącznik nr 5****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).* |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  ***Załącznik nr 6****: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*  ***Załącznik nr 7****:prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.* |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  ***Załącznik nr 8****: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998).* |  |  |

1. **Pouczenie**
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(***Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*)**

………………………………….....….. …………………………………………..

*podpis matki (prawnego opiekuna) podpis ojca (prawnego opiekuna)*

1. **Oświadczenia \* *(niepotrzebne skreślić)***

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
3. kandydat do przyjęcia do przedszkola to dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie oboje pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym lub samotna matka lub samotny ojciec, którzy pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym - 30 pkt;
4. kandydat do przyjęcia do przedszkola to dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu/oddziale przedszkolnym - 20 pkt;
5. kandydat do przyjęcia do przedszkola to dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja lub będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do szkoły, w miejscowości, w której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny - 5 pkt.

**VIII. Informacja**

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lindowie jest Dyrektor szkoły z siedzibą Lindów 42, 42-165 Lipie, tel.: 34 318-88-11, adres e-mail: [zsp@zsplindow.pl](mailto:zsp@zsplindow.pl)
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: [iod@lipie.pl](mailto:iod@lipie.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Data................................................ …………………………………........….. …………………………………………..

*podpis matki (prawnego opiekuna) podpis ojca (prawnego opiekuna)*

# **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

## Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn. .....................................................................................

* 1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Publicznego w Lindowie od dnia ………………...............

Liczba przyznanych punktów: …………………….

* 1. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Podpisy Członków Komisji Podpis Przewodniczącego Komisji