

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica dziecka)

.....
adres korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Ochotnicy Dolnej**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OCHOTNICZY
DOLNEJ
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. DZIECKO

.....
(imię i nazwisko)
PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:

.....

II. RODZICE

MATKA/PRAWNY OPIEKUN

.....
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. Kontaktowy

.....
Adres poczty elektronicznej

OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN

.....
Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. Kontaktowy

.....
Adres poczty elektronicznej

III. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie); nazwa placówki:

.....
.....

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
8.	W danej szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
9.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	
10.	Liczba uczniów w danej klasie nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów	
11.	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie.....

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie.....

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

V. Dodatkowe informacje:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Ochotnica Dolna

.....
 podpis wnioskodawcy

.....
 podpis przyjmującego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej (adres: 34-452 Ochotnica Dolna os. Centrum105; adres e-mail: spcentrum@op.pl; nr tel.: 18 26 246 96).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

go. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Ochotnica Dolna

.....
podpis wnioskodawcy -rodzica, prawnego opiekuna dziecka

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Wyrażam zgodę na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną np. gazetka szkolna, strona internetowa, imprezy i uroczystości szkolne (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Wyrażam zgodę, na wykonanie przez pielęgniarkę czynności z zakresu higieny szkolnej (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
W sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia przez nauczyciela lub dyrekcję szkoły w przypadku braku kontaktu z rodzicem (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej	w godz
Dziecko będzie korzystało z obiadów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dziecko będzie korzystało z dowozów szkolnych: oświadczam, że droga kandydata do szkoły obwodowej wynosi km	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Akceptuję statut i regulamin szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnie z ich ustaleniami.
3. Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania przez moje dziecko jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu

Ochotnica Dolna, dn

.....
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów

Klauzura informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej os. Centrum 105. Z Administratorem można skontaktować się listownie: os. Centrum 105 34-452 Ochotnica Dolna, e-mailowo: spcentrum@op.pl oraz telefonicznie: 18 2624696 lub 18 443 12 29.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej jest Pan Wiesław Kowalski kontakt , e-mail inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/ szkoły/ świetlicy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola/ szkoły/ świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**