**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w drołtowicach NA rok szkolny 2023/ 2024**

............................................................................miejscowość, data

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach**

Proszę o przyjęcie mojego / naszego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Drołtowicach

od dnia 01 września 2023 roku.

|  |
| --- |
| Wypełnia osoba przyjmująca wniosek  **NR** |

**I. DANE DZIECKA**

**PESEL \*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWISKO** |  | **IMIĘ/IMIONA** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA URODZENIA** |  | **MIEJSCE URODZENIA** |  |

**ADRESZAMIESZKANIADZIECKA/KANDYDATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gmina |  | Powiat |  |

**II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GODZINY POBYTU DZIECKA** | **OD 7:30**  **DO 12:30** | **ILOŚĆ GODZIN**  **POWYŻEJ 5**  **/ PEŁNE GODZINY/** |  |

**III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

kolejność wybranych publicznych przedszkoli według preferencji **( w którym przedszkolu ma być dziecko)**

……………………………………………………………………………………………………………

**\*PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**

**\*\*** W przypadku braku nr PESEL- prosimy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**IV. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/KANDYDATA LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | |
| imię |  | | | nazwisko | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | |
| ulica | |  | | | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy | |  | | | miejscowość | |  | |
| gmina | |  | | | powiat | |  | |
| j0404029[1] KONTAKT  j0433907[1] | |  | | | adres e-mail | |  | |
| **MIEJSCE ZATRUDNIENIA** | | | | | | | | |
| nazwa firmy | |  | | | | | | |
| adres firmy | |  | | | | | | |
| telefon kontaktowy | |  | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | |
| imię |  | | | nazwisko | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | |
| ulica | | |  | | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy | | |  | | miejscowość | |  | |
| gmina | | |  | | powiat | |  | |
| j0404029[1] KONTAKT  j0433907[1] | | |  | | adres e-mail | |  | |
| **MIEJSCE ZATRUDNIENIA** | | | | | | | | |
| nazwa firmy | |  | | | | | | |
| adres firmy | |  | | | | | | |
| telefon kontaktowy | |  | | | | | | |

*…………………………………………………………..*

*Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych*

**V. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O PRZYJĘCIU DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE** | **jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „x”** |
| **1**. | Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)  ***Dokument potwierdzający:***  Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata (dziecka)  *\*\*****Dokumenty potwierdzające:***  Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948). |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)  ***\*\*Dokumenty potwierdzające:* –** jak w pkt. 2 |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)  ***\*\*Dokumenty potwierdzające –*** jak w pkt. 2 |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)  ***\*\*Dokumenty potwierdzające –*** jak w pkt. 2 |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie  ***\*\*Dokumenty potwierdzające:***  Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz  o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |
| **7.** | Objęcie kandydata (dziecka) pieczą zastępczą  ***\*\*Dokument potwierdzający:***  Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9. czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583 i 1860). |  |
| **PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) | |  |

**Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów**: …………………

………………………………………………………………………………………………………………….

**\*\*** Należy przedstawić: Oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy   
z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg   
z dokumentu lub **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE - jeśli dotyczy – zaznaczyć „X”**  **UCHWAŁA NR XVII/138/2020 RADY MIESKIEJ W SYCOWIE**  **z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Syców:** | Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „x” |
| **1.** | Kandydat samotnie wychowywany w rodzinie, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub studiuje/uczy się w trybie dziennym  ***Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium***:  Odpowiednio:  - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;  - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno - prawnej;  - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;  - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  - informacja z Krajowego Rejestru Sądowego  - zaświadczenie o byciu płatnikiem podatku rolnego, od gruntów gospodarstwa rolnego.  **32 pkt** |  |
| **2.** | Kandydat , którego rodzice / opiekunowie prawni pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym  ***Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:***  Odpowiednio:  - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;  - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno - prawnej;  - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;  - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  - informacja z Krajowego Rejestru Sądowego  - zaświadczenie o byciu płatnikiem podatku rolnego, od gruntów gospodarstwa rolnego  **po 15 pkt za każdego z rodziców (prawnych opiekunów)** |  |
| **3.** | Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok szkolny, na który jest prowadzony nabór  ***Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:***  Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania podatkowego, lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)  **10 pkt** |  |
| **4.** | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola  ***Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium****:*  Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola  **8 pkt** |  |
| **5.** | Kandydat , którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola  ***Dokument potwierdzający spełnienie kryterium:***  Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola  **4 pkt** |  |
| **6.** | Liczba zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie do przedszkola godzin pobytu kandydata powyżej 8 godzin dziennie  ***Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:***  Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola  **1 pkt za każdą godzinę** |  |
| **PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) | |  |

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

……………………………………………………………………………………………………………………

**VI. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |
| --- |
|  |
| *Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej ewentualnej diecie i rozwoju psychofizycznym dzieck*a. |

**UWAGI OGÓLNE:**

1. Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Drołtowicach – [www.spdrltowice.edupage.org](http://www.spdrltowice.edupage.org)

*…………………………………………………………………………………………………*

*Nazwisko, imię matki i ojca/opiekunów prawnych dziecka*

**VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA**

1. Rodzice zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka   
   z obiadów.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie.
3. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu (dokument udostępniony w sekretariacie).
4. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
5. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub sekretariat o każdorazowej zmianie danych   
   i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.
6. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrekcja Przedszkola może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany   
   w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

*………………………………………………………………*

*Nazwisko, imię matki i ojca/opiekunów prawnych dziecka*

**VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drołtowicach |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:  tel. 627851427  email: spdroltowice@onet.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** | mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodo@gmail.com |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:   1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw.  z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora,  w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; 2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,  z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy danych**  **Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:   1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; 2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO); |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda. |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. 2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. 3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. 4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych,  w rozumieniu RODO. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. |

*…………………………………………………………………………………………………*

*Nazwisko, imię matki i ojca/opiekunów prawnych dziecka*