

# WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW KLAS I-III

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## I. FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH RODZICÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;  
Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - 1a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
    - 2a) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3a) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
- 4a) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1a, 2a, 3a, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5a) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

## **II. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Podstawową dokumentację bieżącego oceniania zachowania oraz wiadomości i umiejętności stanowi dziennik lekcyjny. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej odnotowują aktualne osiągnięcia ucznia według wspólnie ustalonych i przyjętych symboli.

## **III. METODA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIEDZY**

1. Uczeń w klasach I – III trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. W klasach I-III przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
5. Ocena śródroczna przedstawiana jest opisowo w formie karty osiągnięć ucznia i zawiera informacje o zachowaniu i postępach edukacyjnych dziecka.
- Na karcie nauczyciel określa poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w ramach edukacji:
- a) polonistycznej,
  - b) matematycznej,
  - c) społecznej,
  - d) przyrodniczej,
  - e) plastycznej,
  - f) technicznej,
  - g) informatycznej,
  - h) muzycznej,
  - i) wychowania fizycznego
  - j) nauczania języka obcego nowożytnego.

6. Ocena roczna sporządzana jest w formie oceny opisowej o uczniu i odnosi się do informacji o zachowaniu oraz stopniu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego z wykorzystaniem aktualnego programu komputerowego.

7. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Ocena bieżąca wiadomości i umiejętności ucznia w klasach I-II odbywa się poprzez:

- a) komentarz ustny,
- b) komentarz pisemny,
- c) znaki umowne w postaci cyfr w skali od 1. do 6. oznaczające poziom zdobytych wiadomości i umiejętności.

Poziom umiejętności i wiadomości	Informacja dla ucznia	Informacja dla nauczyciela
<b>bardzo wysoki</b> poziom 6.	znakomicie	Uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
<b>wysoki</b> poziom 5.	bardzo dobrze	Uczeń bardzo dobrze opanował wszystkie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej.
<b>średni</b> poziom 4.	dobrze	Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności, ale potrzebuje wsparcia i niewielkiej pomocy nauczyciela, z której potrafi skorzystać.
<b>niski</b> poziom 3.	slabo	Duże braki. Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości, pracuje często z pomocą nauczyciela.
<b>bardzo niski</b> poziom 2.	bardzo slabo	Bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Uczeń niewiele potrafi mimo wskazówek i wsparcia nauczyciela.
<b>nie opanował materiału</b> poziom 1.	materiał nie został opanowany	Uczeń nie zna materiału zawartego w podstawie programowej. Nie radzi sobie nawet przy pomocy nauczyciela.

9. W klasie trzeciej w ocenianiu bieżącym obowiązuje:

- a) komentarz ustny,
- b) komentarz pisemny,
- c) ocena cyfrowa w skali od 1 do 6. Poszczególnym ocenom odpowiadają poziomy opanowania wiadomości i umiejętności:
  - Poziom 6. - ocena celująca
  - Poziom 5. - ocena bardzo dobra
  - Poziom 4. - ocena dobra
  - Poziom 3. - ocena dostateczna
  - Poziom 2. - ocena dopuszczająca
  - Poziom 1. – niedostateczna

10. Na ocenę śródroczną i roczną wpływ mają oceny uzyskane w wyniku :

- a) odpowiedzi ustnych,
- b) prac pisemnych,
- c) prac artystycznych,
- d) pracy na lekcji,
- e) pracy domowej,
- f) prac praktycznych,
- g) umiejętności.

11. Praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy i umiejętności ucznia z części działu programowego lub po jego zakończeniu musi być zapowiedziana na tydzień przed ustalonym terminem. Informacja o terminie i zakresie pracy pisemnej zamieszczona zostaje w e- dzienniku (wiadomość do rodzica) lub w zeszyte korespondencji.

12. Wyniki prac pisemnych nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom nie później niż dwa tygodnie od napisanej pracy.

13. Rodzice są zobowiązani do podpisania i zwrotu prac w ciągu tygodnia. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku kolejne prace będą tylko do wglądu u wychowawcy.

14. Prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca bieżącego roku szkolnego.

15. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z pracy pisemnej sprawdzającej stopień wiedzy i umiejętności ucznia z części działu programowego lub po jego zakończeniu. Termin ustala z nauczycielem.

16. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej sprawdzającej stopień wiedzy i umiejętności ucznia z części działu programowego lub po jego zakończeniu ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

17. Przy ocenianiu prac pisemnych punktowanych, liczbę zdobytych punktów przelicza się na określony poziom umiejętności według następującej skali procentowej:

Przeliczanie punktów wg skali procentowej	Poziom umiejętności i wiadomości
100 %	<b>bardzo wysoki</b> poziom 6.
90 – 99 %	<b>wysoki</b> poziom 5.
70 – 89 %	<b>średni</b> poziom 4.
50 – 69 %	<b>niski</b> poziom 3.
30 – 49 %	<b>bardzo niski</b> poziom 2.
0 – 29 %	<b>nie opanował materiału</b> poziom 1.

18. Wszystkie oceny prac pisemnych muszą zawierać komentarz słowny.

19. Krótkie prace pisemne mogą być oceniane z wykorzystaniem innej skali punktowej ze względu na poziom trudności. O innym sposobie oceniania rodzice i dzieci muszą być poinformowani.

20. Pisanie z pamięci i ze słuchu ocenia się według liczby popełnionych przez ucznia błędów ortograficznych pierwszego i drugiego stopnia:

Ilość błędów	Poziom
0	Poziom 6.
0,5	Poziom 5+.
1 – 1,5	Poziom 5.
2 – 2,5	Poziom 5-.
3 – 3,5	Poziom 4+.
4 – 4,5	Poziom 4.
5 – 5,5	Poziom 4-.
6 – 6,5	Poziom 3+.
7 – 7,5	Poziom 3.
8 – 8,5	Poziom 3-.
9 – 9,5	Poziom 2.
10 i więcej	Poziom 1

Błąd pierwszego stopnia = dwa błędy drugiego stopnia.

Klasyfikacja błędów:

Błędy pierwszego stopnia – rażące:

- wielka litera
- u – ó, ż – rz, h – ch
- zmiękczenia
- błędna pisownia łączna i rozłączna wyrazów
- opuszczanie wyrazów
- przekręcanie wyrazów
- błędne przenoszenie wyrazów

Błędy drugiego stopnia – drugorzędne:

- interpunkcja (, . : ! ?)
- opuszczenie litery lub zamiana miejsca litery
- opuszczenie elementu litery

21. Technikę czytania tekstów opracowanych ocenia się według następujących kryteriów:

Poziom umiejętności	Zakres wymagań
Poziom 6.	Czyta teksty biegle.
Poziom 5.	Czyta poprawnie, płynnie i wyraziście.
Poziom 4.	Czyta w umiarkowanym tempie, wyrazami. Popelnia nieliczne błędy, nie zawsze zwraca uwagę na znaki interpunkcyjne.
Poziom 3.	Czyta wyrazami, w wolnym tempie. Wspomaga się sylabizowaniem. Nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne.
Poziom 2.	Czyta sposobem mieszanym, w wolnym tempie. Popelnia wiele pomyłek. Nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne.
Poziom 1.	Uczeń głośkuje, ma trudności z syntezą. Czyta niewyraźnie, bardzo wolno.

22. Wygłaszane z pamięci teksty ocenia się:

Poziom umiejętności	Zakres wymagań
Poziom 6.	Tekst odtwarza bezbłędnie, wyraźnie, we właściwym tempie i wyraziście.
Poziom 5.	Tekst odtwarza z drobnymi pomyłkami, wyraźnie, we właściwym tempie i wyraziście.
Poziom 4.	Tekst odtwarza z błędami, nie zawsze wyraźnie, wyraziście i we właściwym tempie.
Poziom 3.	Niedokładnie zapamiętany tekst, sporo pomyłek, niewłaściwe tempo, brak wyrazistości.
Poziom 2.	Tekst wygłaszany przy znacznej pomocy nauczyciela.
Poziom 1.	Uczeń nie potrafi odtworzyć tekstu nawet przy pomocy nauczyciela.

23. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

24. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

25. Nauczyciel może stosować wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, motywującego ucznia do planowej i efektywnej pracy (w tym elementy oceniania kształtującego). W zależności od potrzeb i specyfiki zespołu klasowego dopuszcza się stosowanie umownych symboli, znaków graficznych stawianych na pracach uczniów. Ich znaczenie ustala nauczyciel wraz z uczniami lub rodzicami.

26. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+), minus (-) przy ocenie w skali Poziom 1.- Poziom 5.

27. Aktywność na zajęciach oznacza się plusem „+”.

Trzy plusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia Poziomu 6. z danej edukacji.

28. Brak zadania domowego oznacza się minusem - .

Brak zadania domowego dotyczy: usprawniania motoryki małej, nauki czytania, czytania lektur, przyswajania określonych treści, słówek z języków obcych, wierszy na pamięć czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji itp.

Trzy minusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia literki D z zachowania ( dotyczy zapisu: Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.)

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność uczniów działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

30. Nauczyciele języka angielskiego w klasach I –III stosują przyjętą symbolikę wspólną dla wszystkich dziedzin edukacyjnych.

31. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 *nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2.

#### **IV. KLASYFIKACJA UCZNIA**

1. Uczeń klas I – III podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej;

2) rocznej.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2). Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3). Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną i ma ona charakter opisowy.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej.

#### **V. INFORMOWANIE O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
11. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **VI. OCENA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się na podstawie systematycznej obserwacji i określeniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz wypełniania obowiązków szkolnych
3. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi i nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.
4. Zachowanie ucznia ocenia się według czterostopniowej skali ocen:

<b>A:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzega zasad współzycia, jest koleżeński, uczynny, wrażliwy na krzywdę innych.</li> <li>• Nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe.</li> <li>• Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.</li> <li>• Kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i w miejscach publicznych.</li> <li>• Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.</li> <li>• Dbą o mienie własne, szkolne i cudze.</li> <li>• Wzorowo stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.</li> <li>• Wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych.</li> <li>• Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.</li> </ul>
<b>B:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na ogół przestrzega zasad współzycia.</li> <li>• Stosuje zwroty grzecznościowe po przypomnieniu.</li> <li>• Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.</li> <li>• Czasami łamie zasady kulturalnego zachowania na terenie szkoły i w miejscach publicznych.</li> <li>• Zdarza się, że swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych.</li> <li>• Szanuje mienie własne, szkolne i cudze.</li> <li>• Przeważnie stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.</li> <li>• Sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.</li> <li>• Na prośbę nauczyciela włącza się w życie klasy i szkoły.</li> </ul>
<b>C:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Często przekracza normy współzycia w grupie.</li> <li>• Niechętnie stosuje zwroty grzecznościowe.</li> <li>• Niegrzecznie odnosi się do pracowników szkoły.</li> <li>• Nieodpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i w miejscach publicznych.</li> <li>• Często łamie zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.</li> <li>• Nie szanuje mienia własnego, szkolnego lub cudzego.</li> <li>• Często nie stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.</li> <li>• Niechętnie wypełnia obowiązki szkolne.</li> <li>• Niechętnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.</li> </ul>
<b>D:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie przestrzega norm współzycia w grupie.</li> <li>• Rażąco narusza zasady kulturalnego zachowania na terenie szkoły lub w miejscach publicznych.</li> <li>• Jest agresywny, wyrządza krzywdę innym.</li> <li>• Świadomie niszczy mienie szkolne i cudze.</li> <li>• Ignoruje polecenia nauczycieli.</li> <li>• Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.</li> <li>• Dezorganizuje życie klasy.</li> </ul>

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## VII. ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych o możliwości niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

### **VIII. SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW W NAUCE. FORMY KONTAKTU Z RODZICAMI.**

1. Rodzice uzyskują informacje na temat zachowania i osiągnięciach edukacyjnych dziecka poprzez:
  - 1) kontakt bezpośredni:
    - 1a) spotkania z rodzicami
    - 1b) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie
    - 1c) spotkania bieżące, wynikające z kalendarza bieżącego roku szkolnego
  - 2) kontakt pośredni:
    - 2a) zapisy w zeszytach korespondencji
    - 2b) zapisy w zeszytach przedmiotowym
    - 2c) zapisy w zeszytach ćwiczeń.

### **VIII. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA W KONKURSACH SZKOLNYCH**

1. Nagrody książkowe za zdobycie pierwszego miejsca w szkolnych konkursach wręczane są przez dyrektora szkoły na apelu z okazji zakończenia roku szkolnego.
2. Dyplomy za pierwsze, drugie, trzecie miejsce i wyróżnienia w szkolnych konkursach wręczane są przez dyrektora szkoły na cyklicznych apelach.
3. Laureaci konkursów pozaszkolnych otrzymują gratulacje i podziękowania za sukcesy na apelu z okazji zakończenia roku szkolnego.