

**ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ**  
**pri ZÁKLADNEJ ŠKOLE s MATERSKOU ŠKOLOU**  
**Školská 219**  
**Žabokreky nad Nitrou**

**VNÚTORNÝ PORIADOK**

**ŠKOLSKEJ JEDÁLNE**

**Platnosť od 01. 09. 2023**

## ÚVOD

Výživa detí má svoje špecifiká, ktoré musíme pri zostavovaní jedálneho lístka rešpektovať. Je vyhotovovaný podľa Zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania v súčasných ekonomických podmienkach.

Jedálny lístok je vyhotovovaný na týždeň vopred. V ojedinelých prípadoch môžu byť na ňom vykonané zmeny, ktoré musia byť vyznačené.

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov Základnej školy s materskou školou Žabokreky nad Nitrou, jej zamestnancov a cudzích stravníkov vo forme

- a) základná škola – obed
- b) materská škola – desiata, obed a olovrant.

## 1. POPLATKY ZA STRAVU

Poplatky za stravu sú určené v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia obce Žabokreky nad Nitrou č. 2/2022 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí/žiakov a dospelých na čiastočnú úhradu výdavkov nasledovne:

### a) materská škola :

- stravníci (2 - 6 rokov) **2,10 € (desiata, obed, olovrant)**
- stravníci (2 - 6 rokov) **1,70 € (desiata, obed)**
- stravníci (predškolační) **2,10 € (1,40 € dotácia / doplatok 0,70 €)**

### b) základná škola :

- žiaci I. stupňa ZŠ **1,70 € / 1 obed (dotácia 2,10 € / bez doplatku)**
- žiaci II. stupňa ZŠ **1,90 € / 1 obed (dotácia 2,30 € / bez doplatku)**

### c) dospelý stravník:

- zamestnanec ZŠ s MŠ **4,00 € z toho**
  - 55 % hradí zamestnávateľ
  - 45 % hradí zamestnanec
- cudzí stravníci **4,00 €**

## 2. SPÔSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

- a) Stravné sa uhrádza mesačne vopred v posledný týždeň pred začiatkom nového mesiaca.
- b) Jednorazový príspevok (kaucia) vo výške 30,00 € musí byť uhradený do 15. septembra príslušného kalendárneho roku.
- c) Stravné je možné uhradiť nasledovnými spôsobmi:
  - trvalým príkazom v príslušnej banke
  - prostredníctvom internetu – internetbanking
  - poštovou poukážkou typu „U“ vystavený vedúcou školskej jedálne

### 3. VÝDAJ STRAVY

#### a) materská škola:

- desiata od **8:00** hod. do **9:00** hod.
- obed od **10:45** hod. do **11:45** hod.
- olovrant od **13:10** hod. do **14:10** hod.
- výdaj stravy do obedára od **12:00** hod. do **12:30** hod.

#### b) základná škola:

- od **11:15** hod. do **11:30** hod. pre cudzích stravníkov v podobe odberu obeda do obedára (každý z cudzích stravníkov má povinnosť mať zabezpečený obedár na výmenu)
- od **11:45** hod. do **14:00** hod. pre žiakov a zamestnancov školy (žiaci chodia na obed až po ukončení vyučovania v zmysle svojho rozvrhu)

c) Systém výdaja samotných obedov je zabezpečený prostredníctvom elektronického výdaja, ku ktorému sú vydané **čipy pre každého stravníka**.

d) Stravníkom je strava vydaná na príslušný deň na základe čipu do **čítačky pri výdajnom okienku**. Preto je potrebné, aby **každý** stravník čipovú kartu mal k dispozícii, keď pristupuje k výdajnému okienku.

e) Pokiaľ si stravník II. stupňa – žiak (5. – 9. roč.) zabudne čipovú kartu, prípadne stratí a pod., je potrebné, aby to nahlásil vedúcej školskej jedálne.

f) Stravníkov I. stupňa (1.- 4. roč.) budú riešiť pracovníci kuchyne podľa pokynov vedúcej školskej jedálne.

g) V prípade straty čipovej karty, je každý stravník povinný túto stratu oznámiť vedúcej školskej jedálne.

h) Stravníkovi je daná možnosť na hľadanie karty jeden týždeň.

i) Po uvedenom termíne je potrebné zakúpiť novú čipovú kartu.

### 4. PRIHLASOVANIE STRAVY

a) Stravník je na odber obedov prihlásený od **PRVÉHO** stravného dňa nového mesiaca **automaticky, na základe zrealizovaných a pripísaných platieb v prospech účtu školskej jedálne: SK570200 0000 0000 3553 4192**.

b) V ojedinelých prípadoch je stravník prihlásený na stravu len na základe zaplateného a odovzdaného šeku na príslušný mesiac vedúcej školskej jedálne.

### 5. ODHLASOVANIE STRAVY

a) Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa je povinný dieťa zo stravy odhlásiť **deň vopred do 14.00 hod.:**

- **telefonicky na mobilnom čísle: 0911 842 240**
- **osobne v školskej jedálni**

- elektronicky (informácie o odhlasovaní cez internet získate u vedúcej školskej jedálne)

b) Strava sa vydáva mimo školskej jedálne **IBA v prvý deň ochorenia dieťaťa**, pokiaľ ho nebolo možné včas zo stravy odhlásiť.

c) Podmienky pre odhlasovanie obedov platia pre **všetkých stravníkov školskej jedálne**.

## 6. VYÚČTOVANIE PREPLATKOV

a) Preplatky za odhlásené obedy sa vysporiadajú **1x ročne za školský rok**, po vykonaní júnovej uzávierky.

b) Vzniknutý preplatok bude vrátený bankovým prevodom na účet rodiča alebo zákonného zástupcu stravníka.

c) Na požiadanie, napr. v prípade odchodu zo školy, budú preplatky vrátené aj skôr.

## 7. DIÉTNE STRAVOVANIE

a) Diétne stravovanie v školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou, Školská 219, Žabokreky nad Nitrou, sa nezabezpečuje.

b) Zákonný zástupca dieťaťa, ktorého zdravotný stav si vyžaduje diétnu stravu, má však možnosť donášky diétného obeda do školskej kuchyne, kde bude dieťaťu strava zohriatá a vydaná v školskej jedálni.

c) Možnosť donášky je však podmienená povinnosťou zákonného zástupcu predložiť vedúcej školskej jedálne potvrdenie od lekára špecialistu.

d) Za kvalitu doneseného obeda zodpovedá v plnom rozsahu zákonný zástupca dieťaťa.

## 8. DOZOR V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

a) Počas výdaja obeda je v školskej jedálni zabezpečený **dozor** podľa vypracovaného a zverejneného harmonogramu.

b) Čistotu stolov počas výdaja obedov a po skončení zabezpečuje pracovníčka školskej jedálne.

## 9. SPRÁVANIE SA STRAVNÍKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

### **Žiak:**

a) má právo stravovať sa v školskej jedálni

b) do školskej jedálne vstupuje v čase určenom na obed podľa vypracovaného harmonogramu vedením školy

c) do školskej jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov z jedálne, nepredbieha sa a nestrká do spolužiakov

- d) do školskej jedálne vstupuje bez vrchného odevu (kabát, vetrovka a pod.), čiapok a školskej tašky
- e) nevstupuje do školskej jedálne so žuvačkou
- f) je povinný mať pri sebe čipovú kartu; v prípade, že ju zabudol alebo stratil, upozorní na to vedúcu školskej jedálne
- g) pri stole sa správa kultúrne, nevykrikuje, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným stravníkom do jedla, udržuje čistotu a neničí inventár či zariadenie školskej jedálne
- h) dodržiava pokyny zamestnancov školskej jedálne a dozor konajúcich osôb

## 10. INÉ

- a) žiaci, ktorí sa nestravujú, ani rodičia stravujúcich sa detí, nevstupujú do školskej jedálne
- b) ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníčke pri okienku
- c) stravník po skončení obeda odnesie použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku
- d) zo školskej jedálne je zakázané vynášať stolový inventár a jedlo, pokiaľ nie je zabalené v originálnom obale, napr. müsli tyčinka, nápoj
- e) do školskej jedálne je zakázané z hygienických a bezpečnostných dôvodov nosiť vlastné nádoby
- f) SANITÁRNY DEŇ:
  - počas jesenných prázdnin (1 deň v ZŠ aj v MŠ)
  - počas veľkonočných prázdnin (2 dni v ZŠ aj v MŠ)

## ZÁVER

Jedálny lístok je zverejnený na internetovej stránke našej školy, na nástenke v školskej jedálni a pri vchodových dverách do školskej jedálne. Prípadné pripomienky, sťažnosti a otázky k stravovaniu je možné prerokovať s vedúcou školskej jedálne alebo riaditeľkou školy.

Tento vnútorný predpis ruší Vnútorný poriadok školskej jedálne zo dňa 01. 09. 2019.

Vnútorný predpis Vnútorný poriadok školskej jedálne nadobúda platnosť dňom 01 .09. 2023.

V Žabokrekoch nad Nitrou 30. 08. 2023

Vyhotovila: Jaroslava Korcová, vedúca školskej jedálne

Schválila: Mgr. Jana Števicová, riaditeľka školy