

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

## 1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Základná škola , Pionierov 1 Rožňava

Adresa: Ul. Pionierov 1, 048 01 ,

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: PaedDr.Erika Fábíánová , riaditeľka školy

IČO: 35543647

DIČ: 2021645065

Kontaktná osoba vo veciach technických :

e-mail : [atila.gyomber@zspionierka.sk](mailto:atila.gyomber@zspionierka.sk)

**Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:**

Erika Szabadosová, [erstaving@gmail.com](mailto:erstaving@gmail.com)

Telefón: +421905921307

e-mail : [erstaving@gmail.com](mailto:erstaving@gmail.com)

## Úvodné informácie, odporúčania a upozornenia

- 1.1 Verejný obstarávateľ spracoval tieto súťažné podklady s cieľom zabezpečiť základné princípy podľa § 10 ods. 2 ZVO.
- 1.2 Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 ZVO) sa realizuje prostredníctvom IS EVO. Záujemcovia/uchádzači pri práci s IS EVO postupujú podľa Metodickéj príručky používateľa EVO pre záujemcov/uchádzačov, ktorá je zverejnená v IS EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a <https://eplatforma.vlada.gov.sk> )
- 1.3 Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 57.0 alebo vyššia,
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 1.4 Uchádzač elektronickú ponuku vloží vyplnením ponukového formulára a vloženie požadovaných dokladov a dokumentov do IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. V predloženej ponuke prostredníctvom IS EVO musia byť pripojené požadované dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“). Potvrdenia alebo doklady, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 1.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.
- 1.6 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nebude obsahovať všetky požadované informácie či dokumenty, môže to mať za následok vylúčenie takejto ponuky alebo uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- 1.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok účasti v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 113 ods. 7 ZVO), o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ zaregistrovaných záujemcov v IS EVO informovať prostredníctvom IS EVO alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 ZVO zruší.

Informácie budú zverejnené aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa vedenom na UVO.

- 1.8 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.9 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.10 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.11 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“) nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia, ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 1.12 Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 ZVO prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania a nevytvoril ani predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 ZVO), ktoré by mohli narušiť hospodársku súťaž.

## 2) Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky: **OPRAVA VNÚTORÝCH PRIESTOROV ŠKOLY A PRIESTOROV ŠKOLSKEJ JEDÁLNE**

Druh zákazky: stavebné práce

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Názov	Klasifikácia podľa hlavného slovníka CPV
Oprava sociálnych zariadení ZŠ Pionierov ( WC-1, WC -2	45000000-7 Stavebné práce
Oprava vstupov do priestorov ZŠ Pionierov	45000000-7 Stavebné práce
Oprava priestorov kuchyne ZŠ Pionierov	45000000-7 Stavebné práce

## Predpokladaná hodnota:

Názov	Predpokladaná hodnota
Oprava sociálnych zariadení ZŠ Pionierov ( WC-1, WC -2	16 594,836 EUR
Oprava vstupov do priestorov ZŠ Pionierov	49 802,50, EUR
Oprava priestorov kuchyne ZŠ Pionierov	33 162,81 EUR

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Príloha tejto výzvy.

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Súčasťou predmetu obstarávania sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania/realizácie a ďalšie súvisiace náklady s dodaním/realizáciou predmetu zákazky. Vypratanie priestorov po ukončení prác.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby práce v čo najväčšom možnom stavebnom objekte boli realizované počas letných prázdnin.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby stavebné celky boli realizované a ukončené s jednotlivou celkovou ukončenosťou, ich samostatného bezproblémového užívania. / Príklad: Ukončené WC -1, WC -2, Vstup 1, Vstup 2, Školská jedáleň )

## 3) Miesto a lehota plnenia:

Adresa uskutočnenia: Základná škola Ul. Pionierov 1, 048 01 Rožňava, Slovensko

Požadovaný termín plnenia: odo dňa nadobudnutia účinnosti max. do 20.12.2024

## 4) Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Typ zmluvy: Zmluva, zmluva o dielo

Trvanie zmluvy: do 20.12.2024

Podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v Návrhu zmluvy, ktorý tvorí podklady k tejto Výzve.

## 5) Zdroj finančných prostriedkov a podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku. Nebude poskytnutý preddavok ani záloha, fakturácia prebehne po prevzatí stavebných prác a potvrdení dodacieho listu. lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

Fakturácia po uskutočnení prác bude vystavená nasledovne :

1. Fakturácia za uskutočnené stavebné práce vykonané v priestoroch školskej jedálne sa budú fakturovať pre školskú jedáleň
2. Fakturácia za ostatné uskutočnené práce vykonané v školských priestoroch sa budú fakturovať pre ZŠ Pionierov 1

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje upravovať rozsah prác podľa jeho finančných možností.

## 6) Komunikácia a vysvetľovanie:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému IS EVO .

Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme IS EVO , opísané v úvode.

Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO.

Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke adresáta v systéme IS EVO.

## 7) Ponuka:

Vo svojej ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e), že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky len mimo sídla SR. Ostatní uchádzači nepredkladajú tento doklad, nakoľko túto skutočnosť si overil verejný obstarávateľ pred zaslaním výzvy vytipovaným hospodárskym subjektom.
2.	Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f), že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3.	Vyplnená príloha: Podpísaný Návrh zmluvy
4.	Vyplnená príloha: Špecifikácia zákazky Výkaz – výmer / ZADANIE /
5.	Vyplnená príloha: Návrh na plnenie kritérií
7.	Vyplnená príloha : Čestné prehlásenie o zákaze účasti

## 8) Vyhotovenie ponuky:

8.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a ostatnej dokumentácie.

8.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená prostredníctvom IS EVO.

8.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

8.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie

(vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.

8.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

8.7 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO.

Dokumenty, ktoré uchádzač podpisuje musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 9) Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

Lehota : 09.07.2024 do 09:00 hod.

Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť

Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do IS EVO .

Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme IS EVO . Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumnej jej odoslani) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.

#### 10) Vyhodnocovanie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria:

##### **najnižšia cena za jednotlivé časti zákazky vrátane DPH**

Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 des. miest/-a. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhľená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

Použitie elektronickej aukcie: Neuskutoční sa

Za úspešnú bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH . Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

#### 9. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Návrh zmluvy

Špecifikácia zákazky Výkaz – výmer /ZADANIE /

Návrh na plnenie kritérií

Čestné prehlásenie o zákaze činnosti

- Verejný obstarávateľ odporúča za účelom vypracovania kvalifikovanej ponuky uskutočniť miestnu obhliadku budúceho miesta realizácie prác. Záujem o miestnu obhliadku uvedie prostredníctvom systému IS EVO - ako žiadosť do lehoty predkladania ponúk.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v súlade s §57 zákona o verejnom obstarávaní.
- V prípade, že sa v týchto dokumentoch, resp. zadaní nachádza konkrétny výrobok, resp. výrobca, uchádzač má možnosť navrhnúť namiesto neho jeho ekvivalent. Ekvivalentom sa rozumie tovar, výrobok rovnakého parametru/kvalitu ako uvedený výrobok v tejto výzve, resp. časti zadania.

Prílohy:

PaeDr.Erika Fábíánová v.r.

V Rožňave, 24.06.2024

Erika Szabadosová *Szab*

Poverená osoba VO