

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. 28. Słupskiego Pułku Lotnictwa Myśliwskiego**  
**w Zespole Szkolno - Przedszkolnym**  
**w Redzikowie**

## Spis treści:

Przepisy wprowadzające.....	s. 3
Postanowienia ogólne .....	s. 4
Cele i zadania Szkoły .....	s. 4
Organizacja pracy Szkoły .....	s. 5
Współpraca Szkoły z rodzicami .....	s. 6
Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.....	s. 9
WZO. Ogólne zasady oceniania .....	s. 13
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.....	s. 15
Projekt edukacyjny .....	s. 17
Ocenianie uczniów w klasach I-III .....	s. 17
Ocenianie zachowania.....	s. 18
Sposoby informowania rodziców i uczniów.....	s. 22
Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.....	s. 23
Indywidualizacja pracy z uczniem.....	s. 25
Zwolnienia z zajęć edukacyjnych.....	s. 25
Zasady klasyfikowania .....	s. 26
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.....	s. 28
Nieklasyfikowanie .....	s. 29
Egzamin klasyfikacyjny .....	s. 30
Egzamin poprawkowy.....	s. 30
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.....	s. 31
Egzamin ósmoklasisty .....	s. 31
Egzamin gimnazjalny .....	s. 31
Promowanie i ukończenie szkoły .....	s. 31
Promocja z wyróżnieniem.....	s. 33
Ukończenie Szkoły z wyróżnieniem .....	s. 33
Ewaluacja szkolnego systemu oceniania .....	s. 34
Prawa i obowiązki ucznia .....	s. 34
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	s. 36
Rodzaje i warunki przyznawania nagród.....	s. 37
Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.....	s. 38
Ceremoniał szkolny .....	s. 39
Organizacja oddziałów przedszkolnych „0”.....	s. 41
Postanowienia końcowe .....	s. 41

## Przepisy wprowadzające

### § 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Redzikowie;
  - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 28 Słupskiego Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Redzikowie wraz z oddziałami przedszkolnymi
  - 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej w Redzikowie;
  - 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Redzikowie, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie;
  - 5) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Redzikowie, która jest jednocześnie Radą Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie;
  - 6) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły, która jest jednocześnie Radą Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie;
  - 7) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły, który jest jednocześnie Samorządem Uczniowskim Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie;
  - 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę klasy oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
  - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Szkoły;
  - 10) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
  - 11) teren Szkoły - to budynek, teren przed budynkiem, z wyłączeniem obszaru za budynkiem, placu zabaw i terenu akwaparku.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Szkoła Podstawowa w Redzikowie jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Redzikowie.
2. Szkoła nosi imię: 28 Słupskiego Pułku Lotnictwa Myśliwskiego.
3. Jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.  
Adres szkoły: Redzikowo 16A, 76-200 Słupsk
4. W Szkole funkcjonują oddziały szkoły podstawowej oraz przedszkolne – roczne przygotowanie przedszkolne „0”
5. Organem prowadzącym jest Gmina Słupsk z siedzibą w Słupsku, ul. Sportowa 34.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

## **Cele i zadania Szkoły**

### **§ 3**

1. Celem Szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
2. Wszystkie działania podejmowane w Szkole muszą mieć na celu dobro uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.

### **§ 4**

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki nad uczniami; przygotowanie uczniów Szkoły do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 3) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Szkoły oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;
  - 4) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
  - 5) otaczanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów;

- 6) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo-opiekuńcze;
- 8) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;
- 9) rozwijanie zainteresowań poprzez tworzenie kół zainteresowań oraz przez indywidualną pracę z uczniem zdolnym.

## § 5

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury;
  - 3) podczas zajęć prowadzonych poza terenem Szkoły, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Szkoły: wycieczek, wyjść, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą Dyrektora - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

## **Organizacja pracy Szkoły**

### § 6

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII i oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego „0”
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy.
5. uchylony
6.
  - 1) W Szkole, oprócz funkcjonujących oddziałów ogólnodostępnych, mogą funkcjonować oddziały integracyjne i sportowe.
  - 2) Oddziały sportowe mogą być tworzone od drugiego etapu edukacyjnego.

- 3) W oddziałach sportowych liczba uczniów wynosi nie mniej niż 20 osób. Podział na grupy określają odrębne przepisy.
- 4) W oddziałach integracyjnych liczba uczniów wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

## **Współpraca Szkoły z rodzicami**

### § 7

- 1) Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
  - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
  - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 5) włączanie rodziców w organizację imprez danego oddziału i Szkoły;
  - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą dziecka.
- 2) Rodzice mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
  - 2) uznania ich prymatu jako pierwszych nauczycieli swoich dzieci;
  - 3) pełnego dostępu dla dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka;
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w Szkole;
  - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w Szkole za pośrednictwem Rady Rodziców;

- 6) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie dziecka w Szkole;
- 7) zapoznania się z obowiązującymi w Szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, Statutem Szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie dziecka w Szkole;
- 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły;
- 9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, takich jak religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie i inne.
- 10) swobodnego dostępu do bieżących informacji o postępach i trudnościach w nauce dziecka poprzez możliwość zapoznania się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi ucznia

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażować się jako partnerzy w nauczanie dzieci w Szkole;
- 4) przekazywać wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, tj. domu i szkoły, celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie Szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka na danym etapie edukacyjnym: nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;

- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
  - 6) realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą.
  - 7) objęcie dziecka zajęciami z zakresu zindywidualizowanej ścieżki nauczania.
5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
  6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły.
  7. Wychowawca klasy może komunikować się z rodzicami w sposób bezpośredni lub wykorzystując telefon, pocztę e-mailową, dziennik elektroniczny lub platformy komunikacyjnej np.: Teams i inne

## § 8

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic przekazuje wychowawcy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## § 9

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy w uzgodnieniu z rodzicem ucznia
4. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców, informującego o przyczynie nieobecności (usprawiedliwienia w wersji elektronicznej, a w wyjątkowych sytuacjach - papierowej).
5. Rodzic lub uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w Szkole do dwóch tygodni obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
6. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą uwzględniane.



7. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców, przekazanego w formie elektronicznej, papierowej lub sms.
8. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora po wypełnieniu karty wycieczki lub dokonaniu wpisu do Rejestru wyjść.
9. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
10. Wychowawca klasy gromadzi wnioski rodziców o usprawiedliwienie nieobecności uczniów.
11. Dyrektor Szkoły zawiadamia sąd rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchybiając obowiązkowi szkolnemu.
12. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Pedagogowi szkolnemu informacje związane z frekwencją uczniów.

### **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

#### § 10

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W Szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w Szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

9. Zajęcia w pracowniach szkolnych, w sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) i pływalni odbywają się według zasad określonych w odrębnych regulaminach.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującymi ww. regulaminami.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Wyjazdy na zawody sportowe regulują zapisy zawarte w Regulaminie wycieczek.

#### § 11

1. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga szkolnego oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie zajęć edukacyjnych do ich zakończenia, z wyjątkiem:
  - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej. Świetlica szkolna działa w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły. Każdy uczeń, który przyszedł do Szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
  - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
  - 4) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
  - 5) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca klasy, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor, może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
  - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela po konsultacji z rodzicem zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
    - b) uczeń musi być odebrany ze Szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek Szkoły bez opieki osoby dorosłej.
6. Odpowiedzialność Szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich budynku Szkoły.
7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy lub bibliotekarza.
8. Każdy uczeń na terenie Szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
9. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest w Regulaminie wycieczek.
11. Każda impreza w Szkole musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel-organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia

- ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy Szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
  14. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
  15. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie Szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie powiadamia pedagoga szkoły, Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym postępuje zgodnie z ustalonymi procedurami.
  16. Uczniowie pozostawiający rowery lub hulajnogi przy budynku Szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower/hulajnogę.
  17. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu Szkoły.
  18. Uczeń, który nie ukończył siedmiu lat, jest odbierany ze Szkoły przez rodziców lub inne upoważnione przez nich w formie pisemnej osoby dorosłe.
  19. Uczeń może być odebrany ze Szkoły przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 13. rok życia, wyłącznie za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie. Zgoda taka jest równoznaczna ze zgodą rodzica na samodzielny powrót dziecka do domu.
  20. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  21. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
  22. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
  23. Nauczyciel ma obowiązek współpracować z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 12

1. W Szkole funkcjonuje monitoring wizyjny:

- 1) w Szkole wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami.
- 2) rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranym pomieszczeniu Szkoły:  
- sekretariacie, gabinecie pedagoga.

## **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

### **Ogólne zasady oceniania**

#### § 13

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły:
  - 1) W szkole obowiązuje ocenianie z elementami oceniania kształtującego.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w Szkole skali;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu.
6. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 2) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - 5) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
8. Nauczyciele przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zawierające:
- 1) wymagania edukacyjne;
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów;
  - 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 4) obszary oceniania.
9. Przedmiotowe zasady oceniania muszą być zgodne z wewnętrznymi zasadami oceniania i muszą zawierać ustalone elementy oceniania kształtującego.

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

### § 14

1. W odniesieniu do osiągnięć edukacyjnych stosuje się ocenianie:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne i roczne;
    - b. końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych zawiera elementy oceniania kształtującego.
3. Ocena bieżąca jest wyrażoną w przyjętej skali informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych bieżące oraz począwszy od klasy IV - klasyfikacyjne określa się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) - 5;
  - 3) stopień dobry (db) - 4;
  - 4) stopień dostateczny (dst) - 3;
  - 5) stopień dopuszczający (dop) - 2;
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) - 1.
5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.4 pkt 1-5.
6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 4 pkt 6.
7. Wymagania na poszczególne oceny:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych danych zajęć;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;

- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, a braki te uniemożliwiają mu dalszą edukację.
8. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
9. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, stosując postanowienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz ustalenia zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania, zawierające szczegółowe kryteria ocen.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Punkty uzyskane z prac klasowych, testów i sprawdzianów przelicza się na stopnie wg poniższych kryteriów:
  - 1) 97% - 100% - celujący;
  - 2) 90% - 96% - bardzo dobry;
  - 3) 71% - 89% - dobry;
  - 4) 51% - 70% - dostateczny;
  - 5) 31% - 50% - dopuszczający;
  - 6) 0% - 30% - niedostateczny.
12. W każdym okresie uczeń powinien uzyskać co najmniej dwie oceny częściowe więcej niż liczba godzin lekcyjnych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
13. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel powinien uwzględniać w ocenie z przedmiotu systematyczną pracę i stopień przygotowania się ucznia do zajęć.
14. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem dokonań i osiągnięć ucznia odpowiednio w całym okresie lub roku szkolnym, a nie w ostatnich kilku tygodniach tych okresów.
16. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.



17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 15

1. Wprowadza się kryteria oceny czytelnictwa literatury obcojęzycznej, które określone są w odpowiednim regulaminie.

### **Projekt edukacyjny**

#### § 16 (uchylony)

### **Ocenianie uczniów w klasach I-III**

#### § 17

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
- 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi w stopniach wg skali w § 14 ust. 4;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii i etyki, są ocenami opisowymi;
  - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
  - 4) oceniając bieżące zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.
2. Ocena śródroczna informuje o osiągnięciach ucznia, nad czym uczeń powinien popracować w następnym okresie, zawiera wskazówki do dalszej pracy. Powinna uwzględniać indywidualne możliwości dziecka, brać pod uwagę jego wkład pracy, wysiłek i chęci.
3. Wychowawca przedstawia rodzicom ocenę śródroczną pisemnie, na opracowanym przez siebie formularzu podczas zebrania z rodzicami organizowanego po klasyfikacji śródrocznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie

programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Nauczyciele klas I-III przedstawiają propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzicom uczniów na co najmniej dwa tygodnie przed końcowym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III z zajęć edukacyjnych i z zachowania formułuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale.

## **Ocenianie zachowania**

### § 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz);
  - 2) bardzo dobre (bdb);
  - 3) dobre (db);
  - 4) poprawne (popr);
  - 5) nieodpowiednie (ndp);
  - 6) naganne (ng).
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który w semestrze ma: wszystkie nieobecności usprawiedliwione, przybywa punktualnie na zajęcia edukacyjne oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:

- a. w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: w każdej sytuacji okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w Szkole i poza nią;
- c. w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;
- d. zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, daje przykład zdrowego stylu życia;
- e. przestrzega tradycji Szkoły i dba o jej honor, w tym: swoją postawą promuje ją i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jej symbole i ceremoniał;
- f. inicjuje i efektywnie włącza się w działania na rzecz doskonalenia życia szkolnego;
- g. dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
- h. reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
- i. posiada wymierne sukcesy w dziedzinie nauki, sportu, lub twórczości artystycznej;
- j. jest autorytetem dla innych uczniów.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze, bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:

- a. sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, daje przykład zdrowego stylu życia;
- c. zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
- d. w swoich wypowiedziach dba o kulturę i poprawność języka polskiego;
- e. efektywnie włącza się w działania na rzecz innych osób w Szkole i poza nią;
- f. efektywnie włącza się w działania na rzecz doskonalenia organizacji życia szkolnego;
- g. przestrzega tradycji Szkoły i dba o jej honor, w tym: swoją postawą promuje ją i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jej symbole i ceremoniał;

- h. dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
  - i. reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
  - j. stanowi przykład dla innych uczniów.
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a. wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - b. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
  - c. w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów;
  - d. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom;
  - e. dba o honor i tradycje Szkoły, w tym szanuje jej symbole i ceremoniał;
  - f. angażuje się w życie Szkoły i klasy;
  - g. dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój.
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 15 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a. wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - b. wykazuje dbałość o dobro społeczności szkolnej, w tym: kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom;
  - c. w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów;
  - d. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom;
  - e. dba o honor i tradycje Szkoły, w tym szanuje jej symbole i ceremoniał;
  - f. angażuje się w życie klasy;
  - g. dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój.
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 60 godzin zajęć edukacyjnych, spóźnił się w semestrze na nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia ponad połowę wymienionych kryteriów:
- a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- b. w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego, używa wulgaryzmów;
  - c. nie dba o dobro społeczności szkolnej i nie respektuje zasad współżycia społecznego, w tym: okazuje brak szacunku innym osobom, niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, świadomie niszczy jej mienie, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi Szkoły;
  - d. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, celowo prowokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
  - e. nie dba o honor i tradycje Szkoły, w tym nie szanuje jego symboli i ceremoniału;
  - f. nie angażuje się w życie Szkoły i klasy;
  - g. nosi niestosowny do okoliczności strój;
  - h. ma trudności ze zmianą swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych.
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze ponad 60 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, spóźnił się w semestrze na ponad 30 godzin zajęć edukacyjnych oraz spełnia przynajmniej połowę wymienionych kryteriów:
- a. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - b. świadomie szkodzi dobru społeczności szkolnej i łamie zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje brak szacunku innym osobom, dopuszcza się aktów wandalizmu, wchodzi w konflikt z prawem, krzywdzi innych, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi Szkoły;
  - c. w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego i używa wulgaryzmów;
  - d. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, celowo prowokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
  - e. nie dba o honor i tradycje Szkoły, w tym nie szanuje jej symboli i ceremoniału;
  - f. nie respektuje zastosowanych wobec niego środków wychowawczych;
  - g. nosi niestosowny do okoliczności strój;
  - h. nie zmienia swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków zaradczych.

## 5. (uchylony)

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego, a także jego sytuację rodzinną.
7. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą uczeń otrzymuje awansem na początku roku szkolnego i II okresu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
8. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust.1.
9. Ocena może być zmieniona na posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
11. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

### **Sposoby informowania rodziców i uczniów**

#### § 19

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje wymienione w pkt. 1 i 2 znajdują się w dokumentacji nauczyciela, bibliotece szkolnej i są opublikowane na stronie internetowej Szkoły.

4. Nauczyciele odnotowują fakt zapoznania z wymaganiami, sposobami sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny w dzienniku elektronicznym a wychowawca w notatce służbowej ze spotkania z rodzicami.
5. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania oraz zachowaniu rodzice ucznia uzyskują podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika oraz poprzez udostępnienie poprawionych i ocenionych prac pisemnych przekazanych rodzicom. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w e-dzienniku.
6. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor lub jego zastępca ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację, stanowiącą załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia. Wgląd w dokumentację odbywa się wyłącznie na terenie Szkoły. Wymienionej dokumentacji nie można kserować, fotografować oraz wynosić poza obręb szkoły.

### **Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia**

#### § 20

1. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) prace klasowe - trwające od 45 do 90 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;
  - 3) sprawdziany - trwające od 20 do 45 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;
  - 4) kartkówki - trwające do 15 minut, niewymagające zapowiedzi, obejmujące co najwyżej 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
  - 5) referaty, prace domowe, sprawozdania z ćwiczeń;
  - 6) aktywny udział w zajęciach;
  - 7) próbne egzaminy;
  - 8) testy diagnostyczne;
  - 9) projekty;
  - 10) udział w olimpiadach, turniejach i konkursach
2. Inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określone są w PZO.

3. Uczeń ma możliwość zgłoszenia na początku zajęć nieprzygotowanie do lekcji lub brak zadania domowego. Limit nieprzygotowań określa nauczyciel przedmiotu w PZO. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie zwalnia go z zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów.
4. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Nauczyciel przekazuje ocenione prace rodzicom w celu zapoznania ich z postępami i trudnościami dziecka w nauce. Podpisane przez rodziców prace są zwrócone nauczycielowi podczas następnych zajęć z danego przedmiotu.
5. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie 2 sprawdziany i 1 pracę klasową lub 3 sprawdziany.
6. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej niż 1 sprawdzian lub 1 pracę klasową.
7. Jeżeli na prośbę uczniów nastąpi przełożenie sprawdzianu lub pracy klasowej, to kolejny termin ustala nauczyciel, niezależnie od ust. 1 pkt 2, 3 i ust. 6 i 7.
8. Nie ogranicza się ilości kartkówek w ciągu tygodnia.
9. Sprawdzian pisemny (pisemna praca kontrolna) jest obowiązkowy. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać w wyznaczonym terminie, powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły. W szczególnych przypadkach uczeń ustala termin indywidualnie z nauczycielem.
10. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę.
11. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pierwszej oceny w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
12. Uczeń może również poprawić oceny sprawdzające umiejętności praktyczne z takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe, informatyka, zajęcia techniczne, technika, muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
13. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika i w ocenianiu uwzględnia się ocenę poprawioną.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy - ściąganie, spisywanie, plagiat itd. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a o prawie do poprawy oceny decyduje nauczyciel.
15. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do końca danego roku szkolnego.



## **Indywidualizacja pracy z uczniem**

### § 21

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.
4. W nauczaniu uczniów niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek w przyswajanie wiadomości.

## **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

### § 22

1. Na podstawie przepisów prawa oświatowego Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z:
  - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;

- 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki;
  - 3) nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust.1 pkt. 2-3 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  3. Zwolnienie z zajęć nie zwalnia ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że Dyrektor postanowi inaczej.

### **Zasady klasyfikowania**

#### § 23

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1)śródrocznej i rocznej;
  - 2)końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się zgodnie z ustalonym w Szkole kalendarzem.
4. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) indywidualną pracę z uczniem;
  - 2) pomoc koleżeńską;
  - 3) oraz w miarę możliwości organizację zajęć dodatkowych.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali.
6. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w II okresie.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub okresach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
  9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych, a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  10. Udział w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Nie wpływa na promowanie i ukończenie Szkoły.
  11. Udział w zajęciach religii i zajęciach etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym ocenianiu dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie Szkoły.
  12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  13. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
  14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne (roczne) ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których został zwolniony.
  15. Najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem ustalania ocen śródrocznych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie nagannej z zachowania.

Przewidywane oceny niedostateczne, naganne i niesklasyfikowanie należy wpisać do e-dziennika w rubryce „ocena przewidywana”.

16. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować pisemnie przynajmniej jednego z rodziców ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu oraz nagannej ocenie zachowania.
17. Najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać do e-dziennika w rubryce „ocena przewidywana”.
18. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie przynajmniej jednego z rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
19. O przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych wymienionych w ust. 14 wychowawca informuje rodziców na zebraniu klasowym. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy lub logując się do e-dziennika. Inne formy do uzgodnienia z rodzicem.
20. Przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest ostateczna.

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania**

#### § 24

1. Uczeń lub rodzice mogą pisemnie wnioskować do nauczyciela o ocenę roczną o jeden stopień wyższą niż przewidywana w terminie 7 dni po ogłoszeniu oceny przewidywanej.
2. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim okresie roku szkolnego:
  - 1) liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
  - 2) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych/sprawdzianów oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;

- 3) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
5. Po sprawdzeniu zasadności wniosku nauczyciel wyznacza w porozumieniu z pełnoletnim uczniem lub rodzicami ucznia niepełnoletniego termin i formę pracy sprawdzającej, jednak nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 1) Praca sprawdzająca obejmuje treści całego roku szkolnego, a poziom trudności jest dostosowany do oceny, o którą ubiega się uczeń;
  - 2) Uczeń uzyskuje prawo do oceny wyższej niż przewidywana, jeśli z pracy sprawdzającej uzyska co najmniej 75% możliwych do zdobycia punktów.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.
7. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
8. W ciągu 7 dni po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą zawierającą rzeczowe uzasadnienie o ponowne ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
9. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
10. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
  - 3) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły.
11. Wychowawca dokonuje ponownego ustalenia oceny zachowania, analizując uzasadnienie w zgłoszonej prośbie oraz zasięgając opinii uczniów, innych nauczycieli i pracowników Szkoły w odniesieniu do stosowanych kryteriów ustalania oceny zachowania.
12. O ustalonej ponownie ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i rodziców, bez wymogu zachowania formy pisemnej, oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy w ciągu następnych 7 dni.
13. Ustalona w tym trybie ocena zachowania ma charakter ostateczny.

### **Niekłasyfikowanie**

#### § 25

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców - skierowany do Dyrektora Szkoły na co najmniej 2 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
  - 1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny może być również przeprowadzony dla uczniów, którzy przechodzą do Szkoły z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### § 26

1. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

### **Egzamin poprawkowy**

#### § 27

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia

prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu regulują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

#### § 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skład komisji, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji regulują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

### **Egzamin ósmoklasisty**

#### § 29

1. W klasie VIII uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia Szkoły.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej regulują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

### **Egzamin gimnazjalny**

#### § 30 (uchylony)

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

#### § 31

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić

- o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  5. Uczeń, który nie spełnia tego warunku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy maksymalnie z dwóch przedmiotów. Przypadek każdego ucznia Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie i wyraża zgodę w drodze głosowania.
  7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  9. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych są wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty. (fragment uchylony)
  10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę.
  11. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu



umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

### **Promocja z wyróżnieniem**

#### § 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 32 ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowie począwszy od klasy IV, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują na zakończenie nauki, w miarę posiadanych środków przez Szkołę, nagrody rzeczowe.

### **Ukończenie Szkoły z wyróżnieniem**

#### § 33

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen oraz wyróżniają się szczególnymi osiągnięciami, na zakończenie Szkoły mogą otrzymać tytuł Absolwenta Roku.
4. Uczniowie Szkoły Podstawowej, którzy uzyskali końcową średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie, zostają wpisani do Złotej Księgi Uczniów.
5. (uchylony)
6. Rada Pedagogiczna typuje uczniów do udziału w wycieczce nagrodowej.
7. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują listy gratulacyjne Wójta Gminy Słupsk, które są wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

## **Ewaluacja szkolnego systemu oceniania**

### **§ 34**

1. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania biorą udział:
  - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, rozmowach z Dyrektorem oraz poprzez wypowiedzi w ankietach);
  - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach, rozmowach z Dyrektorem);
  - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Prowadzi się ewaluację wewnątrzszkolnego oceniania podczas wewnętrznego mierzenia jakości pracy Szkoły.
3. Zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. W kwestiach nieuregulowanych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

## **Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 35**

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - 1) uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenia z nim dalszych kierunków współpracy;
  - 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 3) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 5) poszanowania swej godności;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
  - 8) korzystania z pomocy doraźnej;
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 10) nietykalności osobistej;
  - 11) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp.;

- 14) działalności w Samorządzie Uczniowskim;
- 15) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
- 16) jawnej i umotywowanej oceny;
- 17) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 18) pomocy materialnej i stypendialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 19) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 20) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w Szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 4) zmiany obuwia w miejscu do tego wyznaczonym (klasy I-III cały rok, klasy IV -VIII w okresie od 1 listopada do 31 marca);
- 5) unikanie szkodliwych nałogów;
- 6) dbanie o zasady kultury współżycia;
- 7) dbanie o honor i tradycję Szkoły;
- 8) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego:
  - a. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
  - b. uczeń ma obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany. Zabrania się noszenia butów na wysokim obcasie. Zabronione jest farbowanie włosów, piercing i wyzywający makijaż. Fryzura powinna być schludna. Biżuteria nie może być wyzywająca. Zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego;
  - c. szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
  - d. szanowanie symboli narodowych i szkolnych;
  - e. aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
  - f. odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

3. Zasady używania w szkole telefonów komórkowych:

- 1) W czasie pobytu w szkole uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu telekomunikacyjnego bez zgody nauczyciela. Dotyczy zarówno zajęć lekcyjnych jak i przerw międzylekcyjnych. W przypadku złamania zakazu nauczyciel

niezwłocznie przekazuje informację o zaistniałej sytuacji wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, który wzywa rodzica do szkoły.

- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony zgubione lub skradzione;
  - 3) każdego ucznia podczas pobytu w Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku i innych osób bez ich wiedzy i wyraźnej zgody. Zakaz dotyczy wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanego przez Szkołę;
  - 4) w przypadku złamania przez ucznia zasad jest on zobowiązany do przekazania telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, MP3 lub innego urządzenia nagrywającego do depozytu Dyrekcji Szkoły - odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniom zabrania się:
- 1) przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, e-papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków.
  - 2) stosowania przemocy psychicznej, w tym cyberprzemocy lub fizycznej wobec innych uczniów i pracowników szkoły.

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

#### § 36

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga, Samorządu Uczniowskiego poprzez opiekuna samorządu, Dyrektora Szkoły, Rzecznika Praw Ucznia
2. Kiedy doszło do złamania prawa, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu;
  - 3) w przypadku niemożliwości rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi Szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga i Dyrektora Szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Wychowawca, Rzecznik Praw Ucznia, pedagog i Dyrektor Szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

#### § 37

1. W Szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnień:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły dla ucznia i jego rodziców;
  - 4) dyplom dla ucznia;
  - 5) nagroda rzeczowa lub książkowa;
  - 6) dyplom dla klasy.
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie Szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
  - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
  - 3) Dyrektor Szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
3. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły lub przez Radę Rodziców.

## Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

### § 38

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do Statutu Szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
  - 3) rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym w obecności wychowawcy klasy;
  - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
  - 6) rozmowa z Dyrektorem Szkoły w obecności rodziców ucznia;
  - 7) komisja wychowawcza powołana przez Dyrektora Szkoły;
  - 8) obniżenie oceny zachowania;
  - 9) ograniczenie lub zawieszenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych w przypadku celowego i notorycznego łamania prawa wewnątrzszkolnego;
  - 10) pozbawienie ucznia możliwości reprezentowania Szkoły w zawodach sportowych, artystycznych i przedmiotowych;
  - 11) pozbawienie ucznia funkcji w Samorządzie Uczniowskim (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
  - 12) przeniesienia ucznia do równoległej klasy (w miarę możliwości);
  - 13) przeniesienie przez Pomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.
3. Uczeń może zostać ukarany naganą za:
  - 1) samowolne opuszczanie zajęć;
  - 2) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upomniano;

- 3) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników Szkoły lub innych uczniów;
  - 4) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
  - 5) opuszczanie terenu Szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
  - 6) notoryczne odmawianie wykonania poleceń wydawanych przez nauczyciela.
4. Przeniesienie ucznia do innej szkoły regulują przepisy Prawa Oświatowego.
  5. O zastosowaniu kary Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
  6. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu.
  7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia odwołania.
  8. Dyrektor może :
    - 1) utrzymać karę w mocy;
    - 2) uchylić karę;
    - 3) zmienić karę na niższą.
  9. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
  10. W przypadku jeżeli kara nałożona zostaje przez Dyrektora, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu.

### **Ceremoniał szkolny**

#### § 39

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny jednoczący społeczność szkolną. Ceremoniał służy wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu patriotycznym, kształtowaniu właściwej postawy, która wyraża się przez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

#### § 40

1. Sztandar Szkoły przechowywany jest na terenie Szkoły w zamkniętej gablocie zawierającej również insygnia pocztów sztandarowych.
2. Poczty sztandarowe tworzą uczniowie wytypowani z klas programowo najstarszych lub o jeden etap niższych niż najstarsza.

3. Zaszczycną funkcję sztandarowego pełnią uczniowie o nienaganej postawie i minimum dobrych wynikach w nauce i zachowaniu.
4. Skład pocztu sztandarowego: chorąży - jeden uczeń; asysta - dwie uczennice.
5. Kandydatury do pocztów sztandarowych są przedstawiane przez opiekuna pocztu i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
7. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku obowiązki przejmują uczniowie ze składu rezerwowego.
8. Insignia pocztu sztandarowego:
  - 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
  - 2) białe rękawiczki.
9. Poczest sztandarowy bierze udział we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych, w tym m.in.:
  - 1) rozpoczęciu roku szkolnego;
  - 2) ślubowaniu klas pierwszych;
  - 3) uroczystościach rocznicowych;
  - 4) świętach państwowych;
  - 5) Dniu Patrona;
  - 6) zakończeniu roku szkolnego;
  - 7) powitaniu szczególnych gości odwiedzających Szkołę.
10. W czasie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy:
  - 1) uczeń - ciemne spodnie, biała koszula i krawat;
  - 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
11. Poczest sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
12. Poczest sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i Dyrektorem Szkoły bierze udział w uroczystościach lokalnych.



## **Organizacja oddziałów przedszkolnych "0"**

### § 41

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6 letnich w szczególności objętych obowiązkiem przedszkolnym. Zasady funkcjonowania oddziału "0" są tożsame ze Statutem Punktu Przedszkolnego, który wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Redzikowie:
  - 1) organizowanie zajęć religii w grupie "0". Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest zgoda rodzica w formie pisemnego oświadczenia
  - 2) do oddziałów "0" przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat lub w szczególnych wypadkach 5 lat
  - 3) czas trwania zajęć edukacyjnych powinien wynosić ok 30 minut
  - 4) godzina zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut
  - 5) oddział "0" funkcjonuje na zasadach jednostki nieferyjnej
  - 6) oddział "0" jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Gminę Słupsk (tylko dzieci 6 - o letnie)
  - 7) korzystanie z żywienia w oddziale "0" jest odpłatne

### § 42 (uchylony)

## **Postanowienia końcowe**

### § 43

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest podczas ważnych ceremonii szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

### § 44

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 29.11.2017 roku.

3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej Szkoły. Jest udostępniany w szkole wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy Szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r. /ze zmianami/