

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE V HNÚŠTI

V súlade so zákonom SNR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve sa vydáva tento Štatút Rady školy pri Strednej odbornej škole v Hnúšti

Článok 1.

Základné ustanovenia

RŠ sa ustanovuje pri Strednej odbornej škole (ďalej len SOŠ) a jej sídlo je v priestoroch školy.

Článok 2.

Pôsobnosť a poslanie RŠ

1. RŠ je ustanovená podľa zákona SNR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s pôsobnosťou na SOŠ.
2. RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy školskej správy, rodičov študentov, študentov, pedagogických a nepedagogických pracovníkov v jej kompetencii v oblasti vzdelávania a výchovy.
3. RŠ plní kontrolnú funkciu voči riaditeľstvu SOŠ.

Článok 3.

Činnosť RŠ

1. RŠ sa vyjadruje ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania SOŠ v súlade s plánom zasadnutí RŠ predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
2. Štatutárnym zástupcom RŠ je jej predseda.
3. RŠ:
 - a, na základe riadne vykonaného výberového konania kandidátov (RŠ nie je orgánom realizujúcim výberové konanie) navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa SOŠ,
 - b, navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa SOŠ,
 - c, navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie zástupcov riaditeľa SŠ,
 - d, vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva v jej kompetencii.
4. RŠ materiálne zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu SOŠ, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu.

Článok 4.

Zloženie RŠ a spôsob voľby členov

1. RŠ má 11 členov.
2. RŠ sa skladá z nasledujúcich členov, volených tajným hlasovaním, príp. delegovaných:
 - a, dvoch pedagogického zamestnancov;
 - b, jedného nepedagogického zamestnanca;
 - c, troch zástupcov rodičov študentov školy;

- d, jedného zástupcu študentov;
- e, štyroch delegovaných zástupcov zriaďovateľa;
- 3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach všetkých skupín, ktorých zástupcovia a delegáti tvoria RŠ.
- 4. Členovia RŠ sú volení na štvorročné funkčné obdobie RŠ. Členom RŠ môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členstvo v RŠ je čestné.
- 5. Členstvo v RŠ zaniká:
 - a, uplynutím funkčného obdobia RŠ,
 - b, dobrovoľným odstúpením,
 - c, odvolaním v dôsledku právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin alebo dlhodobým neplnením povinností vyplývajúcich z členstva v RŠ,
 - d, úmrtím,
 - e, členstvo končí i ukončením vzťahu ku SOŠ (ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, štúdia, ukončenie vzťahu rodič študenta – škola),
 - f, odvolaním delegovaného člena.
- 6. Člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.
- 7. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠ je predseda povinný do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.

Článok 5 Rokovací poriadok RŠ

1. Novozvolená RŠ na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu RŠ.
2. Predsedu a podpredsedu RŠ volia a odvolávajú členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ.
3. Predsedu a podpredsedu RŠ môže odvolať rada ak:
 - a, bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b, sám o to požiada RŠ,
 - c, koná v rozpore so štatútom RŠ,
 - d, nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku.
4. Predsedom a podpredsedom RŠ nemôže byť zástupca študentov v RŠ.
5. RŠ je uznášaniaschopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov (6 hlasov).
6. Na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov členov RŠ (6 hlasov). O uzneseniach RŠ hlasuje na zasadnutiach.
7. RŠ sa schádza 4 krát do roka na riadnom zasadnutí, alebo ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia RŠ alebo riaditeľ školy, do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie RŠ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
8. Výročnú správu RŠ predkladá jej predseda najneskôr do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.

Článok 6.

Hlasovanie per rollam

Hlasovanie per rollam znamená hlasovanie resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, teda nie riadnym zasadnutím. Hlasovanie per rollam sa využíva hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie per rollam je možné využiť aj v situáciách, keď rada školy potrebuje neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci jej členovia stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať prerokovávaný materiál.

Postup pri hlasovaní formou per rollam:

1. Hlasovanie per rollam je možné použiť pri rozhodovaní RŠ v mimoriadnych prípadoch:
 - a) ak vec neznesie odklad,
 - b) ak by bol zmarený účel prerokovávanej veci.
2. Hlasovanie per rollam prebieha elektronickou formou.
3. Hlasovanie per rollam bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania RŠ.
4. Hlasovanie per rollam iniciuje predseda RŠ.
5. Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť. Hlasovanie per rollam bude právoplatné, ak bude súhlasiť nadpolovičná väčšina právoplatne zvolených členov RŠ.

Povinnosti

1. Predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t. j. 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania.
2. Predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia. V prípade úprav znenia predkladaného materiálu v priebehu hlasovania, bude nové znenie predkladaného materiálu v priebehu hlasovania znovu predložené k prerokovaniu per rollam elektronickou formou.
3. Konečný termín hlasovania musí byť stanovený najmenej 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Termín je možné na žiadosť členov RŠ predĺžiť, nie však na menej ako 2 kalendárne dni. Vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie.
4. Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania: ÁNO, NIE, ZDRŽUJEM SA.
5. Evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne.
6. Zapisovateľ vedie evidenciu hlasovaní per rollam (tabuľka per rollam), ktorá je súčasťou zápisníc z rokovaní RŠ.
7. Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania.

Povinnosti členov RŠ

1. Rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.
2. Hlasovať v stanovenom termíne.
3. Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (ÁNO, NIE, ZDRŽUJEM SA) tak, ako boli definované predkladateľom návrhu.
4. Identifikovateľne označiť (meno a priezvisko) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina právoplatne zvolených členov RŠ.
2. Predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina právoplatne zvolených členov RŠ.
3. Ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za NEPLATNÝ.
4. Hlasovanie per rollam je písomne zaznamenané do zápisnice na najbližšie zasadnutie.
5. Podklady do zápisnice pripraví predseda RŠ, alebo ním poverená osoba.
6. Predseda RŠ je povinný výsledky hlasovania oznámiť každému členovi RŠ.

Článok 7.

Hospodárenie RŠ

1. RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu.
2. RŠ nemá vlastný majetok.
3. RŠ hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie RŠ jej predseda, najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka.

Článok 8.

Práva a povinnosti člena RŠ

1. Má právo:
 - a, voliť a byť volený,
 - b, navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠ,
 - c, byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d, hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ,
 - e, predkladať na jednanie RŠ vlastné námety a materiály.
2. Je povinný:
 - a, zúčastňovať sa zasadnutí RŠ. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o prácu v RŠ a neplnenie povinností člena rady podľa jej štatútu,
 - b, zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami, alebo po prijatí takéhoto uznesenia radou.

Článok 9.

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu RŠ

1. Predseda RŠ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene.
2. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia RŠ.
3. Predseda RŠ dohliada na plnenie uznesení a informuje RŠ.
4. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.

Článok 10.
Ďalšie ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ (6 hlasov).

Článok 10.

Tento štatút Školskej rady pri Strednej odbornej škole v Hnúšti bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí RŠ, dňa 6. februára 2023 a toho dňa nadobúda účinnosť.

Hnúšťa dňa 6. februára 2023

Mgr. Janette Ferancová
predsedníčka RŠ