

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ USŁUG I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

W PŁOCKU

**Standardy ochrony małoletnich
w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b, Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz.1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Przez osobę małoletnią rozumiemy dziecko, które nie ukończyło 18 roku życia.
2. Opiekę nad dzieckiem sprawuje jego rodzic lub opiekun prawny, który reprezentuje dziecko.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, wskazując możliwości pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację dzieci.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnemu.

§ 4

1. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub inna wskazana przez dyrektora osoba wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny na podstawie informacji uzyskanych od dzieci, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli planuje i proponuje działania pomocowe.
3. Z podjętych działań sporządzana jest notatka.

§ 5

1. W zależności od zaistniałej sytuacji, może zostać powołany Zespół Interwencyjny.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, nauczyciel wspomagający, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający (dalej określany, jako zespół interwencyjny).
3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia na terenie szkoły;
 - 3) możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej np. w placówkach medycznych i innych.
2. Plan pomocy dziecku przechowuje pedagog szkolny wraz z innymi dokumentami dotyczącymi sprawy.
3. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga szkolnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Dyrektor szkoły informuje opiekunów o zgłoszeniu przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy

społecznej, bądź wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 4.

§ 7

1. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka na tle seksualnym

§ 8

1. Rozpoznawanie zagrożenia – rozmowa z dzieckiem:
 - 1) jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub innego pracownika szkoły o rozmowę, należy przeprowadzić ją w jak najszybszym terminie;
 - 2) miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi.
2. Informację o wykorzystywaniu seksualnym dziecka, nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie przekazuje do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w składzie zgodnym z § 5 ust. 2.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcia zgodnie z § 6 ust. 1.
5. Plan pomocy dziecku przechowuje pedagog szkolny wraz z innymi dokumentami dotyczącymi sprawy.
6. Dyrektor lub inna osoba wskazana przez dyrektora, informuje opiekunów o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

§ 9

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 10

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W pracy szkoły, dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice mają prawo zdecydować, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób będzie przez szkołę wykorzystany.
4. Pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci przechowuje się w dokumentach szkolnych każdego ucznia.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - 1) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
 - 2) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą szkołę).
 - 3) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11

1. Szkoła, zapewnia dzieciom dostęp do Internetu w trakcie zajęć na urządzeniach szkolnych.
2. Na wszystkich urządzeniach jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

3. Podczas zajęć, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, informuje dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - 1) ogranicz dane osobowe, które udostępniasz w sieci
 - 2) używaj silnych i unikalnych haseł
 - 3) używaj weryfikacji dwuetapowej
 - 4) nie korzystaj z jednej skrzynki pocztowej
 - 5) skasuj niepotrzebne/nieużywane konta
 - 6) uważaj na phishing i ransomware – podejrzane maile i SMS-y
 - 7) zawsze aktualizuj program antywirusowy
 - 8) unikaj przeglądania stron bez certyfikatu SSL
 - 9) zwiększ ustawienia prywatności na swoich kontach w mediach społecznościowych
 - 10) zawsze aktualizuj system operacyjny i używane programy
 - 11) nie korzystaj z zasobów Dark Web
 - 12) zdobywaj wiedzę na temat bezpieczeństwa w sieci

§ 12

1. O prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury komputerowej i jej bezpieczeństwo dba zatrudniony w szkole administrator szkolnej sieci komputerowej.
2. Strona WWW szkoły oraz służbowa poczta i dziennik elektroniczny posadowione są na serwerach hostingowych operatorów zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
3. Wszystkie komputery w szkole są chronione hasłem.
4. Na wszystkich komputerach w szkole zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe wraz z usługą firewall zawsze zaktualizowane do najnowszej wersji.
5. Lokalne urządzenia dostępne (router) zapewnia mechanizm ochrony oparty o standard szyfrowana WPA2, a sieć bezprzewodowa (Wi-Fi) dostępna jest tylko na hasło.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

§ 13

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły monitorują sytuację i dbają o dobrostan dzieci.
3. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.

4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój oraz takie, które są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, barier i ograniczeń.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania” i zasad dobrego traktowania rówieśników z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, krzywdzenie w jakikolwiek inny sposób dzieci z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
9. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem szczególnie dzieckiem z niepełnosprawnością, ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel dziecko znajdują się w Załączniku nr 1.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

§ 14

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Nauczyciele angażują dzieci w uczestnictwo w programach profilaktycznych mających na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły stwarzają dzieciom możliwości do sprawdzania nabytych umiejętności społecznych.
4. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
6. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie.
8. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania reguluje Statut szkoły.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom standardów do zapoznania się z nimi i stosowania

§ 15

1. Dyrektor szkoły lub wyznaczony inny pracownik szkoły, udostępnia standardy na stronie internetowej szkoły i wywiesza w widocznym miejscu na terenie szkoły standardy do łatwego zapoznania się przez dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły zapoznają się ze standardami i podpisują listę potwierdzającą zapoznanie się z nimi w sekretariacie szkoły.

§ 16

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia.
2. Dyrektor szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci.
3. Dyrektor szkoły reaguje na te zgłoszenia, w razie potrzeby prosi o dodatkowe informacje.
4. Dyrektor konsultuje się w miarę potrzeb z innymi instytucjami, m. in. z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zgłasza sprawę odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskiej Karty”).

Rozdział X

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich

§ 17

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, proponowanie zmian oraz prowadzenie rejestru.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów i sporządza na tej podstawie Raport z monitoringu standardów ochrony małoletnich. Ankieta stanowi Załącznik nr 3.
3. W ankiecie nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów,
6. Dyrektor szkoły na podstawie raportu, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ich nowe brzmienie upublicznia.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji nauczycieli i wszystkich innych pracowników Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku z dziećmi.

1. Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, poziomu intelektualnego i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność rozmowy z dzieckiem na osobności, możesz poprosić innego nauczyciela lub pracownika szkoły o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Działania z dziećmi

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania dzieci.
- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez nauczyciela czy innego pracownika szkoły lub nauczycielem lub innym pracownikiem

szkoły przez dziecko, powinny być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

3. Kontakt fizyczny z dziećmi

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać lub w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany do wyjaśnienia swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi lub brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły jakiegokolwiek nadużycia lub krzywdzenia. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie przestrzegania osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej wypisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, by w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba ze szkoły.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
2. Dyrektor szkoły na podstawie przedłożonej przez kandydata/tkę dokumentacji, weryfikuje jego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zebranych danych osobowych, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
4. Kandydat/ka przedkłada dyrektorowi szkoły, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Kandydat/ka składa dyrektorowi szkoły, oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 3

Monitoring standardów – ankieta

Pytanie	Tak	Nie
1. Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującego w ZSUiP w Płocku?		
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem” przez innego pracownika?		
4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone (odpowieź opisowa)		
4b. Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego? (odpowieź opisowa)		
5. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące „Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem” ? Jeśli tak, to jakie? (odpowieź opisowa)		