

## Zmluva o poskytovaní stravy

**Dodávateľ:** MŠ – Óvoda, Zádielska 4, Košice – Staré Mesto

**Zastúpený:** Mgr. Lucia Lukáčsová, riaditeľka školy

**Bankové spojenie:** VÚB a.s., Košice

**Číslo účtu:** SK960200000002958775057

**IČO:** 422 452 65

/ďalej dodávateľ/

a

**Odberateľ:** SPOJENÁ ŠKOLA VOJENSKÁ 13, KOŠICE  
ORG. ZLOŽKA MŠ PRE DETI S AUTIZMOM

**Zastúpený:** Mgr. IVETA BAKOVÁ

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica Bratislava

**Číslo účtu:** SK398180000007000105162

**IČO:** 312 980 28

**DIČ:** 2021456184

/ďalej odberateľ/

**Čl.1**  
**Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ /ŠJ pri MŠ/ zabezpečí:

a./ prípravu stravy pre 20 detí /desiata, obed, olovrant/ a zamestnancov /obed/.

b./ Finančný limit na nákup potravín:

Pre deti materských škôl:

Desiata    **0,36 €**

Obed        **0,85 €**

Olovrant   **0,24 €**

**Spolu:     1,45 €**

Finančný limit na nákup potravín pre zamestnancov činí 1,45 €.

c./ **Režijné náklady** na jedno hlavné jedlo je **1,50 €**.

Výsledná cena jedného podaného jedla **pre dieťa** v MŠ činí **2,95 €**.

/ 1,45 € na nákup potravín a 1,50 € režijné náklady/.

Výsledná cena jedného podaného jedla **pre zamestnanca** činí **2,83 €**.

/ 1,33 € na nákup potravín a 1,50 € režijné náklady /

2. Za príslušný kalendárny mesiac bude dodávateľ účtovať a faktúrovať režijné náklady vždy mesiac vopred/zálohovite za počet nahlásených stravníkov/.

Prípadné nedoplatky, preplatky sa zohľadnia vo faktúre v nasledujúcom mesiaci. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru do 10 dní od jej doručenia dodávateľom.

3. Stravné je povinný stravník uhradiť na účet dodávateľa ,

č. účtu: **SK920200000002958716153** vždy **do 05. – toho dňa za príslušný mesiac.**

Za úhradu stravného a za vzniknuté nedoplatky zodpovedá odberateľ. V prípade, ak stravník neuhradil stravné do konca mesiaca, vzniknuté nedoplatky na stravnom uhradí odberateľ.

Stravník je povinný uhrádzať stravné formou trvalého príkazu z účtu.  
V opačnom prípade bude stravovanie u daného stravníka zamietnuté.

4. V prípade, ak je odberateľ so splatnosťou režijných nákladov v omeškaní viac ako 30 dní odo dňa splatnosti uvedenej v ods. 2 článku, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy sa táto zrušuje 15.dňom odo dňa doručenia odstúpenia odberateľovi.

## Čl. 2

### Spôsob zabezpečenia stravy

1. Zodpovedný zamestnanec MŠ odberateľa je povinný deň vopred pred vydaním stravy do 14.00 hod. oznámiť vedúcej školskej jedálne počet stravníkov na nasledujúci deň /možnosť upresnenia vo výnimočných prípadoch do 8,00 hod. ráno v daný deň/.
2. Za vydanú stravu po opustení budovy dodávateľa, prevoz, čistotu prepravných nádob, dávkovanie, hygienu vo výdajniach a stolového riadu zodpovedá odberateľ.

Čas výdaja :	<b>Desiata</b>	<b>8.15 hod.</b>
	<b>Obed</b>	<b>11.15 hod.</b>
	<b>Olovrant</b>	<b>14.15 hod.</b>

Počas zimných prázdnin je MŠ mimo prevádzky, v tom čase nemôžeme zabezpečiť dodávku stravy. Za predpokladu plnej prevádzky materskej školy na Vojenskej ulici 13, v Košiciach, budú celkové réžie činiť 3.000,-€ na rok.

## Čl.3

### Zmeny a doplnky

V prípade zvýšenia finančného limitu bude po vzájomnej dohode s odberateľom vypracovaný dodatok k tejto zmluve.

**Čl.4**  
**Skončenie zmluvy**

1. Dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu.
3. Výpoveďou zo strany odberateľa alebo dodávateľa s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Odstúpením od zmluvy v zmysle ustanovenia Čl. I. ods.4

**Čl.5**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.08.2022 do 31.07.2023.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z čoho odberateľ obdrží jeden exemplár.

V Košiciach dňa 06.06.2022

Za dodávateľa :

  
.....

**Zimorská škola - Óvoda**  
Zádielska 4  
Košice - Staré Mesto

Za odberateľa:

**Spojená škola**  
Vojenská 13 (1  
040 01 Košice  
  
.....