

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na stretnutí Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Venovali sme sa vzdelávaniu v reálnom prostredí a to prostredníctvom exkurzie buď v obchode, alebo v banke. Výber exkurzie si vyžaduje aj určitú prípravu. Exkurziu sme riešili z hľadiska troch fáz a to prípravnej, realizačnej a záverečnej. Prípravná a záverečná fáza sa realizuje v škole.

Kľúčové slová: exkurzia, objekt, cieľ, motivácia, diskusia, rozhovor, kritické myslenie, vyhodnotenie, reálne prostredie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Diskutovanie o jednotlivých fázach exkurzie.
3. Výhody a nevýhody exkurzii.
4. Výber objektov exkurzie, tried, tém a cieľov.
5. Diskusia

Téma stretnutia: Exkurzia vo vybranej organizácii – banka, obchod , rámcový program Vzdelávanie v reálnom prostredí I.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme diskutovali o tom, ako sa správne pripraviť na exkurziu. Ak začíname vyberať objekt exkurzie, tak musíme vedieť, či je to exkurzia pred začiatkom nejakej novej témy, alebo exkurzia po prebratí tematického celku. Najprv si stanovíme cieľ exkurzie. Následne začneme s organizačnou prípravou exkurzie, väčšinou je to na učiteľovi, ktorý exkurziu organizuje. Žiakov informujeme o mieste exkurzie, napríklad , čo si majú všimnúť na danom mieste, poprípade, aby si pripravili otázky, ktoré by ich zaujímali a podobne. V prípravnej fáze musíme brať do úvahy aj také záležitosti ako je bezpečnosť, poplatky, spôsob dopravy, vstupné poplatky a iné. Ak uznáme za vhodné, môžeme pre žiakov pripraviť pracovné listy, alebo nechať žiakov vypracovať výstup. Naším cieľom je navštíviť obchod alebo banku. Nie je to exkurzia, ktorá je náročná na prípravu, nakoľko žiakom budú veci vysvetľované odborníkmi z praxe.

Ak budeme na mieste exkurzie je vhodné ešte raz so žiakmi zopakovať cieľ exkurzie, bezpečnostné opatrenia, správanie na exkurzii a ak máme pre nich nejaké zadanie, alebo úlohu, tak im pripomenúť , aký výstup ich čaká.

Aj exkurzia si vyžaduje využívanie rôznych metód. Z vlastnej praxe vieme, že je veľmi dôležité správne namotivovať žiakov. Vzbudiť u nich záujem o obsah exkurzie. Po exkurzii môžeme žiakom popísať prínos exkurzie, možno klady a zápory, správanie žiakov a podobne.

Na záver exkurzie, už v triede, vedieme so žiakmi rozhovor, diskusiu, aby sme zistili ich dojmy, názory z exkurzie.

V rámci vyučovania potom vieme ešte raz si zopakovať vedomosti získané na exkurzii a následne vieme tieto vedomosti otestovať vhodným výstupom, napríklad testom, alebo záverečnou prácou. Plánujeme navštíviť banku aj obchod. Na úvod si môžeme pripraviť ciele, ktoré sledujeme.

Téma: Aktívne a pasívne operácie bánk

Ročník: tretí

Vyučovacia forma: exkurzia

Ciele exkurzie:

- rozlišovať aktívne a pasívne operácie bánk
- poznať rozdiel medzi kreditnou a debetnou kartou
- poznať výhody študentského účtu
- posúdiť úrokovú sadzbu a ročnú percentuálnu mieru nákladov pri požiadaní o úver
- poznať riziká pri kreditnej karte a kontokorentnom úvere
- vysvetliť ako správne používať platobnú kartu

Metódy: motivácia, vysvetľovanie, rozhovor, diskusia

Rozvíjanie kompetencií:

- vecne diskutovať, tvorivo myslieť, rešpektovať rôzne názory
- rozvíjať kritické myslenie,
- vyjadrovať svoje názory, postoje

Záver:

- žiaci zhodnotia priebeh exkurzie
- zhodnotia obsah exkurzie, napríklad či bol dostačujúci k cieľom exkurzie,
- zhodnotia svoje dojmy
- môžu navrhnúť zmeny
- môžu napísať test, alebo vypracovať správu na základe podkladov, alebo nejakú úlohu a podobne.

Závery :

Exkurzia potrebuje určitú časovú prípravu učiteľa. Má významnú vzdelávaciu hodnotu, pretože sa realizuje v reálnych podmienkach a pod dohľadom odborníkov z praxe. Má aj svoju výchovnú hodnotu, nakoľko sa žiaci musia pripraviť, musia sa primerane správať, budú diskutovať s ľuďmi z praxe, musia sa snažiť správne a primerane klásť otázky a podobne.

Samotná exkurzia môže mať aj chyby, napríklad neprimeraný výklad odborníka z praxe, rozpráva nezaujímavo, rýchlo, pomaly, ticho, používa veľa zbytočných informácií, rozpráva dlho, nedá žiakom priestor na otázky a podobne.

Odporúčania:

Na stretnutí sme prijali záver, že exkurzie sú veľmi dôležité pri príprave žiakov. Žiaci získavajú informácie v reálnom prostredí. Pri výbere objektu exkurzie je vhodné, aby sme poznali problematiku, lokalitu, možno prekážky a tiež vhodne motivovali žiakov .

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	09.11.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	09.11.2022
18. Podpis	

Príloha:

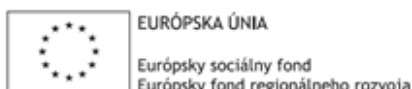
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 08.11.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia