**Základná škola s materskou školou, Tajovského 2, 97632 Badín**

****

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

Vypracovala: Mgr. Oľga Boc

Zástupkyňa RŠ pre MŠ

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade.

-------------------------------------

Mgr. Boc Oľga zástupkyňa RŠ pre MŠ

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy. Rada školy odporúča zriaďovateľovi správu schváliť.

-------------------------------------

Natán Ivan - predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa**

Obec Badín

a) s ch v a ľ u j e

b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Badín Tajovského 2, 97632 2020/2021.

-------------------------------------

Mgr. Hric Pavol – starosta obce Badín

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,**

**JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021**

1. **Základné údaje o materskej škole**

**I Identifikačné údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy | Základná škola s materskou školou Badín |
| Adresa školy | Sládkovičova 7, 97632 Badín |
| Telefónne číslo | 048/4182615 |
| Adresa elektronickej pošty | boc@zsbadin.sk |
| Webové sídlo | zsbadin.edupage.org |
| Zriaďovateľ | Obec Badín |
| Sídlo | Sládkovičova 2, 9732 Badín |
| Telefónne číslo | 048/4182092 |
| Webové sídlo | badin@obecbadin.sk |
| Štatutárny zástupca zriaďovateľa | Mgr. Viera Turianska |

**II. Vedúci zamestnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcia** |
| Mgr. Turianska Viera | Riaditeľka školy |
| Mgr. Boc Oľga | Zástupca RŠ pre MŠ menovaná od 1.1.2017 |

**III. Údaje o rade školy**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Badín Tajovského 2, 97632 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Členovia rady školy** | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za** | |
| 1. | Ing. Ivan Nátan | predseda | zriaďovateľa | |
| 2. | Plichtová Radka | člen | pedagogických zamestnancov za MŠ | |
| 3. | Mgr. Hakelová Katarína | člen | pedagogických zamestnancov ZŠ | |
| 4. | Marta Pazuchová | člen | nepedagogických zamestnancov | |
| 5. | Ing. Jana Moravčíková | člen | zriaďovateľa | |
| 6. | Mgr. Marianna Hudecová | člen | zriaďovateľa | |
| 7. | Ing. Martin Donoval | člen | zriaďovateľa | |
| 8. | Katarína Leštáková | člen | rodičov ZŠ | |
| 9. | Miroslava Hlaváčiková | člen | rodičov ZŠ | |
| 10. | Ing.Almášiová Gabriela | člen | rodičov ZŠ | |

**Informácia o činnosti pedagogickej rady MŠ a metodického združenia MŠ**

Termíny zasadnutí a prijaté uznesenia:

**Pedagogická rada 24.8. 2020**

1. Zriadiť karanténne prípade nutnej izolácie chorého dieťaťa

Z: Lašáková, Galabová, Světlíková T: do 2.9.2020

1. Pripraviť plán metodického združenia na školský rok 2021/2021

Z: Lašáková, D., olenkášová M. T: do 15.9.2020

1. Preštudovať organizačné pokyny súvisiace s COVID situáciou a pandemickými opatreniami pre MŠ

Z: pedagogickí zamestnanci T: do 2.9.2020.

1. Pripraviť COVID dokumentáciu deti na školský rok 2020/2021

Z:triedne učiteľky T: do 2.9.2020

1. Odovzdať a prekontrolovať COVID dokumentáciu za školský rok 2019/2020

Z: triedne učiteľky T: do 2.9.2020

1. Odovzdať organizačné pokyny na školský rok 2020/2021 zákonným zástupcom

Z: pedagogickí zamestnanci T: 28.8- 2.9.2020

**Pedagogická rada 29.6.2021**

1. Skontrolovať inventár triedy a vyradiť nefunkčné pomôcky a materiál

Z: triedne učiteľky T: do 10.7.2021

1. Preštudovať pokyny k otvoreniu školského roka 2021/2022

Z: pedagogickí zamestnanci T: do 10.7.2021

1. Skontrolovať zápisnice z PR a MZ za školský rok 2020/2021

Z: Lašáková, D., Světlíková J. T: 10.7.2021

1. Navrhnúť príspevky do MZ s ohľadom na ich praktickosť a využiteľnosť vo VVČ

Z: pdg. zamestnanci T: 12.7.2021

**Činnosť metodického združenia MŠ**

Činnosť metodického združenia bola organizovaná a plánovaná vedúcou MZ Danou Lašákovou. V školskom roku 2020/2021 sme sa stretli štyri krát a prerokovali sme jednotlivé body podľa plánu MZ. Školský rok bol ovplyvnený pandémiou COVID ale podľa možnosti sme plán metodického združenia realizovali a plánované stretnutia uskutočnili.

**Termíny zasadnutí a prijaté uznesenia:**

**Metodické združenie 17.9.2020**

1. Zrealizovať vstupnú diagnostiku detí a zistenia zapisovať do záznamových hárkov

T: 30.10 Z: pedagog. zamestnanci

1. Pripraviť ku dňu MŠ v spolupráci s OÚ Badín výstavku detských prác a fotografii z aktivít

T: 5. 10 Z: Světlíková, Kolenkášová

1. Zabezpečiť organizačne a obsahovo projektový Deň jablka

T: október 2021 Z: Světlíková

**Metodické združenie 20.11.2020**

1. Konzultovať niektoré odlišnosti a zistenia v diagnostike s rodičmi prostredníctvom polročných triednych konzultácii

T: Február 2021 Z: tr. učiteľky

1. Pravidelnými jazykovými rozcvičkami podporovať rozvoj artikulácie

T: školský rok 2020/2021 Z: tr. učiteľky

1. Pravidelnou praktickou činnosťou vytvárať vzťah detí k svojmu okoliu

T: školský rok 2020/2021 Z: tr. učiteľky

**Metodické združenie 17. 3. 2021**

1. Upevňovať tradície prostredníctvom zapájania detí do ich realizácie- vynášanie Moreny

T: 20.3. 2021 Z: Boc Oľga

1. Zrealizovať v spolupráci s rodičmi triedne súťaže O najkrajšiu kraslicu

T: 28.3.2021 Z: pedgogickí zamestnanci

1. Podľa pandemických podmienok zrealizovať v rámci triednych aktivít

projektové dni Deň vody, Deň Zeme, Deň mlieka

T. 24.3, 24.4, 18.5 2021 Z: pedagogickí zamestnanci

**Metodické združenie 27.5.2021**

1. Prekontrolovať správnosť a úplnosť triednej dokumentácie

T: 30.5. 2021 Z: tr. učiteľky

1. Zabezpečiť rozlúčku s predškolákmi
2. 15.6 Z: učiteľky veľkej triedy
3. Zrealizovať Deň detí s dodržiavaním pandemických opatrení

T: 1.6.2021 Z: pedagogickí zamestnanci

**Obsahovo boli metodické stretnutia zamerané na:**

1. Adaptačné problémy novoprijatých detí a nástup ostatných detí počas školského roku
2. Adaptácia dieťaťa s mutizmom
3. Zabezpečením realizácie projektových dní v MŠ. ( Deň jablka , Deň vody, Deň Zeme, Deň mlieka
4. Rozvíjať a upevňovať správne hygienické návyky u detí prostredníctvom piktogramov a symboly.
5. Zistenia pedagogického diagnostikovania.
6. Využívanie efektívnych stratégii pri dieťati s odloženou školskou dochádzkou , zvyšovať jeho pripravenosť na primárne vzdelávanie.
7. Podporovať rozvíjanie komunikačných schopností v spolupráci s logopédom.
8. Aktívne podieľanie sa na ochrane prírody a životného prostredia.
9. Možnosti spolupráce s rodičmi poskytovaním odborných konzultácií.
10. Spolupráca s CPPPaP pri posudzovaní školskej zrelosti predškolákov

Prijaté uznesenia:

**Zloženie tried**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Trieda*** | ***Vek detí*** | ***Trieda učiteľka*** | ***Učiteľka*** |
| Malá trieda | 3- 4 ročné deti | Láková Dana | Galabová Anna |
| Stredná trieda | 4-5 ročné deti | Mgr. Kolenkášová Martina | Mgr. Boc Oľga |
| Veľká trieda | 4-5-6 ročné deti | Světlíková Jana | Mgr. Messingerová Anna |

**Údaje o počte detí k 31.8.2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet zapísaných detí | 62 |
| Počet detí so ŠVVP | 0 |
| Počet detí prijatých do MŠ | 21 |
| Počet detí z OPŠD | 1 |

**Počet pedagogických zamestnancov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***P.č*** | ***Titul, meno a priezvisko*** | ***Kvalifikácia*** | ***Kariérový stupeň*** |
|  | ***Mgr. Boc Oľga*** | - ÚSO – SPgŠ – Učiteľstvo pre materské školy,  - 1. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská a elementárna pedagogika,  - 2. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská pedagogika | pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou |
|  | ***Galabová Anna*** | - ÚSO – SPgŠ – Učiteľstvo pre materské školy, | samostatný pedagogický zamestnanec |
|  | ***Lašáková Dana*** | - ÚSO – SPgŠ – Učiteľstvo pre materské školy, | samostatný pedagogický zamestnanec |
|  | ***Mgr. Messingerová Anna*** | - 1. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská a elementárna pedagogika,  - 2. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská pedagogika | samostatný pedagogický zamestnanec |
|  | ***Mgr. Kolenkášová Martina*** | 1. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská a elementárna pedagogika,  - 2. stupeň VŠ v študijnom odbore Predškolská pedagogika | samostatný pedagogický zamestnanec |
|  | ***Světlíková Jana*** | - ÚSO – SPgŠ – Učiteľstvo pre materské školy | samostatný pedagogický zamestnanec |

**Počet ďalších zamestnancov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Čuláková Jana*** | Upratovačka, školníčka |
|  | ***Masaryková Jana*** | Výdaj stravy |
|  | ***Noskovičová Dana*** | Výdaj stravy |

**Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**,

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Boc Oľga:** | Preventívny program pre materské školy Kozmo a jeho dobrodružstvá |
| **Mgr. Kolenkášová Martina:** | Rozvoj čitateľskej gramotnosti detí v MŠ |
| **Lašáková Dana** | Využitie enviromentálnej výchovy v MŠ |
| **Světlíková Jana:** | Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca  Možnosti interpretácie výtvarného diela v MŠ  Kolážové techniky  Sebarozvoj učiteľa MŠ  Grafomotorika a výtvarná výchova v MŠ |

**Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vynášanie Moreny |
|  | Uvítanie detí do života |

**Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kozmo a jeho dobrodružstvá | **Je zameraný na rozvoj emocionálnej inteligencie, prosociálneho správania, spolupráce a empatie detí.** Špecificky sa preventívny program zameriava na problémy vyčleňovania, posmievania sa a fyzického ubližovania. Jednotlivé témy prinášajú pozitívny spôsob poznania vlastných emócií, stimulujú adekvátne správanie v konkrétnych situáciách.  V materskej škole bol realizovaný s deťmi strednej triedy. |

**Údaje o ostatných zrealizovaných aktivitách v rámci MŠ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deň Jablka |
|  | Mikuláš v MŠ |
|  | Fašiangový karneval |
|  | Deň Zeme |
|  | Deň vody |
|  | Deň mlieka |
|  | Súťaž o najkrajšiu veľkonočnú kraslicu |
|  | Deň detí |
|  | Rozlúčka s predškolákmi |
|  | Logopedická depistáž v spolupráci s CPPPaP Kollárova ul. 55 |
|  | Hasičský deň |
|  | Zdravé oči v škôlke: odborné vyšetrenie zraku u detí |

**Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia**

V spolupráci s OZ Spolu pre školu sme zakúpili nové stoly pre deti do jedálne a umývačku riadu do výdajne jedla v Skalici. Tento rok sme vymenili všetky nevyhovujúce varnice na dovoz stravy. V strednej triede sme vymenili zastaraní nábytok novým estetickejším. Na efektívnejšie a častejšie kosenie školského dvora sme zakúpili benzínovú kosačku. Nedostatky máme vo vybavení školského dvora. Ani tento rok sa nám nepodarilo vymeniť necertifikovanú preliezku na školskom dvore za novú. Výmenu by potrebovali aj staršie nootebuky v triedach a v kancelárii zástupkyne MŠ.

**Údaje o výsledkoch hospitačnej činnosti**

Hospitačná činnosť bola zameraná na tieto ciele:

1. Využívanie dychových, relaxačných a zdravotných cvičení na podporu správneho držania tela, správneho dýchania pri cvičení a súčasne osvojovania si správnej techniky základných postojov a polôh trupu a končatín.
2. Využívanie vhodných stratégií rozvoja grafomotorických zručností u detí vrátane nadobúdania poznatkov o písanej reči. V grafomotorických činnostiach dodržiavať didaktické zásady postupnosti a primeranosti.
3. Voľba metód a prostriedkov stimulujúcich rozvíjanie komunikatívnych spôsobilostí detí. Uplatnenie tvorivosti pri práci s učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj predčitateľskej gramotnosti detí.
4. Aktívna sebarealizácia detí v činnosti, prejavenie radosti z poznávania nového, hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Schopnosť detí vyjadriť hodnotiace a sebahodnotiace výroky.
5. Vytváranie príležitostí na nadobúdanie poznatkov a spôsobilostí v aktívnej činnosti prostredníctvom zážitkového a skúsenostného učenia, bádania, experimentovania a v prepájaní s praktickým životom detí, uplatnenie efektívnych motivačných stimulov.
6. Organizácia pobytu vonku, zaradenie aktivít sezónneho charakteru, vyváženosť striedania hrových a riadených aktivít. Uplatnenie hrového potenciálu učiteľky.

**Počas hospitácii bolo zistené:**

Výchovno vzdelávacia činnosť bola realizovaná formou hry. Väčšinou formou rolových, námetových a konštruktívnej hier. Učiteľky vytvárali pre deti kútiky na hranie, ktoré umožnili skupinovú činnosť detí. Priebeh hier zodpovedal vývinovej úrovni detí ich vzťahom a sociálnym zručnostiam. V malej triede boli hry často rušené nezhodami medzi deťmi, braním hračiek, zasahovaním do hier, čo sa prejavilo na celkovej klíme v triede. Učiteľky hry podľa potreby usmerňovali a viedli s deťmi počas nich dialóg. Niektoré hry vhodne nadväzovali na tému týždňa a obohacovali tak vedomosti detí. Sústavne a plánovite boli rozvíjané aj grafomotorické zručnosti. Vo veľkej triede boli deti systematiky vedené k vytváraniu portfóliá, kde mohli vidieť svoj pokrok. Počas pracovných činností boli deti vedené k správnemu držaniu tela, k prstovej rozcvičke, k sklonu tela pri kreslení k správnej smerovej orientácii na pracovnom liste. Aj napriek pozitívnym podnetom a vytvoreniu každodenného stimulačného prostredia, zaznamenávame u detí nesprávny návyk držania písacieho materiálu.

Sústavne a každodenne bol u detí vytváraný vzťah k pohybu a pohybovým cvičeniam. Zaraďovaním pohybových cvičení mali správny vzor držania tela. Na podporu rozvoja pohybu boli vytvárané vhodné podmienky na školskom dvore a tenisovom kurte. Deti sú vedené k rozvoju obratnosti, koordinácie aj prostredníctvom jazdy na kolobežkách, odrážadlách a preliezkami na školskom dvore. Experimentovanie a bádanie bolo umožnené deťom väčšinou počas hier a pobytu vonku. Digitálne technológie boli využívané na dopĺňanie a spresňovanie vedomostí detí počas jednotlivých tém. Učiteľky využívali možnosti internetu a púšťali deťom rôzne prezentácie a piesne. Na pestovanie a utváranie pracovných zručností u detí sme využívali vyvýšené záhony, kde deti pod vedením učiteliek vykonávali rôzne sezónne činnosti a starostlivosť o rastliny. Počas roka sme pestovali u detí vzťah k regionálnym zvykom prostredníctvom zapájania sa do osláv v obci a v materskej škole.

**Údaje o výsledkoch kontrolnej činnosti**

Kontrolná činnosť bola realizovaná priebežne podľa plánu so zameraním na zabezpečenie výchovno- vzdelávacieho procesu a zabezpečenie podmienok na prevádzku materskej školy, ktoré súvisia so zabezpečovaním podmienok na bezpečnosť a ochranu zdravia detí aj zamestnancov. Počas vykonaných kontrol neboli vydané žiadne opatrenia ani nedostatky.